



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 825 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 13 septembrie 2005

### SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ..... 2-103

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

### ORDIN

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții\*)

Având în vedere prevederile art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. II alin. (2) din Legea nr. 199/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data publicării prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței

nr. 1.943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 231 din 8 aprilie 2002, se abrogă, iar ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, își încetează aplicabilitatea.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Gheorghe Dobre**

București, 26 august 2005.  
Nr. 1.430.

\*) Ordinul nr. 1.430/2005 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 825 din 13 septembrie 2005 și este reprodus și în acest număr bis.

## NORME METODOLOGICE

de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

### PREAMBUL

1. Prezentele Norme metodologice sunt elaborate în temeiul prevederilor art.II alin.(2) din Legea nr.453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.431 din 1 august 2001 și sunt modificate în temeiul prevederilor art.II alin.(2) din Legea nr.401/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.171 din 27 octombrie 2003 și ale art.II alin.(2) din Legea nr.199/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.487 din 31 mai 2004.

2. În cuprinsul prezentelor Norme metodologice, Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.933 din 13 octombrie 2004, va fi denumită *Lege*. Pentru celelalte acte normative menționate se specifică numărul și titlul acestora.

3. Prezentele Norme metodologice sunt structurate pe capitole, secțiuni și articole, ordonate în conformitate cu succesiunea operațiunilor de autorizare.

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

##### SECȚIUNEA 1

Obiectivele normelor metodologice

### ARTICOLUL 1

#### Asigurarea cadrului unitar al autorizării

Prezentele norme metodologice au ca obiect punerea la dispoziție celor interesați din domeniul executării lucrărilor de construcții - administrația publică locală, investitori, proiectanți, instituții și autorități avizatoare privind autorizarea lucrărilor de construcții, precum și executanți - a unui act normativ detaliat pentru aplicarea unitară a prevederilor Legii, în corelare și cu prevederi cu aplicabilitate în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții ale altor acte normative în vigoare, privind: procedura de autorizare, formularele necesare autorizării și criteriile pentru stabilirea conținutului documentațiilor necesare autorizării, în conformitate cu conținutul-cadru reglementat prin anexa nr.1 la Lege.

### ARTICOLUL 2

#### Autonomia locală - descentralizare și parteneriat

(1) În conformitate cu principiul autonomiei locale, exercitarea competențelor și a atribuțiilor stabilite de Lege revine autorităților administrației publice locale, care se găsesc cel mai aproape de cetățean.

(2) Potrivit Legii, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții principiul autonomiei locale se exercită prin descentralizarea atribuțiilor și se asigură prin acordarea de competențe de autorizare sporite unităților administrativ-teritoriale de bază, respectiv ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor municipiului București.

(3) În vederea asigurării nivelului de competență tehnică în domeniul autorizării, inclusiv la nivelurile administrației publice locale care nu își pot constitui structuri de specialitate din cauza lipsei specialiștilor pe plan local, potrivit prevederilor Legii se instituie, pe întreg parcursul procesului de autorizare, un parteneriat tehnic între consiliile județene - prin structurile de specialitate constituite la nivelul acestora - și autoritățile administrației publice locale (comune, orașe, municipii, după caz) care nu beneficiază de competență tehnică pe plan local.

### ARTICOLUL 3

#### Simplificarea procesului de autorizare

Prin modificarea și completarea Legii, în raport cu interesul și protecția solicitantului, se urmărește simplificarea procesului de autorizare prin:

a) simplificarea procedurii de emitere a autorizațiilor de construire / desființare, conform modelului "ghișeului unic", prin care se transferă în competența structurilor de specialitate organizate în cadrul aparatului propriu al emitenților autorizațiilor obligația de a obține, în numele solicitantului, avizele și acordurile uzuale exprimate pe plan local (utilități urbane, securitate la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și sănătatea oamenilor);

b) reducerea numărului formularelor și adecvarea conținutului acestora, corespunzător exigențelor specifice procesului de autorizare și de execuție a lucrărilor de construcții, în corelare cu operațiunile statistice necesare fundamentării politicilor locale, regionale și naționale de dezvoltare urbanistică;

c) simplificarea conținutului proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, pe tipuri de construcții, prin preluarea din conținutul-cadru (prezentat în anexa nr.1 la Lege) a pieselor scrise și desenate strict necesare.

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

## ARTICOLUL 4

**Asigurarea transparenței procesului de autorizare**

Transparența procesului de autorizare – atât la nivelul certificatului de urbanism, cât și al autorizației de construire/desființare - se realizează prin asigurarea caracterului public al acestuia, respectiv prin aducerea la cunoștința publicului a listei actelor emise de către autoritățile administrației publice, precum și prin asigurarea accesului solicitanților la informații privind emiterea acestora, în condițiile prevăzute la art.37 și art.53.

## ARTICOLUL 5

**Întărirea disciplinei în autorizare și în execuția lucrărilor autorizate**

(1) Autorizarea executării lucrărilor de construcții reprezintă procedura de exercitare a autorității de către administrația publică județeană, municipală, orășenească și, respectiv, comunală cu privire la punerea în aplicare a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit legii, care se constituie în temei juridic al dezvoltării durabile și urbanistice locale.

(2) Respectarea prevederilor legale privind disciplina în procesul autorizării, precum și în aplicarea în execuție a prevederilor autorizațiilor, în toate fazele, are efecte în plan social, nerespectarea acestora fiind sancționată potrivit Legii.

(3) Potrivit Legii, disciplina autorizării și execuției se asigură:

a) la nivelul administrației publice locale prin: individualizarea răspunderii personalului cu atribuții tehnice în administrația publică locală, întărirea rolului instituției arhitectului-șef, la toate nivelurile unităților administrativ-teritoriale, precum și prin stabilirea competențelor de control ale organelor cu atribuții din cadrul aparatului propriu al administrației publice județene și locale;

b) la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții - în toate fazele autorizării și execuției lucrărilor.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Cadrul legal**

## ARTICOLUL 6

**Temeiul juridic – sistemul actelor normative din domeniu**

(1) Prezentele norme metodologice sunt elaborate în conformitate cu prevederile Legii și pentru aplicarea ei, în corelare cu actele normative specifice din domeniile construcțiilor, al amenajării teritoriului și urbanismului, al administrației publice, al proprietății funciare, precum și cu alte acte normative complementare domeniilor menționate, aflate în vigoare.

(2) Lista actelor normative menționate la alin.(1), aflate în vigoare la data aprobării prezentelor norme metodologice, este prezentată în Anexa nr.1 la prezentele norme metodologice.

## SECȚIUNEA a 3-a

**Cadrul instituțional în domeniul autorizării execuției lucrărilor de construcții**

## ARTICOLUL 7

**Autorități emitente**

(1) Potrivit prevederilor art.4 din Lege, autoritățile administrației publice județene și locale emit autorizațiile de construire sau de desființare pentru executarea lucrărilor de construcții, potrivit competențelor prevăzute de Lege în funcție de categoriile de construcții și lucrări, precum și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism și a planurilor de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii. În temeiul dispozițiilor art.4 și art.6 alin.(2) din Lege, certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare se emit de către aceeași autoritate care este abilitată să autorizeze.

(2) În sensul prevederilor art.4 din Lege, prin lucrările care se execută pe terenuri care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale se înțelege lucrările al căror amplasament traversează limita a două sau mai multor unități administrativ - teritoriale (de exemplu: rețele electrice, alimentări cu apă, gaze, căi ferate, drumuri, autostrăzi etc).

(3) În situația în care la comune amplasamentul unei investiții depășește limita intravilanului localității, ocupând și suprafețe din extravilan, autorizația de construire se emite de președintele consiliului județean, cu avizul primarului comunei interesate.

## ARTICOLUL 8

**Structura instituțională a administrației publice locale**

(1) Pentru creșterea operativității în procesul autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și în vederea respectării termenului legal de emitere a autorizației, consiliile județene, municipale și ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale vor lua măsurile organizatorice legale necesare pentru simplificarea procedurii de emitere a autorizațiilor, scop în care vor constitui în cadrul aparatului propriu al autorității administrației publice locale:

a) *structuri de specialitate* – compartimente organizate ca departamente, direcții generale, servicii, birouri, după caz, având în componență personal cu pregătire în domeniile arhitecturii, urbanismului ori construcțiilor sau cu pregătire corespunzătoare atestată în condițiile legii, care sunt abilitate să gestioneze procesul emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, privind:

1. verificarea operativă privind respectarea structurii și conținutului documentațiilor depuse și restituirea, după caz, a documentelor necorespunzătoare (în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea cererii);

2. analiza proiectului depus pentru autorizarea executării lucrărilor, pentru constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant.

3. obținerea, în numele investitorului, a avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, necesare în vederea emiterii acordului unic;

4. pregătirea și prezentarea documentațiilor depuse spre analiză în Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.);

5. redactarea acordului unic;

6. redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;

7. emiterea avizelor și acordurilor unice solicitate de primari, în situația inexistenței structurilor de specialitate la primăriile respective;

b) *Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.)* – constituită în cadrul structurilor (compartimentelor) de specialitate – al cărei plen este abilitat să emită acordul unic, cu valoare de aviz conform, care însumează prevederile avizelor și acordurilor privind utilitățile urbane, precum și cele privind securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și sănătatea oamenilor, obținute de acestea pe plan local, în numele solicitantului.

(2) Relațiile funcționale, atribuțiile, competențele și răspunderile structurilor de specialitate, precum și asigurarea ritmicității funcționării acestora se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu al consiliilor județene și al primăriilor, după caz, potrivit legii.

(3) Instituția *Arhitectului-șef* reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale și aduce la îndeplinire atribuțiile conferite de Lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora și de președinte al Comisiei de Acorduri Unice. Arhitectul-șef nu poate fi subordonat unui alt funcționar public din cadrul aparatului propriu al consiliului județean, respectiv al primăriei, după caz.

(4) Funcția publică de conducere de arhitect-șef al județului, al municipiului București, al sectorului municipiului București, al municipiului și al orașului, precum și al comunei va fi ocupată de personal cu studii superioare de lungă durată, de regulă din domeniile arhitecturii, urbanismului și construcțiilor. La orașe și comune, până la ocuparea funcției de arhitect-șef de către persoane cu studii superioare de lungă durată, atribuțiile funcției de arhitect-șef vor putea fi îndeplinite și de conductor-arhitect, subinginer sau de cadre cu pregătire medie, de regulă din domeniile arhitecturii și construcțiilor, fără ca aceștia să poarte titlul de arhitect-șef.

(5) Comisia de Acorduri Unice (CAU) este alcătuită din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului administrației publice locale;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane (avizatori);

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale în domeniile securității la incendiu și protecției civile vor fi numiți de inspectorii șefi ai Inspectoratelor pentru Situații de Urgență, cu acordul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, iar în domeniile protecției mediului și al protecției sănătății populației vor fi numiți de prefect, cu acordul minsterelor de resort.

(6) Pentru asigurarea funcționării structurilor de specialitate și a Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) consiliile județene și locale vor stabili taxe în condițiile legii.

#### ARTICOLUL 9

##### **Atribuții principale ale structurilor de specialitate**

(1) Potrivit prevederilor art.45 alin.(1) din Lege, structurile de specialitate constituite în cadrul aparatului propriu al emitenților certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, au următoarele atribuții principale:

a) asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii autorizațiilor de construire/desființare, respectiv avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit prevederilor art.2 alin.(2) din Lege, precum și emiterea certificatelor de urbanism;

b) organizarea activității de autorizare în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al administrației publice, prin organizarea procedurii de emiterie a autorizațiilor, în vederea: obținerii avizelor necesare în vederea emiterii acordului unic solicitate prin certificatul de urbanism, întocmirii și emiterii acordului unic, precum și a întocmirii și eliberării autorizației de construire/desființare.

(2) Potrivit prevederilor art.45 alin.(2), (3) și (4) din Lege, structurile de specialitate constituite în cadrul aparatului propriu al consiliilor județene acordă asistență tehnică de specialitate primarilor de comune, orașe sau municipii, după caz, în situația în care la nivelul acestora nu sunt constituite structuri de specialitate, scop în care analizează și avizează documentele (documentațiile) depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, din competența de emiterie a acestora.

#### ARTICOLUL 10

##### **Atribuții specifice ale structurilor de specialitate**

(1) Pentru emiterea certificatelor de urbanism structurile de specialitate ale organelor emitente au următoarele atribuții specifice:

a) solicitarea avizului primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află imobilul, în situația în care emitentul este președintele consiliului județean;

b) verificarea conținutului documentelor depuse, respectiv a proiectului de certificat de urbanism întocmit potrivit prevederilor art.15 alin.(1), înaintat spre avizare la consiliul județean de către primarul comunei, orașului sau municipiului, după caz, în situația în care nu sunt constituite structuri de specialitate la nivelul primăriei, în conformitate cu prevederile art.45 alin.(1) și (2) din Lege;

c) determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;

d) analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate;

e) formularea condițiilor și restricțiilor specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;

f) stabilirea, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, a avizelor și acordurilor legale strict necesare autorizării;

g) verificarea existenței documentului de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;

h) redactarea și emiterea certificatului de urbanism;

i) asigurarea transmiterii către primari, spre știință, a actelor emise, în situația în care emitentul este președintele consiliului județean.

(2) Pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare structurile de specialitate ale organelor emitente au următoarele atribuții specifice:

- a) verificarea conținutului documentelor (documentației) depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor art.16 alin.(1);
- b) obținerea, în numele investitorului, a avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, necesare în vederea emiterii acordului unic,
- c) sintetizarea condițiilor din avizele și acordurile obținute prin grija emitentului, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții și cu condițiile din avizele și acordurile obținute în prealabil de solicitant;
- d) pregătirea și prezentarea documentațiilor depuse spre analiză în Comisia de Acorduri Unice (CAU);
- e) redactarea acordului unic, în situația în care sunt îndeplinite toate condițiile tehnice și de aviz cerute prin certificatul de urbanism;
- f) redactarea și prezentarea spre semnare a autorizațiilor de construire/desființare;
- g) emiterea de către structurile de specialitate din cadrul consiliilor județene a avizelor și acordurilor unice solicitate de primarii de comune, orașe sau municipii, în situația inexistenței structurilor de specialitate la nivelul primăriilor respective;
- h) asigurarea transmiterii către primari, spre știință, a actelor emise, în situația în care emitentul este președintele consiliului județean.

#### SECȚIUNEA a 4-a

### Legalitatea executării lucrărilor de construcții

#### ARTICOLUL 11

##### Principiul autorizării executării lucrărilor de construcții

- (1) Potrivit prevederilor art.1 din Lege, executarea lucrărilor de construcții este permisă numai în baza și cu respectarea unei autorizații de construire/desființare emisă de autoritățile administrației publice locale, în condițiile Legii.
- (2) În conformitate cu dispozițiile Legii, lucrările de construcții menționate la alin.(1) sunt operațiunile specifice prin care:
  - a) se realizează (edifică) construcții de orice fel;
  - b) se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor.
- (3) Realizarea (edificarea) construcțiilor civile, industriale, agricole sau de orice natură, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, așa cum sunt menționate la art.3 din Lege, se poate realiza numai în baza și cu respectarea prevederilor unei autorizații de construire, emisă în temeiul Legii și în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate.
- (4) Desființarea (demolarea, dezafectarea, ori dezmembrarea parțială sau totală) construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor, precum și a oricăror amenajări, se poate face numai pe baza unei autorizații de desființare, emisă în aceleași condiții cu autorizația de construire.

#### ARTICOLUL 12

##### Autorizarea executării lucrărilor de construcții amplasate în zone asupra cărora este instituit un anumit regim de protecție

- (1) Autorizația de construire/desființare în vederea executării lucrărilor de construcții în zonele asupra cărora este instituit, potrivit legii, un anumit regim de protecție prevăzut în planurile urbanistice și în planurile de amenajare a teritoriului, se emite în conformitate cu prevederile art.10 din Lege, numai cu condiția obținerii în prealabil a avizelor și a acordurilor specifice din partea autorităților care au instituit respectivele restricții.
- (2) Avizele specifice prevăzute la alin.(1) se pot emite, potrivit legii, și de serviciile publice descentralizate ale ministerelor ori ale altor organisme centrale, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare.

#### ARTICOLUL 13

##### Autorizarea lucrărilor în regim de urgență

- (1) Autorizația de construire/desființare pentru lucrările de intervenție de primă necesitate în cazuri de avarii, accidente tehnice, calamități, ori alte evenimente cu caracter excepțional se emite imediat după producerea acestora, potrivit prevederilor art.7 alin.(16) din Lege, urmând ca documentația necesară, întocmită conform conținutului-cadru din anexa nr.1 la Lege, să fie definitivată pe parcursul, sau la încheierea executării lucrărilor, cu respectarea avizelor și acordurilor legale.
- (2) În mod similar, potrivit prevederilor art.7 alin.(16) din Lege, autorizația de construire se va emite în regim de urgență pentru lucrările de intervenție de primă necesitate la clădirile clasate ca monument istoric, cu consultarea prealabilă a organismelor abilitate ale Ministerului Culturii și Cultelor, precum și pentru lucrările de consolidare la clădirile multietajate încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(10) din Lege.
- (3) Pentru aplicarea prevederilor art.7 alin.(17) din Lege primăriile pot dezafecta construcțiile în proprietatea unității administrativ-teritoriale, aflate în stare avansată de degradare și care pun în pericol siguranța publică, cu excepția construcțiilor reprezentând monumente istorice. Dezafectarea se poate face numai pe baza autorizației de desființare, care se emite imediat după declararea iminenței pericolului, în baza dispoziției primarului, în condițiile art.7 alin.(16) din Lege.
- (4) Pentru dezafectarea construcțiilor aflate în stare avansată de degradare și care pun în pericol siguranța publică, din proprietatea privată a persoanelor fizice și/sau juridice, primarul are obligația de a notifica proprietarului responsabilitățile care îi revin potrivit prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, cu privire la urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor și postutilizarea acestora, implicit cu privire la siguranța publică. Prin notificare se va atenționa cu privire la necesitatea ca proprietarul să ia măsurile de desființare în regim de urgență în condițiile art.7 alin.(17) din Lege.
- (5) În conformitate cu prevederile Legii nr.198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale, precum și a normelor metodologice de aplicare a acestora aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.941/2004, autorizarea executării lucrărilor de construcții de autostrăzi și drumuri naționale se face pentru toată lucrarea imediat, în condițiile prevederilor art.7 alin.(16) din Lege, o dată cu solicitarea autorizării realizării ansamblului de lucrări ce constituie măsurile de pregătire prealabilă a executării lucrărilor propriu-zise.

## ARTICOLUL 14

**Lucrări care se exceptează de la autorizare**

(1) Se exceptează de la autorizare categoriile de lucrări de construcții cu grad ridicat de repetabilitate, care nu modifică structura de rezistență, caracteristicile inițiale ale construcțiilor sau aspectul arhitectural al acestora, specificate la art.11 alin.(1) din Lege.

(2) Potrivit prevederilor art.11 alin.(3) din Lege, este obligatorie emiterea autorizației de construire pentru lucrările prevăzute la alin.(1) dacă acestea se execută la construcții reprezentând monumente istorice, cu excepția lucrărilor prevăzute la art.11 alin.(1) lit.e și j), pentru care se va solicita avizul prealabil al organismelor abilitate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

(3) În înțelesul prvederilor art.3 lit.a) din Lege, coroborate cu definiția dată în Anexa nr.2 la Lege, dacă în vederea schimbării destinației unor spații interioare existente nu se realizează lucrări de construcții pentru care legea prevede emiterea unei autorizații de construire, nu este necesară emiterea acestui act.

## CAPITOLUL II

**Documentele autorizării**

## SECȚIUNEA 1

**Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire /desființare**

## ARTICOLUL 15

**Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism**

(1) Pentru emiterea certificatului de urbanism solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

a) cerere-tip (formularul-model F.1 - "Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;

b) planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz -, cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra-cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează)

c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

(2) Conform precizărilor privind completarea formularului-model F.1, elementul principal de identificare a imobilului este adresa poștală, completată cu planul topografic sau cadastral, după caz, iar în lipsa acestuia, cu oricare alte elemente de identificare disponibile (așa cum sunt menționate în precizările la cerere).

(3) Potrivit prevederilor art.6 alin.(1) și (4), din Lege, certificatul de urbanism este un act de informare privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului, precum și cerințele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism avizate și aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

(4) Se interzice emitentului să condiționeze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentații de urbanism pentru imobilul în cauză, precum și a oricăror documentații tehnice de definire a scopului solicitării.

(5) Potrivit Legii, certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

## ARTICOLUL 16

**Documentele necesare emiterii autorizației de construire/desființare**

(1) Documentația (dosarul) care se depune în vederea emiterii autorizației de construire este considerat complet dacă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire - inclusiv anexa (se utilizează formularul-model F.9 - "Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare" obținut de la emitent), completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform P.A.C. se prezintă următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (în copie);

b) actul doveditor al titlului asupra imobilului, care să îi confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții (în copie legalizată);

c) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., întocmit în baza prevederilor anexei nr.1 la Lege, inclusiv referatele de verificare și, după caz, referatul de expertiză tehnică - semnate și ștampilate în original (două exemplare);

d) avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism:

1. *fișele tehnice* pentru obținerea avizelor și acordurilor care sunt în competența de obținere a emitentului, cerute prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic, precum și, după caz, documentațiile tehnice necesare emiterii acestora (două exemplare, cu excepția fișelor F.8.2 și F.8.3 care se prezintă în trei exemplare);

2. *avizele și acordurile obținute de solicitant*, altele decât cele din competența de obținere a emitentului, stabilite prin certificatul de urbanism (în copie) și, după caz, studiile cerute prin certificatul de urbanism.

e) documentul de plată a taxei de emiterie a autorizației de desființare (în copie), inclusiv documentele de plată a taxelor legale pentru avizele și acordurile necesare emiterii acordului unic, conform listei avizelor și acordurilor necesare, comunicate odată cu certificatul de urbanism (în copie).

(2) În conformitate cu prevederile art.8 alin.(2) din Lege, autorizația de desființare se emite în aceleași condiții cu autorizația de construire. În această situație, documentația (dosarul) care se depune în vederea emiterii autorizației de desființare are aceeași structură cu documentația pentru autorizația de construire și este considerată completă dacă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de desființare - inclusiv anexa (se utilizează formularul-model F.9 - "Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare" obținut, contra cost, de la emitent), completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform P.A.D. cuprinde aceleași documente menționate la alin.(1) lit.a) - f) (adaptate scopului), precum și certificatul de atestare fiscală privind valoarea de impozitare a imobilului (în copie).

(3) Pentru depunerea documentației (dosarului) necesar autorizării se vor avea în vedere și următoarele:

a) în situația în care, o dată cu autorizația de construire/desființare se solicită și autorizarea organizării executării lucrărilor, solicitantul va prezenta și proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) – piese scrise și desenate – întocmit în baza prevederilor Anexei nr.1 la Lege, precum și avizele specifice (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc.) (două exemplare);

b) în situația în care, potrivit prevederilor art.77 alin.(7), emitentul asigură plata taxelor la o singură casierie, se admite prezentarea unui singur document de plată echivalent taxelor comasate (în copie);

c) în situația în care, prin certificatul de urbanism a fost cerută elaborarea unor studii suplimentare, sintezele acestora se anexează documentației, inclusiv avizele obținute pentru acestea (două exemplare). La nevoie, solicitantului i se va putea cere prezentarea studiilor în întregul lor.

#### SECȚIUNEA a 2-a

#### **Avize și acorduri necesare în procesul de autorizare**

##### ARTICOLUL 17

##### **Avizul primarului**

(1) În situația în care emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare este de competența președintelui consiliului județean, este necesar avizul favorabil al primarului unității administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu este situat imobilul în cauză.

(2) Arhitectul-șef al județului, respectiv al Municipiului București, are obligația de a solicita avizul primarului în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii, utilizând formularul-model F.2.

(3) Avizul primarului se emite pentru obținerea certificatului de urbanism și este valabil:

a) numai pentru certificatul de urbanism dacă scopul declarat de solicitant este pentru cererile în justiție și operațiunile juridice prevăzute la art.6 alin.(6) din Lege;

b) atât pentru certificatul de urbanism, cât și pentru autorizația de construire/desființare dacă scopul declarat de solicitant este pentru executarea de lucrări de construcții ori pentru adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.

(4) Primarul are obligația de a emite avizul în termen de 5 zile de la primirea solicitării, utilizând formularul-model F.3.

##### ARTICOLUL 18

##### **Avizul structurii de specialitate din cadrul consiliului județean**

(1) În situația în care în cadrul primăriilor nu sunt constituite structuri de specialitate proprii, potrivit legii, avizul structurii de specialitate din cadrul consiliului județean este obligatoriu în situațiile în care emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare este de competența primarilor de comune și, după caz, a primarilor de orașe sau municipii, pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele și anexele gospodărești ale acestora.

(2) Cererea de emitere a avizului structurii de specialitate din cadrul consiliului județean se înaintează de primar, împreună cu proiectul (propunerea) de certificat de urbanism sau de autorizație de construire/desființare, după caz, redactată de persoana cu responsabilitate în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul primăriei, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii solicitantului, utilizând formularul-model F.4.

(3) Arhitectul-șef al județului, în calitate de șef al structurii (compartimentului) de specialitate, emite avizul structurii de specialitate după cum urmează:

a) pentru certificatele de urbanism în termen de maximum 10 zile de la data primirii solicitării;

b) pentru autorizațiile de construire/desființare în termen de maximum 15 zile, împreună cu acordul unic.

(4) Pentru emiterea avizului structurii de specialitate, se utilizează formularul-model F.11 pe care se aplică ștampila consiliului județean individualizată pentru funcția de arhitect-șef.

##### ARTICOLUL 19

##### **Fișa tehnică**

(1) Fișa tehnică este actul cu valoare de aviz conform care cuprinde avizul administratorului/furnizorului de utilități urbane (apă, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicații, salubritate, transport urban, inclusiv pentru restricțiile impuse de rețelele de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament, după caz), respectiv al instituțiilor descentralizate prevăzute de Lege (pentru securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și a sănătății populației) exprimat în baza datelor extrase de proiectant din proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (P.A.C., P.A.D., P.O.E., după caz) și care fundamentează procedura de emitere a acordului unic.

(2) Fișa tehnică - corespunzătoare fiecărui domeniu de avizare - este specifică fiecărei unități administrativ-teritoriale emitente a autorizației de construire/desființare, cuprinzând elementele de aviz pentru utilitățile urbane și pentru avizele serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, organizate în județe sau în municipiul București și rezultă din adaptarea fișelor tehnice-model (a se vedea formularele-model F.8.1 – F.8.5) la cerințele avizatorilor locali interesați, în conformitate cu precizările cuprinse în Lista A din Anexa nr.2 la prezentele norme metodologice.

(3) Definitivarea conținutului "Fișei tehnice" se face prin grija autorității administrației publice locale (emitentul autorizațiilor) și a tuturor avizatorilor interesați (societățile/regiile care administrează/furnizează utilitățile urbane de pe raza unității administrativ-teritoriale), după cum urmează:

a) fișa tehnică-model pentru avizarea furnizării de utilități urbane (formular-model F.8.1) se definitivează astfel:

1. se solicită fiecărui avizator interesat definitivarea fișei tehnice, scop în care i se transmite un exemplar al fișei tehnice-model în vederea completării;

2. avizatorul are obligația de a completa și definitiva fișa tehnică-model prin înscrierea, în rubricile rezervate, a datelor și informațiilor cu caracter de generalitate specifice domeniului său, astfel:

(i) baza legală care se aplică în domeniu;

- (ii) conținutul documentației care trebuie prezentată pentru avizare, în conformitate cu reglementările specifice domeniului;
- (iii) date privind taxa de avizare (baza legală și modalitate de achitare);

3. după completare și definitivare, avizatorul are obligația de a returna formularul fișei tehnice definitive emitentului, în termen de 10 zile de la primire;

4. emitentul are obligația de a multiplica fișele tehnice astfel obținute de la avizatori și de a le pune la dispoziție solicitanților, o dată cu certificatul de urbanism;

b) fișele tehnice-model pentru avizarea documentațiilor privind securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și a sănătății populației (formularele-model F.8.2 – F.8.5) se transmit instituțiilor avizatoare, prin grija emitentului, în vederea completării conținutului-cadru al acestora cu alte date și cerințe specifice (de pe plan local), după care acestea se returnează emitentului, în termen de 10 zile de la primire, acesta având obligația de a le multiplica și de a le pune la dispoziție solicitanților, o dată cu certificatul de urbanism.

(4) La solicitarea avizatorilor (administratorii sau/și furnizorii de utilități urbane, precum și instituțiile prevăzute de Lege) conținutul fișelor tehnice definitive, aferente domeniilor lor de activitate, se pot actualiza pe cheltuiala acestora.

(5) Formularele fișelor tehnice se pun la dispoziție solicitanților, contra cost, o dată cu certificatul de urbanism, numai în situația în care certificatul de urbanism se solicită pentru emiterea autorizației de construire/desființare, pentru a fi utilizate în faza de proiectare și de pregătire a autorizării.

## ARTICOLUL 20

### Acordul unic

(1) Acordul unic este actul cu valoare de aviz conform emis de Comisia de Acorduri Unice din subordinea arhitectului șef, din cadrul structurilor de specialitate, constituite potrivit prevederilor art.5 alin.(1) din Lege.

(2) Acordul unic se emite numai pe baza fișelor tehnice și însumează avizele și acordurile favorabile pentru utilitățile urbane, precum și cele privind securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și sănătatea oamenilor.

(3) În baza acordului unic se poate emite autorizația de construire/desființare.

(4) Acordul unic se emite și în situația în care emitentul autorizației de construire/desființare este primarul comunei, orașului ori municipiului, care nu are organizate structuri de specialitate. În această situație acordul unic se emite de către președintele consiliului județean și de arhitectul-șef al județului.

## ARTICOLUL 21

### Avize și acorduri ale organismelor centrale

(1) În cazul autorizării lucrărilor pe amplasamente situate în zone în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricție cu privire la realizarea construcțiilor, obținerea avizelor și acordurilor din partea organismelor centrale sau descentralizate care au instituit restricțiile, este în obligația solicitantului. În acest scop, solicitantul va depune documentațiile specifice la emitenții avizelor sau acordurilor – în conformitate cu precizările cuprinse în Lista B din Anexa nr.2 la prezentele norme metodologice - în timp util analizei și emiterii avizelor și acordurilor menționate, înaintea depunerii cererii de autorizare, urmând a le anexa la documentația P.A.C./P.A.D./P.O.E., după caz.

(2) În zonele în care s-a instituit un anumit tip de restricție, potrivit legii, ori dacă natura investiției o impune, organismele centrale sau, după caz, serviciile descentralizate ale acestora emit avize și/sau acorduri, după cum urmează:

- a) Ministerul Culturii și Cultelor, prin organismele abilitate, în cazul autorizării executării lucrărilor de orice natură la clădirile reprezentând monumete istorice și la cele din zonele lor de protecție, cuprinse în listele aprobate, potrivit legii;
- b) Ministerul Mediului și Gospodării Apelor, în cazul autorizării lucrărilor în arii naturale protejate;
- c) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în cazul autorizării lucrărilor în zonele de siguranță și de protecție ale infrastructurilor de transport public și în zonele aferente construirii căilor de comunicație;
- d) Ministerul Apărării Naționale - Statul Major General, Ministerul Administrației și Internelor, Serviciul Român de Informații, alte instituții similare, după caz, în situația autorizării lucrărilor situate în apropierea zonelor de protecție a obiectivelor cu caracter special, precum și în zonele de interes pentru apărarea națională, ordine publică și siguranță națională, în conformitate cu legislația specifică;
- e) Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale în situația autorizării lucrărilor pe terenuri cu destinație agricolă;
- f) alte organisme – centrale sau locale – care gestionează orice alt tip de restricție.

(3) Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC –, prin inspectoratele teritoriale și/sau județene, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, emite următoarele avize/acorduri:

a) avizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat cu valori mai mari sau egale cu 10 miliarde de lei precum și documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de reparații, reabilitări, consolidări, restaurări ale construcțiilor existente finanțate din fonduri publice, indiferent de valoare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;

b) avizează amplasarea balastierelor și carierelor din punct de vedere al protejării construcțiilor din vecinătatea acestora;

c) avizează execuția de construcții în vecinătatea drumurilor naționale;

d) emite acorduri pentru intervenții asupra construcțiilor existente;

e) avizează soluțiile de intervenție imediată pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate în urma dezastrelor, în acțiunile de intervenție operativă și refacere post dezastru.

(4) Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor din partea organismelor centrale cerute în mod expres prin certificatul de urbanism, obligație a investitorului, acesta va prezenta documentațiile specifice la emitenți în timp util emiterii avizelor și/sau acordurilor înaintea datei depunerii întregii documentații în vederea autorizării execuției lucrărilor.



(5) Instituțiile abilitate prin lege să emită avize și acorduri în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții au obligația de a le emite solicitantului în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii/documentației, dacă reglementările în vigoare specifice fiecărui domeniu nu prevad alte termene.

(6) În situația în care, prin specificul lor, investițiile se regăsesc în listele A și B din Anexa nr.3 la prezentele norme metodologice – privind activitățile cu impact semnificativ ori potențial asupra mediului pentru care este necesară evaluarea impactului asupra mediului – acordul de mediu se va obține prin grija investitorului anterior depunerii documentației în vederea emiterii autorizației de construire. Procedura de avizare în baza Fișei tehnice F.8-4 se menține, acesta urmând să fie întocmită conform acordului de mediu obținut.

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Conținutul și elaborarea documentațiilor tehnice necesare**  
**în procesul de autorizare**

**ARTICOLUL 22**

**Întocmirea Proiectului pentru autorizarea executării**  
**lucrărilor de construcții – P.A.C., P.A.D.**

(1) Documentațiile tehnice care se depun în vederea emiterii autorizației de construire/desființare vor conține:

a) Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare care:

1. este extras din proiectul tehnic pentru execuția lucrărilor, potrivit prevederilor art.9 din Lege și în baza conținutului-cadru prevăzut în anexa nr.1 la Lege;

2. se elaborează de colective tehnice de specialitate și se semnează în condițiile legii, de cadre tehnice cu pregătire superioară numai în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor;

3. se verifică, în condițiile legii, de verificatori de proiecte atestați.

În situația în care, o dată cu autorizația de construire/desființare se solicită și autorizarea organizării executării lucrărilor, în documentație se vor prezenta și piesele – scrise și desenate – ale proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) conform conținutului-cadru prevăzut în anexa nr.1 la Lege, precum și avizele specifice acestuia (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc.);

b) avizele și acordurile legale necesare, nominalizate în certificatul de urbanism, care cuprind:

1. fișele tehnice necesare emiterii acordului unic, precum și documentațiile necesare emiterii avizelor și acordurilor care sunt în competența de obținere a emitentului, întocmite de proiectantul lucrărilor;

2. avizele și acordurile specifice obținute prin grija solicitantului (în copie);

c) studiile cerute prin certificatul de urbanism – după caz.

(2) În vederea simplificării procedurii de autorizare, se admite prezentarea unor proiecte pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (P.A.C., P.A.D.), cu conținut simplificat în raport cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr.1 la Lege. Conținutul simplificat al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (P.A.C., P.A.D.) se aplică pentru următoarele tipuri de lucrări și/sau construcții, situate în afara zonelor cu regim special de protecție sau de restricții de construire, inclusiv a zonelor de protecție a monumentelor istorice:

a) locuințe individuale în mediul rural, cu regim de înălțime P, P+1E, realizate din fondurile persoanelor fizice;

b) anexe gospodărești ale locuințelor care alcătuiesc împreună cu aceasta o unitate funcțională distinctă: împrejmuiri și bucătării de vară; grajduri pentru animale mari; hambare, fânare, pătule; magazii, șoproane, garaje; spații pentru activități meșteșugărești, de prelucrare secundară a produselor agricole și silvice; fântâni individuale, WC-uri uscate sau cu tanc vidanjabil, fose vidanjabile; rezervoare de combustibil lichid și gazos;

c) racorduri și bransamente la rețelele de utilități;

d) anexe ale exploatațiilor agricole: saivane, padocuri, adăposturi pentru animale, platforme de furaje, pătule, împrejmuiri de pășuni, spații de cazare temporară pe timpul campaniilor agricole;

e) construcții provizorii cu utilizare temporară: târguri, oboare, iarmaroace, circuri ambulante, construcții temporare ocazionate de diverse evenimente (culturale, aniversare, publicitare, sportive, comemorative, politice, religioase, etc), tabere de corturi și rulote.

Conținutul simplificat al proiectelor pentru autorizarea executării lucrărilor – lista pieselor scrise și desenate strict necesare pentru emiteria autorizației de construire/desființare – pe tipuri de construcții, este prezentat în Anexa nr.4 la prezentele norme metodologice.

(3) Investitorul împreună cu executantul au obligația de a executa lucrările autorizate numai în baza proiectului tehnic (a cărui existență pe șantier este obligatorie pe toată durata execuției lucrărilor) și de a face dovada că între acesta și proiectul pentru autorizare - vizat spre neschimbare - există concordanță tehnică.

**ARTICOLUL 23**

**Completarea fișelor tehnice**

(1) Proiectantul, pe proprie răspundere, are obligația de a completa fișele tehnice (definitivate), anexate certificatului de urbanism, cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele fiecărui avizator, precum și de a le include în documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții care se depune la emitent.

(2) Fișele tehnice, care se completează în conformitate cu proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, cuprind:

a) date privind bransarea/racordarea noului obiectiv la utilități (necesar de consumuri, evacuări etc.), după caz: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze, alimentare cu căldură, telecomunicații;

b) date necesare obținerii avizului/acordului din partea instituțiilor descentralizate privind securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și a sănătății populației.

(3) În situația în care în zona de amplasament nu există utilități sau capacitatea acestora este insuficientă pentru necesarul investiției, pe lângă fișele tehnice se pot prezenta studii de specialitate (solicitate de furnizorii de utilități la emiterea certificatului de urbanism) prin care se propun soluții alternative în beneficiul realizării investiției.

(4) Fișele tehnice însoțite, după caz, de documentațiile necesare trebuie să permită emitenților de avize/acorduri identificarea imobilelor, în vederea analizării și emiterii avizelor privind racordarea solicitată.

#### ARTICOLUL 24

##### **Obținerea avizelor/acordurilor specifice ale organismelor centrale**

(1) Avizele/acordurile specifice ale organismelor centrale menționate la art.21 se obțin de către solicitant, potrivit cerințelor înscrise în certificatul de urbanism.

(2) Documentațiile pentru obținerea avizelor din partea organismelor centrale, care se întocmesc corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se depun la sediul organismelor avizatoare abilitate (inclusiv al serviciilor publice descentralizate ale acestora, după caz). După avizare, documentațiile prezentate pot fi restituite sau se păstrează în arhiva avizatorului.

#### ARTICOLUL 25

##### **Competențe de elaborare a proiectelor pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții**

(1) Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, prevăzute la art.22 alin.(1) lit.a), precum și proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se elaborează exclusiv de proiectanți cu pregătire în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor (arhitecți, ingineri, conductorii-arhitecți, subingineri, tehnicieni) constituiți, în acest scop, în colective tehnice de specialitate și se semnează, în condițiile legii, numai de cadre tehnice cu pregătire superioară în domeniul arhitecturii și construcțiilor, potrivit prevederilor art.9 din Lege.

(2) Potrivit prevederilor art.9, coroborate cu dispozițiile art.24 alin.(1) lit.c) din Lege, este interzisă semnarea proiectelor tehnice pentru execuția lucrărilor, precum și a proiectelor pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, de către persoane care nu au absolvit - cu diplomă recunoscută de statul român - instituții de învățământ superior de specialitate, în domeniul arhitecturii și construcțiilor / instalațiilor, sub sancțiunea legii penale.

(3) Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați, solicitantul având obligația de a face dovada efectuării verificării.

(4) În conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură sunt obligați să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul Național al Arhitecților inclusiv pe proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(5) În conformitate cu prevederile anexei nr.1 la Lege, în mod obligatoriu, fiecare planșă a proiectului pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare va avea un cartuș care va conține informațiile minimale necesare pentru identificarea investitorului, proiectantului și proiectului, realizat prin adaptarea modelului cuprins în Anexa nr.5 la prezentele norme metodologice.

### CAPITOLUL III

#### **Procedura de autorizare**

##### **SECȚIUNEA 1**

#### **Certificatul de urbanism**

#### ARTICOLUL 26

##### **Emitere, scop**

(1) Certificatul de urbanism se emite în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora, inclusiv pentru desființarea construcțiilor ori a altor amenajări, precum și, potrivit prevederilor art.6 alin.(6) din Lege, pentru:

- a) concesiunea de terenuri;
- b) adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice în faza de "Studiu de fezabilitate";
- c) cereri în justiție și operațiuni notariale privind circulația imobiliară care au ca obiect împărțeli ori comasări de parcele (dezmembrarea de parcele prin lotizare sau împărțea respectiv alipirea sau dezlipirea de parcele) solicitate în scopul realizării lucrărilor de construcții;

d) constituirea unei servituți de trecere cu privire la un imobil.

(2) Pentru aceeași parcelă (imobil) se pot emite certificate de urbanism mai multor solicitanți, indiferent de calitatea acestora în raport cu proprietatea asupra parcelei. În această situație certificatele de urbanism urmează a avea același conținut cu caracter de informare (privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului) pentru toți solicitanții.

#### ARTICOLUL 27

##### **Solicitantul certificatului de urbanism**

(1) Solicitantul certificatului de urbanism poate fi orice persoană fizică sau juridică interesată să cunoască informații cu privire la un imobil – teren și/sau construcții.

(2) Pentru emiterea certificatului de urbanism, nu este necesar ca solicitantul să dețină un titlu asupra imobilului, actul având un caracter de informare.

#### ARTICOLUL 28

##### **Cerințe urbanistice**

(1) Certificatul de urbanism se întocmește în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D. și R.G.U.), iar pentru investițiile care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale se poate întocmi și pe baza planurilor de amenajare a teritoriului (P.A.T.N., P.A.T.Z., P.A.T.J.), aprobate potrivit legii.

(2) În cazul în care scopul declarat de solicitant este autorizarea executării lucrărilor de construcții, iar specificul obiectivului (funcțiune, accesibilitate, relații de vecinătate etc.) nu se încadrează în prevederile documentațiilor de urbanism și/sau de amenajare a teritoriului aprobate, ori dacă particularitățile amplasamentului (suprafață neconstruibilă ca urmare a unor interdicții sau servituti, a unor zone de protecție a dotărilor de infrastructură, rezerve de teren pentru investiții de interes public etc.) nu permit realizarea investiției, certificatul de urbanism se eliberează cu menționarea expresă a incompatibilităților rezultate, precum și a imposibilității emiterii unei autorizații de construire pentru obiectivul propus.

(3) În situații deosebite, în funcție de condițiile specifice de amplasament (poziția terenului în ansamblul localității ori al teritoriului) și/sau de importanța și complexitatea obiectivului de investiții și dacă prevederile documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate nu furnizează suficiente elemente necesare autorizării, ori dacă se solicită o derogare de la prevederile documentațiilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului aprobate, emitentul poate cere suplimentar, prin certificatul de urbanism:

a) elaborarea unui plan urbanistic zonal (P.U.Z.) ori de detaliu (P.U.D.), după caz, urmând ca, după aprobare, prevederile acestuia să fie preluate în cadrul P.U.G. ori P.A.T.J.; în certificatul de urbanism se va face mențiunea că proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (P.A.C.) se va putea întocmi numai după aprobarea documentației de urbanism și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acesteia;

b) completarea, după caz, a documentațiilor care însoțesc cererea pentru eliberarea autorizației de construire cu următoarele studii, avize, expertize:

1. studii de specialitate: de circulație, istoric, de amenajare peisagistică, de impact asupra mediului (numai la solicitarea autorității de protecție a mediului);

2. avize de la organismele competente pentru zonele asupra cărora s-a instituit un anumit regim de protecție sau de restricții de construire (protecția zonelor naturale; protejarea monumentelor istorice; zone cu trafic aerian; vecinătatea construcțiilor și ansamblurilor cu caracter militar; drumuri; rețele electrice și de telecomunicații; magistrale de transport de gaze, de produse petroliere; căi ferate și navigabile; cursuri de apă; stații meteo; surse și gospodării de apă, amenajări de îmbunătățiri funciare etc.);

3. expertize tehnice.

(4) Pentru lucrări la construcțiile existente (reparații, consolidări, schimbări de destinație a spațiilor interioare etc.), dacă prin acestea nu se aduc clădirilor modificări de natură urbanistică ori dacă noua funcțiune este compatibilă cu reglementările urbanistice ale zonei, nu este necesară întocmirea unui plan urbanistic zonal (P.U.Z.) ori de detaliu (P.U.D.), după caz.

#### ARTICOLUL 29

##### Depunerea documentației

(1) În vederea emiterii certificatului de urbanism solicitantul trebuie să depună la emitent – autoritățile prevăzute la art.4 din Lege – actele menționate la art.15.

(2) Cererea tip pentru eliberarea certificatului de urbanism (formularul-model F.1) se procură, contra cost, de la emitent și se completează cu datele solicitate.

(3) La depunerea cererii-tip, emitentul comunică solicitantului cuantumul taxei necesare eliberării certificatului de urbanism, calculat potrivit reglementărilor legale în vigoare, solicitantul având obligația de a achita taxa de îndată și de a prezenta copia documentului de plată.

#### ARTICOLUL 30

##### Verificarea conținutului documentației

(1) Verificarea conținutului documentației depuse pentru obținerea certificatului de urbanism se efectuează în cadrul structurilor (compartimentelor) de specialitate organizate în cadrul consiliului județean sau al primăriei, după caz, constatându-se dacă:

a) cererea este corect adresată emitentului - președintele consiliului județean, primarul general al municipiului București, sau primarul, după caz - conform competențelor de emiterie stabilite de Lege;

b) cererea tip este completată corect;

c) elementele de identificare privind solicitantul și imobilul sunt suficiente, potrivit precizărilor privind completarea formularului "Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism" (formularul-model F.1);

d) este precizat (declarat) scopul pentru care se solicită certificatul de urbanism;

e) există documentul de plată a taxei pentru emiterea certificatului de urbanism.

(2) Documentația incompletă sau cu elemente de identificare insuficiente se returnează solicitantului în vederea refacerii ori completării, după caz, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii, cu menționarea în scris a elementelor necesare pentru completarea documentației.

(3) În această situație, termenul prevăzut de Lege pentru eliberarea certificatului de urbanism (de cel mult 30 de zile) curge de la data depunerii documentației complete.

(4) În situația prevăzută la alin.(3) taxa încasată nu se restituie, urmând a fi utilizată pentru eliberarea certificatului de urbanism după depunerea documentației complete.

#### ARTICOLUL 31

##### Redactarea certificatului de urbanism

(1) Certificatul de urbanism se redactează în baza cererii și a documentației complete depuse, în deplină concordanță cu prevederile documentațiilor de urbanism aprobate și cu situația reală din teren la data solicitării, utilizându-se formularele model F.6.1-F.6.4 (corespunzător autorității emitente).

(2) Certificatul de urbanism solicitat în vederea realizării unor lucrări de construcții se redactează făcându-se specificările necesare privind:

a) regimul juridic, economic și tehnic al imobilului;

b) încadrarea/neîncadrarea lucrărilor în prevederile documentațiilor de urbanism și/sau de amenajare a teritoriului aprobate;

c) nominalizarea avizelor și acordurilor care trebuie să însoțească proiectul de autorizare, atât cele care se obțin pe plan local de către emitentul autorizației de construire, în vederea emiterii acordului unic, cât și cele care urmează să se obțină pe plan central prin grija solicitantului;

d) necesitatea întocmirii, după caz, a unor documentații de urbanism suplimentare, de tip P.U.Z. sau P.U.D., care să justifice soluția urbanistică propusă, sau să modifice reglementările urbanistice existente pentru zona de amplasament, după caz, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(3), cu indicarea elementelor tematice care urmează a fi rezolvate prin acestea.

(3) În Certificatul de urbanism se înscriu informațiile cunoscute de emitent la data emiterii extrase din documentațiile de urbanism și din regulamentele de urbanism aferente, avizate și aprobate potrivit legii, sau în lipsa acestora din Regulamentul general de Urbanism – RGU – aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.525/1996, republicată, privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului – teren și/sau construcții –, după cum urmează:

a) Regimul juridic:

1. situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia;
2. natura proprietății sau titlul asupra imobilului ;
3. servituțile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemțiune, zona de utilitate publică;
4. includerea imobilului în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora, după caz.

b) Regimul economic:

1. folosința actuală;
2. destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate;
3. reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului;
4. alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau județean cu privire la zona în care se află imobilul.

c) Regimul tehnic:

1. informații extrase din documentațiile de urbanism, inclusiv din regulamentele de urbanism aferente, ori din planurile de amenajare a teritoriului, după caz, precum și restricțiile impuse, în situația în care asupra imobilului este instituit un regim urbanistic special (zonă protejată, interdicții temporare sau definitive de construire); în funcție de complexitatea și de volumul informațiilor, acestea se vor putea prezenta și într-o anexă la certificatul de urbanism (cu mențiunea expresă că aceasta face parte integrantă din certificatul de urbanism);

2. obligații/constrângeri de natură urbanistică ce vor fi avute în vedere la proiectarea investiției:

- (i) regimul de aliniere a terenului și construcțiilor față de drumurile publice adiacente;
  - (ii) retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine;
  - (iii) elemente privind volumetria și/sau aspectul general al clădirilor în raport cu imobilele învecinate, precum și alte prevederi extrase din documentații de urbanism, din regulamentul local de urbanism, din P.U.Z., P.U.D. sau din Regulamentul General de Urbanism, după caz.
  - (iv) înălțimea maximă admisă pentru construcțiile noi (totală, la cornișă, la coamă, după caz) și caracteristicile volumetriche ale acestora, exprimate atât în număr de niveluri, cât și în dimensiuni reale (metri);
  - (v) procentul maxim de ocupare a terenului (POT) și coeficientul maxim de utilizare a terenului (CUT), raportate la suprafața de teren corespunzătoare zonei din parcelă care face obiectul solicitării;
  - (vi) dimensiunile și suprafețele minime și/sau maxime ale parcelelor (în cazul proiectelor de parcelare);
3. echiparea cu utilități existente și referințe cu privire la noi capacități prevăzute prin studiile și documentațiile anterior aprobate (apă, canalizare, gaze, energie electrică, energie termică, telecomunicații, transport urban etc.);
4. circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesul auto și parcajele necesare în zonă, potrivit studiilor și proiectelor anterior aprobate.

(4) În vederea încadrării investiției în regulile urbanistice aprobate, certificatului de urbanism i se anexează planul cadastral sau topografic în conformitate cu prevederile art.15 alin.(1), pe care emitentul are obligația de a marca limitele edificabilului, retragerile obligatorii și alte elemente extrase din documentațiile de urbanism, pentru a fi respectate în proiectarea investiției.

(5) Prin certificatul de urbanism, urmare unei analize riguroase, emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, lista avizelor și/sau acordurilor legale strict necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor, selectate, după caz, din structura prezentată în Anexa nr.2 la prezentele norme metodologice.

(6) În cazul intervențiilor necesare pentru consolidarea și/sau reabilitarea clădirilor colective de orice fel (cu mai mulți proprietari în același imobil), în situația în care unii proprietari nu își dau acordul, în vederea urgentării autorizării și a demarării lucrărilor de consolidare, lipsa acordului acestora va putea fi suplinită de hotărârea asociației de proprietari, adoptată în condițiile legii.

(7) Emitentul certificatului de urbanism are obligația de a înscrie în rubrica rezervată scopul utilizării actului, în conformitate cu declarația solicitantului.

(8) În cazul în care scopul pentru care se solicită eliberarea certificatului de urbanism nu se încadrează în prevederile documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, certificatul de urbanism se eliberează cu menționarea incompatibilităților rezultate, inclusiv posibilitatea/imposibilitatea realizării obiectivului de investiții.

(9) Certificatul de urbanism se completează, în funcție de scopul pentru care a fost solicitat, după cum urmează:

- a) pentru operațiuni notariale privind circulația imobiliară, precum și în situația în care scopul declarat este de execuție de lucrări de construcții, formularul se completează până la pct.3 inclusiv;
- b) pentru situația în care scopul declarat este realizarea de lucrări de construcții se completează în totalitate
- c) pentru cereri în justiție se va completa în funcție de cerințele acestora.

(10) Pe toate documentele anexă la certificatul de urbanism se aplică ștampila-model "Anexă la Certificatul de urbanism nr.....", prezentată în formularul-model F.15.

(11) În vederea autorizării executării lucrărilor de branșamente/racorduri, prin certificatul de urbanism se solicită: proiectul de execuție, contractul pe baza căruia se execută lucrările, taxa pentru ocuparea domeniului public, avizul Administrației Domeniului Public/Administrației străzilor, avizele administratorilor/furnizorilor de rețele, după caz, avizul Comisiei de coordonare rețele (pentru extinderi).

#### ARTICOLUL 32

##### **Semnarea certificatului de urbanism**

(1) Potrivit prevederilor art.6 alin.(3) din Lege, certificatul de urbanism se emite și se semnează de aceeași autoritate abilitată să emită autorizația de construire/desființare, respectiv de către președintele consiliului județean, primarul general al municipiului București sau de primar, după caz. Alături de autoritatea administrației publice emitente, certificatul de urbanism se mai semnează de secretarul general ori de secretar, precum și de arhitectul-șef (acolo unde nu este instituită funcția de arhitect-șef, se semnează de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente). Responsabilitatea emiterii certificatului de urbanism revine tuturor semnatarilor acestuia, potrivit atribuțiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Lipsa unei semnături atrage nulitatea actului.

(3) În absența semnatarilor prevăzuți de Lege, menționați la alin.(1), certificatul de urbanism se semnează de către înlocuitorii de drept ai acestora, împuterniciți în acest scop, potrivit prevederilor legale.

(4) În condițiile prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, întrucât delegarea de către primar și președintele consiliului județean a competențelor de emiterie a autorizațiilor este interzisă, în mod analog, coroborat cu prevederile art.6 alin.(3) din Lege, aceste prevederi se aplică și la emiteria certificatelor de urbanism.

#### ARTICOLUL 33

##### **Înregistrarea certificatului de urbanism**

(1) Emitentul certificatului de urbanism are obligația de a institui un registru de evidență a certificatelor de urbanism, în care acestea sunt înscrise în ordinea emiterii, numărul certificatului având corespondent în numărul de înregistrare a cererii.

(2) În Registrul de evidență a certificatelor de urbanism se înscriu datele privind: adresa imobilului, numele, codul numeric personal și adresa solicitantului, scopul pentru care s-a emis certificatul de urbanism, taxa achitată și termenul de valabilitate a certificatului de urbanism.

(3) Pentru certificatele de urbanism emise în condițiile art.28 alin.(3) și (4), autoritățile administrației publice au obligația de a organiza și de a ține la zi evidența acestora.

#### ARTICOLUL 34

##### **Eliberarea certificatului de urbanism**

(1) Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului direct sau prin poștă (cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire), în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, indiferent de scopul pentru care a fost solicitat.

(2) În situația în care scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire/desființare, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic.

(3) În documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a încunoștința solicitantul cu privire la taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării. În acest scop, societățile furnizoare de utilități au obligația ca, pe bază de protocol încheiat cu autoritatea administrației publice locale, să comunice cuantumul taxelor pentru avize (pe tipuri de lucrări și capacități – conform reglementărilor proprii), modalitatea de plată și conturile în care acestea trebuie achitate.

(4) În situația în care certificatul de urbanism este emis de președintele consiliului județean sau de primarul general al municipiului București o copie a acestuia va fi transmisă spre știință primăriei interesate.

(5) În situația în care certificatul de urbanism este emis de primar, în baza avizului structurii de specialitate a consiliului județean, o copie a acestuia va fi transmisă spre știință consiliului județean.

(6) În situația în care certificatul de urbanism este emis de primarul de sector al municipiului București o copie a acestuia va fi transmisă spre știință Primăriei Municipiului București.

#### ARTICOLUL 35

##### **Valabilitatea certificatului de urbanism**

(1) Valabilitatea certificatului de urbanism reprezintă intervalul de timp (termenul) acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis, potrivit Legii.

(2) Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 luni de la data emiterii, în funcție de:

a) scopul pentru care a fost solicitat;

b) complexitatea investiției și caracteristicile urbanistice ale zonei în care se află imobilul;

c) menținerea valabilității prevederilor documentațiilor urbanistice și a planurilor de amenajare a teritoriului aprobate, pentru imobilul solicitat.

#### ARTICOLUL 36

##### **Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism**

(1) Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia, pentru o perioadă de timp de maximum 12 luni, după care, în mod obligatoriu, se emite un nou certificat de urbanism.

(2) Pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism se completează și se depune la emitent o cerere-tip (potrivit formularului-model F.7) însoțită de certificatul de urbanism emis, în original.

(3) O dată cu depunerea cererii de prelungire a valabilității certificatului de urbanism, solicitantul va face dovada achitării taxei de prelungire a acesteia.

#### ARTICOLUL 37

##### **Asigurarea caracterului public**

(1) Lista certificatelor de urbanism este publică.

(2) Lista se afișează lunar la sediul emitentului și cuprinde enumerarea certificatelor de urbanism emise în luna precedentă (în ordinea eliberării), făcându-se evidențierea fiecărui imobil prin menționarea: adresei (sau a altui mod de identificare), a numelui și prenumelui solicitantului, precum și a scopului pentru care a fost eliberat actul.

(3) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și celelalte reglementări care au stat la baza emiterii certificatului de urbanism vor putea fi consultate la cererea solicitanților certificatelor de urbanism, în conformitate cu un regulament aprobat prin hotărâre a consiliului județean/local, după caz.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Autorizația de construire/desființare**

#### ARTICOLUL 38

##### **Definire**

(1) Autorizația de construire/desființare, potrivit prevederilor art.2 din Lege, este actul de autoritate al administrației publice locale – județene, municipale, orașenești sau comunale – în baza căruia se pot executa lucrări de construcții și pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor legale cu privire la construirea, respectiv desființarea construcțiilor și instalațiilor aferente și/sau a amenajărilor, după caz.

(2) Potrivit Legii, instalațiile aferente construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau separat. Utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice industriale nu sunt de natura instalațiilor aferente construcțiilor, așa cum sunt acestea definite în Anexa nr.2 la Lege.

(3) Autorizația de construire/desființare se elaborează în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, aprobate potrivit legii, a cerințelor impuse prin certificatul de urbanism, precum și prin avizele/acordurile exprimate.

(4) Autorizația de construire/desființare se emite pentru categoriile de lucrări precizate de solicitant în cererea de autorizare, stabilite în conformitate cu prevederile Legii și detaliate în Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare (formularul-model F.9).

(5) În condițiile Legii, nu se emit autorizații provizorii.

(6) Prin autorizația de construire pentru construcțiile cu caracter provizoriu este obligatorie specificarea termenului pentru care se acordă provizoratul, precum și consecințele care decurg din depășirea acestuia.

(7) Autorizația de construire pentru obiectivele industriale, de transport tehnologic etc. se emite numai pentru lucrările de construcții – inclusiv cele necesare pentru realizarea structurilor constructive de susținere a utilajelor, echipamentelor sau instalațiilor tehnologice din componența acestora.

#### ARTICOLUL 39

##### **Solicitantul autorizației de construire/desființare**

(1) Solicitantul autorizației de construire/desființare poate fi orice persoană fizică sau juridică deținătoare a unui titlu asupra imobilului care atestă dreptul acestuia de a executa lucrări de construcții, în conformitate cu definiția cuprinsă în anexa nr.2 la Lege.

(2) Solicitarea emiterii unei autorizații de construire/desființare se poate face fie direct de către deținătorul/deținătorii titlului asupra imobilului sau de investitori, fie prin intermediul unui împuternicit, desemnat în condițiile legii, care poate fi consultantul, proiectantul, orice altă persoană fizică, ori o persoană juridică autorizată care are în obiectul de activitate managementul sau proiectarea lucrărilor de construcții.

(3) În cazul în care autoritățile administrației publice locale se asociază, finanțează sau realizează obiective de interes public pe terenuri aflate în proprietatea județelor, municipiilor, orașelor și comunelor:

a) pentru domeniul public este necesară dovada înregistrării acestuia în inventarele bunurilor care alcătuiesc domeniul public aprobat, conform prevederilor Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Cartea funciară;

b) pentru domeniul privat este necesară dovada înregistrării acestuia ca bun privat în Cartea funciară.

(4) Procedura de înregistrare a terenurilor este stabilită de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, cu modificările și completările ulterioare, și în actele de aplicare a acesteia, emise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

#### ARTICOLUL 40

##### **Depunerea documentației**

(1) În vederea obținerii autorizației de construire/desființare solicitantul trebuie să se adreseze autorității administrației publice locale care a emis certificatul de urbanism și să depună o documentație cuprinzând toate documentele specificate la art.16 alin.(1), cu respectarea, după caz și a prevederilor de la alin.(3).

(2) În lipsa declarației menționate la art.16 alin.(1) lit.f), documentația nu se primește pentru autorizare și se restituie imediat solicitantului.

(3) Documentația prezentată și acceptată în condițiile alin.(2), se preia și se înregistrează la ghișeul emitentului care are obligația de a comunica solicitantului și cuantumul taxei de emiterie a autorizației, calculată potrivit prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a normelor de aplicare a acesteia, precum și al celorlalte taxe legale. Solicitantul are obligația de a achita taxele de îndată.

## ARTICOLUL 41

**Verificarea conținutului documentației depuse**

(1) Structurile de specialitate organizate în cadrul consiliilor județene, Primăriei Municipiului București și primăriilor municipiilor, sectoarelor municipiului București orașelor și, după caz, ale comunelor, precum și persoana cu responsabilitate în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din cadrul primăriilor comunale au obligația de a verifica dacă documentația este completă, constatând dacă:

- a) cererea este adresată autorității administrației publice locale abilitate, potrivit Legii, să emită autorizația;
- b) formularul cererii și anexa sunt completate corespunzător;
- c) certificatul de urbanism este în valabilitate, iar scopul eliberării sale coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;
- d) există dovada titlului solicitantului asupra terenului și/sau a construcțiilor;
- e) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C. – sau de desființare – P.A.D., după caz, este complet și conform cu prevederile anexei nr.1 la Lege, precum și ale prezentelor norme metodologice;
- f) există fișele tehnice completate și, după caz, documentațiile necesare emiterii avizelor și acordurilor din competența de obținere a emitentului;
- g) există avizele și acordurile favorabile sau, după caz, studiile cerute prin certificatul de urbanism, altele decât cele necesare emiterii acordului unic;
- h) există referatele de verificare a proiectului și, după caz, referatele de expertizare tehnică;
- i) se face dovada achitării taxelor legale necesare emiterii autorizației de construire/desființare, precum și a avizelor și acordurilor constituente ale acordului unic cerute prin certificatul de urbanism, calculate potrivit legii.
- j) există documentul prin care Filiala teritorială a Ordinului Arhitecților din România, din care face parte arhitectul / conductorul arhitect, confirmă dreptul de a proiecta al acestuia, în condițiile dispozițiilor art.9 alin.(1) lit.a) din Lege, și face dovada luării în evidență a proiectului de arhitectură din cadrul documentației P.A.C. / P.A.D. depusă pentru autorizare.

(2) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, aceasta se returnează solicitantului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea în scris a deficiențelor, precum și a elementelor necesare completării acesteia. În această situație termenul legal de maximum 30 de zile necesar pentru emiteria autorizației va curge de la data depunerii documentației completate prin grija solicitantului.

(3) În situația prezentării unei documentații complete fișele tehnice și, după caz, documentațiile pentru avize care sunt în competența de obținere a emitentului autorizației se transmit imediat spre avizare organismelor prevăzute de Lege și menționate la art.42, prin grija structurii de specialitate.

(4) Responsabilitatea emiterii unei autorizații pe baza unei verificări superficiale sau părtinitoare revine, în egală măsură, atât semnatarilor autorizației, cât și responsabilului de lucrare din cadrul structurii de specialitate care a verificat documentația.

(5) În temeiul prevederilor art.7 alin.(9) din Lege, autoritatea administrației publice locale emitente nu este responsabilă pentru eventualele prejudicii ulterioare cauzate de existența la momentul emiterii actului a unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind imobilul – teren și/sau construcții – în interesul exclusiv al solicitantului autorizației.

(6) În situația prevăzută la alin.(2) taxa pentru autorizare încasată nu se restituie, urmând a fi utilizată pentru emiteria autorizației după depunerea documentației complete.

## ARTICOLUL 42

**Obținerea avizelor și acordurilor din competența emitentului**

(1) În vederea emiterii acordului unic, potrivit Legii, emitentul are obligația să obțină în numele solicitantului:

- a) avizele și acordurile pentru utilitățile urbane;
- b) avizele și acordurile privind securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și a sănătății populației.

(2) Avizele și acordurile prevăzute la alin.(1) se emit de instituțiile descentralizate, conform legii, direct pe fișele tehnice specifice fiecărui avizator, completate și depuse de către solicitant la emitentul autorizației de construire/desființare.

(3) Obținerea, în numele investitorului, a avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, în vederea emiterii acordului unic, se realizează prin grija emitentului, astfel:

a) asigurarea consultării fișelor tehnice, de către reprezentanții administratorilor/furnizorilor de utilități urbane, la sediul administrației publice locale;

b) transmiterea, în maximum 3 zile către organismele abilitate pe plan local, a fișelor tehnice (documentațiilor) specifice și obținerea avizelor și acordurilor acestora pentru: securitatea la incendiu; protecția civilă; protecția mediului; igiena și sănătatea populației și recuperarea acestora.

(4) În vederea eficientizării activității de avizare de către reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate, pe bază de protocoale întocmite la inițiativa autorităților / instituțiilor pe care aceștia le reprezintă împreună cu consiliile județene și cu primăriile interesate, emiteria avizelor la fișele tehnice se va putea face de către Comisia de Acorduri Unice constituită la consiliul județean.

## ARTICOLUL 43

**Examinarea tehnică și avizarea documentației**

(1) Examinarea tehnică a documentației depuse, care se efectuează de structurile de specialitate, are ca obiect proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) sau de desființare (P.A.D.), după caz, precum și datele înscrise în anexa la cerere și constă în examinarea modului în care sunt respectate:

- a) datele și condițiile cerute prin certificatul de urbanism;

b) reglementările cu privire la întocmirea și conținutul proiectului supus autorizării, așa cum rezultă din Anexa nr.1 la Lege, coroborate cu prevederile art.22;

c) prevederile cu privire la abilitarea proiectanților pentru semnarea documentațiilor, în conformitate cu prevederile art.9 din Lege și ale Legii nr.184/2001 privind exercitarea profesiei de arhitect, republicată;

d) prevederile cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați potrivit Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, în vederea asigurării cerințelor de calitate a proiectului;

e) introducerea condițiilor din avizele și acordurile favorabile obținute, altele decât cele necesare emiterii acordului unic, precum și, după caz, din studiile cerute prin certificatul de urbanism.

(2) Pentru avizare, administratorii/furnizorii de utilități urbane, precum și reprezentanții instituțiilor descentralizate prevăzute de Lege, au obligația să analizeze datele înscrise de proiectant în fișele tehnice și să emită avizul cu /fără condiții.

(3) În situația în care documentația prezentată este conformă exigențelor cuprinse la alin.(1), structura de specialitate a emitentului promovează documentația spre analiză și avizare în Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.), în vederea emiterii Acordului Unic.

#### ARTICOLUL 44

##### Lucrul în Comisia de Acorduri Unice – C.A.U.

(1) Lucrările Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) sunt conduse de arhitectul-șef, în calitate de președinte, sau de înlocuitorul de drept al acestuia. La lucrări pot participa ca invitați persoanele interesate în promovarea autorizării execuției lucrărilor.

(2) Avizarea documentației se face de către Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) în termen de maximum 15 zile de la primirea documentației și cuprinde două etape:

a) Analiza pe specialități a fișelor tehnice pentru utilitățile urbane și de emiterie a avizelor și a acordurilor

În această etapă membrii Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) au la dispoziție spre analiză fișele tehnice specifice și proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construcții (P.A.C., P.A.D., P.O.E., după caz), procedând după cum urmează:

1. în situația în care avizul favorabil este exprimat fără condiții, avizatorul va completa rubrica rezervată în fișa tehnică;

2. în situația în care avizul favorabil este exprimat cu condiții, avizatorul va sprijini și îndruma proiectantul, la solicitarea acestuia, pentru stabilirea modalităților de rezolvare a acestora în beneficiul realizării investiției;

3. în situația în care unul sau mai mulți avizatori precizează în fișele tehnice condiții de natură să aducă modificări de soluții față de documentația supusă avizării (care nu pot fi rezolvate în termenul legal de analiză a documentației depuse), aceasta se returnează (cu dată și număr de înregistrare) solicitantului (proiectantului) pentru completare, situație în care termenul de emiterie a autorizației de construire/desființare curge din momentul redepunerii documentației completate.

La solicitarea membrilor Comisiei, proiectantul sau consultantul, după caz, poate fi convocat și are obligația de a se prezenta la sediul emitentului unde funcționează Comisia, pentru a furniza eventuale elemente suplimentare necesare avizării și/sau pentru a introduce corecțiile necesare în documentație.

În situația în care furnizorul/administratorul de utilități nu poate asigura capacitățile solicitate (conform fișelor tehnice și proiectului depus pentru autorizare), acest fapt se va motiva în scris. Furnizorul/administratorul de utilități are obligația de a sugera în scris modalitățile de rezolvare în beneficiul investiției.

b) Analiza în plen

În această etapă Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) este abilitată să emită acordul unic, dacă se constată că se întrunesc cumulativ toate exigențele privind asigurarea:

1. furnizării utilităților urbane potrivit conținutului-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (toate fișele tehnice sunt avizate favorabil);

2. cerințelor avizelor/acordurilor date de instituțiile descentralizate, obținute prin grija emitentului;

3. cerințelor celorlalte avize și acorduri din competența de obținere a solicitantului.

(3) Prin grija secretariatului Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.), toate documentațiile depuse pentru emiteria autorizației de construire/desființare - care au fost avizate favorabil de avizatori în baza fișelor tehnice - se supun procedurii de emiterie a acordului unic în plenum Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.).

(4) Procedura de avizare prezentată în cadrul prezentului articol se aplică de către:

a) consiliul județean, Primăria Municipiului București, primăriile sectoarelor municipiului București, ale municipiilor, orașelor și comunelor care dispun de structuri de specialitate;

b) consiliul județean, pentru lucrările de construcții din competența de autorizare a primarilor comunelor, orașelor ori municipiilor, după caz, care nu au constituite structuri de specialitate.

(5) În situația în care primăriile orașelor și municipiilor nu beneficiază de structuri de specialitate, dar administrează unele utilități urbane (de exemplu: apă, canalizare, energie termică etc.), în vederea obținerii acordului unic, acestea se vor îngriji să obțină avizele/acordurile respective pe plan local și să le trimită structurilor de specialitate din cadrul consiliilor județene, urmând ca celelalte avize/acorduri să fie obținute la nivel județean de la administratorii/furnizorii de drept.

#### ARTICOLUL 45

##### Emiterea și gestionarea acordului unic

(1) Acordul unic se exprimă prin consens în plenum Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.), se semnează de emitentul autorizației de construire/desființare - președintele consiliului județean sau primar, după caz, - și se contrasemnează de arhitectul-șef.

(2) Acordul unic se redactează utilizându-se formularul-model F.12, se arhivează împreună cu fișele tehnice conținând avizele favorabile și se comunică, după caz, autorității administrației publice locale pe teritoriul căreia se află imobilul.

(3) În baza acordului unic și a avizului structurii de specialitate se poate redacta și emite autorizația de construire/desființare.

(4) Acordul unic, precum și celelalte avize și acorduri care au stat la baza emiterii acestuia își extind valabilitatea pe durata valabilității autorizației (inclusiv a duratei de execuție înscrisă în autorizație) sau în cazul prelungirii valabilității acesteia.



## ARTICOLUL 46

**Redactarea autorizației de construire/desființare**

(1) Autorizația de construire/desființare se redactează de structura de specialitate din cadrul administrației publice județene, municipale, orașenești sau comunale ori de persoana cu responsabilitate în domeniile urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din cadrul primăriilor care nu au organizate structuri de specialitate, prin completarea formularului-model F.13.1 – F.13.4, în conformitate cu documentația prezentată.

(2) Prin autorizația de construire/desființare emitentul poate impune anumite condiții pentru perioada executării lucrărilor autorizate, rezultate din aplicarea normelor generale și locale, privind:

a) condițiile de utilizare a domeniului public (accese în zona șantierului, staționări ale utilajelor, închideri de drumuri publice, ocupări temporare de spații publice, treceri temporare sau săpături în spațiile publice, devieri ale circulației auto sau pietonale, protecția circulației, executarea unor drumuri provizorii, folosirea unor elemente de reclamă etc.);

b) măsurile de protejare a proprietăților particulare învecinate;

c) măsurile de protecție sanitară și socială în situația cazării unor muncitori sezonieri (executarea de baracamente, grupuri sociale, grupuri sanitare, dotări de toate tipurile în cazul unui număr mai mare de muncitori, plata serviciilor suplimentare prestate de unitățile existente etc.);

d) măsurile de protecție a mediului pe durata executării lucrărilor autorizate, precum și în cazul realizării de investiții în zone care nu dispun de utilități (în special canalizare, evacuarea și depozitarea deșeurilor menajere etc.);

e) măsurile de securitate la incendiu.

(3) În situația autorizării executării lucrărilor pentru construcții cu caracter provizoriu, la pct.3 din formularul autorizației de construire/desființare (formularul-model F.13.1 – F.13.4) emitentul are obligația de a face precizări privind obligațiile care decurg din "caracterul provizoriu și durata de existență limitată până la.....", inclusiv precizări privind termenul de încetare a funcționării obiectivului autorizat.

(4) În situația în care formularul tipizat nu permite înscrierea tuturor mențiunilor necesare, acestea se vor putea insera într-o anexă la autorizație (cu mențiunea expresă că aceasta face parte integrantă din autorizația de construire/desființare).

(5) Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (P.A.C., P.A.D., P.O.E., după caz), împreună cu fișele tehnice, constituie documentul martor al autorizării, scop în care i se aplică ștampila "VIZAT SPRE NESCHIMBARE", (prezentată în formularul-model F.16) - pe toate piesele scrise și desenate componente. Un exemplar se restituie solicitantului o dată cu autorizația, iar al doilea exemplar rămâne în arhiva emitentului autorizației.

(6) Câte un exemplar din fișele tehnice F.8.2 și F.8.3 se păstrează la Inspectoratul județean / al municipiului București pentru Situații de Urgență.

## ARTICOLUL 47

**Semnarea autorizației de construire/desființare**

(1) Semnarea autorizației de construire/desființare se face de către autoritatea administrației publice județene/locale, după caz, potrivit competențelor prevăzute la art.4 din Lege. Alături de autoritatea administrației publice emitente, autorizația de construire/desființare se mai semnează de secretarul general ori de secretar, precum și de arhitectul-șef (acolo unde nu este instituită funcția de arhitect-șef, se semnează de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente). Responsabilitatea emiterii actului revine tuturor semnatarilor acestuia, potrivit atribuțiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Lipsa unei semnături atrage nulitatea actului.

(3) În absența semnatarilor prevăzuți de Lege, menționați la alin.(1), autorizațiile de construire/desființare se semnează de către înlocuitorii de drept ai acestora, împuterniciți în acest scop, potrivit prevederilor legale.

(4) Potrivit prevederilor art. 69, 70 și 116 din Legea nr.215/2001, competențele de emiterie a autorizațiilor de către președintele consiliului județean, primarul general al municipiului București și primar nu pot fi delegate.

## ARTICOLUL 48

**Înregistrarea autorizației de construire/desființare**

(1) Emitentul autorizației de construire/desființare are obligația de a institui un registru de evidență a autorizațiilor de construire/desființare, în care acestea sunt înscrise în ordinea emiterii, numărul autorizației având corespondent în numărul de înregistrare a cererii.

(2) În Registrul de evidență a autorizațiilor de construire/desființare se înscriu datele privind: adresa imobilului, numele și prenumele solicitantului, codul numeric personal și adresa, titlul de proprietate asupra imobilului, lucrările autorizate, valoarea lucrărilor autorizate, durata de execuție și termenul de valabilitate a autorizației.

(3) Pentru autorizațiile de construire/desființare emise în condițiile art.49 alin.(2) - (4), autoritățile administrației publice au obligația de a organiza evidența acestora.

## ARTICOLUL 49

**Eliberarea autorizației de construire/desființare**

(1) Autorizația de construire/desființare se eliberează solicitantului, direct sau prin poștă (cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire) în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data depunerii documentației complete.

(2) În situația în care autorizația de construire/desființare este emisă de președintele consiliului județean sau de primarul general al municipiului București, o copie a acesteia va fi transmisă spre știință primăriei interesate.

(3) În situația în care autorizația de construire/desființare este emisă de primar în baza avizului structurilor de specialitate ale consiliului județean, o copie a acesteia va fi transmisă spre știință consiliului județean.

(4) În situația în care autorizația de construire/desființare este emisă de primarul de sector al municipiului București, o copie a acesteia va fi transmisă spre știință Primăriei Municipiului București.

## ARTICOLUL 50

**Valabilitatea autorizației de construire/desființare**

(1) Prin autorizația de construire/desființare emitentul stabilește și înscrie în formular:

- a) termenul de valabilitate al autorizației de construire/desființare;
- b) durata de execuție a lucrărilor.

(2) Valabilitatea autorizației de construire/desființare se constituie din:

- a) intervalul de timp, de cel mult 12 luni de la data emiterii, în interiorul căruia solicitantul este obligat să înceapă lucrările autorizate;
- b) în cazul îndeplinirii condiției specificate la lit.a), începând cu data anunțată a începerii lucrărilor, valabilitatea autorizației se extinde pe toată durata de execuție a lucrărilor prevăzută prin autorizație.

(3) Durata executării lucrărilor, care reprezintă timpul fizic maxim necesar pentru realizarea efectivă a lucrărilor de construcții autorizate, se stabilește de către emitentul autorizației de construire/desființare, pe baza datelor înscrise în cerere - respectiv în anexa la aceasta - conform prevederilor proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C. - sau de desființare - P.A.D., după caz. În funcție de interesul public și de gradul de complexitate al lucrărilor, emitentul autorizației de construire/desființare poate reduce durata executării lucrărilor față de cea solicitată prin documentație, cu consultarea investitorului / beneficiarului, managerului de proiect, proiectantului, sau consultantului, după caz.

(4) În cazul schimbării investitorului pe parcursul executării lucrărilor, potrivit legii, valabilitatea autorizației de construire/desființare se menține, cu condiția respectării în continuare a prevederilor acesteia, precum și a transcrierii actelor care conferă dreptul de construire (titlul asupra imobilului) pe numele noului investitor. În această situație, autorizația împreună cu celelalte acte - avize, acorduri, documentații etc. - care au stat la baza eliberării acesteia aparțin de drept noului investitor (proprietar) prin efectul transcrierii titlului asupra imobilului.

## ARTICOLUL 51

**Prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare**

(1) În cazul în care lucrările de construcții nu au fost începute ori nu au fost executate integral în termenele stabilite prin autorizația de construire/desființare potrivit prevederilor art.50, investitorul poate solicita autorității emitente prelungirea valabilității autorizației.

(2) Prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea datei expirării termenului de valabilitate și se poate acorda, potrivit Legii, o singură dată pentru cel mult 12 luni.

(3) Acordarea prelungirii valabilității autorizației de construire/desființare se apreciază de emitentul acesteia, în baza examinării cererii în raport cu: interesul public, complexitatea lucrărilor autorizate, stadiul executării lucrărilor ori cauzele care au dus la nerespectarea termenelor prevăzute în autorizație. Prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare se înscrie în originalul autorizației inițial emise, fără a fi necesară prezentarea unei alte documentații. În această situație emitentul autorizației are obligația de a comunica decizia sa solicitantului, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii.

## ARTICOLUL 52

**Pierderea valabilității autorizației de construire/desființare.****Emiterea unei noi autorizații.**

(1) Autorizația de construire/desființare își pierde valabilitatea prin:

- a) neînceperea lucrărilor în termenul de valabilitate stabilit prin autorizația de construire/desființare ori nefinalizarea acestora conform duratei de execuție stabilite prin autorizație, dacă nu a fost solicitată prelungirea valabilității autorizației;
- b) nefinalizarea lucrărilor în termenul acordat ca prelungire a valabilității autorizației;
- c) modificarea condițiilor, datelor sau conținutului documentației care a stat la baza emiterii autorizației.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) este necesară emiterea unei noi autorizații de construire/desființare.

(3) În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul acordat prin prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, continuarea lucrărilor rămase de executat se va putea face numai după emiterea, în condițiile legii, a unei noi autorizații de construire/desființare, corespunzător stadiului fizic al realizării lucrărilor autorizate la data solicitării, pentru lucrările de construcții rămase de executat în raport cu proiectul și avizele care au stat la baza emiterii autorizației inițiale. În această situație taxele de autorizare se vor calcula corespunzător valorii lucrărilor rămase de executat.

(4) În situația în care valabilitatea autorizației de construire - inclusiv prelungirea termenului de valabilitate al acesteia - a expirat, pentru emiterea unei noi autorizații de construire în vederea finalizării lucrărilor rămase de executat, valabilitatea certificatului de urbanism, precum și a avizelor și acordurilor emise la prima autorizație se menține, cu condiția realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației inițiale.

(5) În cazul întreruperii execuției lucrărilor pe o perioadă îndelungată (peste limita de valabilitate a autorizației de construire/desființare), fără luarea măsurilor de conservare, potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, continuarea lucrărilor rămase de executat se va putea face numai după emiterea unei noi autorizații de construire/desființare, care va avea la bază o documentație tehnică întocmită în conformitate cu concluziile referatului de expertiză tehnică a lucrărilor executate.

## ARTICOLUL 53

**Asigurarea caracterului public**

(1) Lista autorizațiilor de construire/desființare este publică.

(2) Lista se afișează lunar la sediul emitentului și cuprinde enumerarea autorizațiilor de construire/desființare emise în luna precedentă (în ordinea eliberării), făcându-se evidențierea fiecărui imobil prin menționarea: adresei (sau a altui mod de identificare), a numelui și prenumelui solicitantului, precum și a scopul pentru care a fost eliberat actul.

(3) Conținutul documentațiilor cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire/desființare, vor putea fi consultate exclusiv la sediul emitentului și numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora, în conformitate cu un regulament aprobat prin hotărâre a consiliului județean/local, după caz.

#### CAPITOLUL IV

#### Alte precizări privind autorizarea

#### SECȚIUNEA 1

#### Situații speciale în procesul de autorizare

#### ARTICOLUL 54

#### Lucrări care nu necesită întocmirea unor documentații de urbanism pentru autorizare

Nu este necesară elaborarea unor documentații de urbanism și/sau de amenajare a teritoriului pentru lucrările prevăzute la art.2 alin.(4) din Lege, din această categorie făcând parte, în general, lucrări de reparații și modernizare la construcțiile existente.

#### ARTICOLUL 55

#### Autorizarea lucrărilor cu caracter militar

Autorizarea lucrărilor cu caracter militar se face în condițiile stabilite de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului împreună cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale interesate, aprobate prin ordin comun.

#### ARTICOLUL 56

#### Intrarea în legalitate

(1) Organul de control care a sancționat contravențional pentru fapta de a se executa lucrări de construcții fără autorizație sau cu încălcarea dispozițiilor acesteia, potrivit prevederilor art.28 alin.(1) din Lege, pe lângă oprirea executării lucrărilor, are obligația de a dispune luarea măsurilor necesare pentru încadrarea lucrărilor în prevederile autorizației, sau de desființare a lucrărilor executate fără autorizație, într-un termen pe care îl va stabili prin procesul verbal.

(2) În vederea realizării prevederilor alin.(1), potrivit Legii, autoritatea administrației publice competentă să emită autorizația de construire/desființare are obligația de a analiza modul în care construcția corespunde reglementărilor din documentațiile de urbanism aprobate pentru zona de amplasament, urmând să dispună, după caz, menținerea, respectiv desființarea construcțiilor realizate fără autorizație sau cu încălcarea prevederilor acesteia.

(3) În situația în care construcția realizată fără autorizație de construire întrunește condițiile urbanistice de integrare în cadrul construit preexistent, autoritatea administrației publice locale competente poate proceda la emiterea unei autorizații de construire în vederea intrării în legalitate, în coroborare cu luarea măsurilor legale care se impun, numai în baza concluziilor unui referat de expertiză tehnică pentru cerința esențială de calitate "rezistență mecanică și stabilitate" privind starea structurii de rezistență în stadiul fizic în care se află construcția, precum și pentru cerința esențială de calitate "securitatea la incendiu".

#### SECȚIUNEA a 2-a

#### Situații speciale urbanistice și tehnice

#### ARTICOLUL 57

#### Terenuri pentru construcții

(1) Prin imobil, în conformitate cu prevederile Legii, se înțelege teren și/sau construcții.

(2) Terenurile pentru construcții sunt cuprinse în intravilanul localităților și, în funcție de destinație și utilizare, pot fi:

a) *terenuri ocupate* - terenurile cu construcții de orice fel (supraterane ori subterane), clasificate potrivit legii, inclusiv amenajările aferente;

b) *terenuri libere* - terenurile fără construcții, de orice fel (supraterane ori subterane), inclusiv amenajările aferente;

c) *terenuri aparent libere* - terenurile fără clădiri, asigurând funcțiuni urbane de interes public stabilite și executate în baza prevederilor documentațiilor urbanistice legal aprobate (spatiile verzi și de protecție, locuri de joacă pentru copii, trasee ale rețelelor tehnico-edilitare subterane - inclusiv zonele de protecție aferente -, rezerve pentru lărgirea ori modernizarea căilor de comunicație etc.).

(3) Autorizarea executării lucrărilor de construcții de orice fel pe terenurile descrise la alin.(2), este permisă numai în strictă corelare cu respectarea funcțiilor stabilite prin prevederile documentațiilor de urbanism avizate și aprobate, potrivit legii.

(4) Pe terenurile din extravilan, în condițiile Legii și ale art.90-103 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se pot executa lucrări pentru rețele magistrale, căi de comunicație, îmbunătățiri funciare, rețele de telecomunicații ori alte lucrări de infrastructură, construcții/amenajări pentru combaterea și prevenirea acțiunii factorilor naturali distructivi de origine naturală (inundații, alunecări de teren), anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole, precum și construcții și amenajări speciale.

#### ARTICOLUL 58

#### Terenuri destinate construirii, aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale

(1) Potrivit prevederilor art.13 alin.(2) din Lege, terenurile aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se concesionează numai în vederea realizării de construcții ori de obiective de uz și/sau interes public, potrivit legii.

(2) În condițiile legii, pe terenurile aparținând domeniului public persoanele fizice sau juridice pot realiza, în interes privat, numai construcții cu caracter provizoriu, autorizate în condițiile Legii, pe amplasamente stabilite în baza reglementărilor documentațiilor urbanistice aprobate.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(1), se pot concesiona terenuri destinate construirii, în condițiile prevederilor art.15 din Lege.

## ARTICOLUL 59

**Lucrări care se pot executa fără emiterea unei autorizații suplimentare ori prelungirea valabilității autorizației existente**

(1) Lucrările de construcții necesare pentru remedierea deficiențelor constatate ca urmare a efectuării recepției la terminarea lucrărilor se pot executa fără a fi necesară emiterea unei noi autorizații de construire ori prelungirea valabilității autorizației existente, cu condiția încadrării în prevederile autorizației emise pentru executarea lucrărilor de construcții.

(2) Lucrările de desființare a unor construcții/lucrări executate fără autorizație sau cu încălcarea prevederilor acesteia, dispuse de organele de control abilitate sau de instanță, se pot executa fără a fi necesară emiterea unei autorizații de desființare.

## ARTICOLUL 60

**Obiecte de mobilier urban exceptate de la autorizare**

(1) Potrivit prevederilor art.11 alin.(2) din Lege, nu este necesară emiterea autorizației de construire pentru amplasarea pe sol a obiectelor de mobilier urban destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor – tonete, pupitre acoperite sau închise (chioșcuri) cu suprafața construită de maximum 5,00 m<sup>2</sup>.

(2) În conformitate cu prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, autoritățile administrației publice locale pot emite autorizații de funcționare pe perioade determinate, cu avizul prealabil al arhitectului-șef, pentru obiectele de mobilier urban prevăzute la alin.(1), pe amplasamentele stabilite în conformitate cu reglementările urbanistice aprobate, în baza contractelor de închiriere încheiate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și cu regulamentele proprii de organizare a activității economice pe domeniul public al unităților administrativ-teritoriale respective.

## ARTICOLUL 61

**Lucrări de instalații aferente construcțiilor care se exceptează de la autorizare**

(1) În înțelesul prevederilor art.11 lit.f) din Lege, se exceptează de la autorizare lucrările pentru:

- a) reparații la instalațiile interioare ale clădirilor, inclusiv intervențiile constând în înlocuirea și/sau reamplasarea consumatorilor, cu condiția să nu se afecteze structura de rezistență a construcțiilor;
- b) montarea / instalarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumatorilor de utilități;
- c) montarea / instalarea – sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate de ISCIR care funcționează cu combustibil gaze naturale cu obligația ca prin soluția tehnică adoptată pentru instalarea acestora să fie respectate condițiile prevăzute de normativele de specialitate.

Instalarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere se poate face numai pe baza unor proiecte de specialitate elaborate de proiectanți autorizați, verificate în condițiile legii, care trebuie avizate de societatea furnizoare de gaze naturale.

(2) Execuția lucrărilor specificate la alin.(1) se va face numai cu respectarea condițiilor prevăzute de normativele de proiectare și execuție în vigoare și se vor realiza exclusiv de persoane autorizate.

## ARTICOLUL 62

**Schimbarea soluțiilor tehnice din proiect pe parcursul execuției**

(1) În situația în care, înainte de începerea sau pe parcursul executării lucrărilor de construcții, devine necesară modificarea soluțiilor tehnice din proiectul autorizat, beneficiarul / investitorul / administratorul / managerul de proiect are obligația de a nu începe, ori de a opri lucrările, după caz, și de a solicita emiterea unei noi autorizații de construire corespunzător modificărilor aduse proiectului, materializate prin documentații – piese scrise și desenate –, cu condiția ca proiectul astfel modificat să se încadreze în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate. Documentația vizată spre neschimbare va conține proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – P.A.C. – în întregul său, incluzând modificările supuse autorizării. În aceste condiții, taxa de autorizare se va regulariza după recepția la terminarea lucrărilor de construcții, potrivit legii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), pe bază de dispoziție de șantier dată de proiectantul lucrărilor (verificată de verificator de proiecte atestat) și cu acordul scris al beneficiarului / investitorului / administratorului / managerului de proiect, după caz, se pot admite modificări locale ale soluțiilor tehnice din proiectele autorizate fără emiterea unei noi autorizații de construire, dacă prin acestea:

- a) nu se modifică funcțiunea consemnată în autorizația inițială;
- b) se asigură respectarea prevederilor Codului civil;
- c) nu se modifică condițiile de amplasament (regim de înălțime, POT, CUT, aliniament, ori aspectul construcției);
- d) nu sunt periclitare rezistența și stabilitatea clădirilor învecinate;
- e) se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securității la incendiu.

(3) Se încadrează în prevederile alin. (2) și lucrările devenite necesare în cazuri speciale determinate de luarea în considerare a unor situații imprevizibile la faza de proiectare (ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații etc.), care se execută la construcții existente, inclusiv la monumente istorice (cu avizul organismelor abilitate ale Ministerului Culturii și Cultelor).

(4) În situațiile prevăzute la alin.(1), (2) și (3) responsabilitatea privind corectitudinea tehnică a soluției modificatoare aparține proiectantului, iar titularul autorizației are obligația de a depune (în copie) la emitentul autorizației documentațiile și/sau documentele specificate, cu rol de martor."

## ARTICOLUL 63

**Completări sau detalieri ale prevederilor planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului**

În vederea emiterii autorizațiilor, în situația în care sunt necesare completări sau detalieri ale prevederilor planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, legal aprobate, emitentul autorizației va cere elaborarea unor documentații de urbanism/amenajare a teritoriului suplimentare.

**SECȚIUNEA a 3-a****Taxe și cote****ARTICOLUL 64****Taxe în procedura de autorizare**

(1) Modul de calcul al taxelor pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, a taxelor speciale pentru activitatea de autorizare a executării lucrărilor de construcții, precum și procedura de regularizare a acestora se face în conformitate cu prevederile art.267 alin.(14) lit.a) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, precum și ale normelor metodologice de aplicare a acestora.

(2) Baza de calcul pentru determinarea valorii autorizate a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1. – Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1179/2002, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004. Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul Capitolul 5 – Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrări de construcții în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1179/2002.

(3) Taxele pentru emiterea avizelor și acordurilor necesare în vederea emiterii acordului unic (conform fișelor tehnice), cerute prin certificatul de urbanism, atât cele din competența de obținere a emitentului autorizației, cât și cele care se asigură de solicitant, se suportă de solicitant, care are obligația de a face dovada achitării lor în momentul depunerii cererii de emiterie a autorizației de construire.

(4) Cuantumurile taxelor menționate la alin.(3) se stabilesc de emitenții avizelor/acordurilor - respectiv de către administratorii / furnizorii de utilități urbane, precum și de către serviciile publice descentralizate ale organelor centrale -, se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților autorizațiilor de construire/desființare, care au obligația de a le face cunoscute public și de a le comunica solicitanților împreună cu documentele însoțitoare ale certificatului de urbanism.

**ARTICOLUL 65****Cote ulterioare autorizării**

(1) Potrivit prevederilor art.30 din Lege, cheltuielile pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții se suportă de către investitori, în valoare echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, cu excepția celor prevăzute la art. 3 lit. b și a lăcașurilor de cult. Virarea sumelor se face în contul Inspectoratului de Stat în Construcții, iar copia documentului de plată se anexează la "Înștiințarea privind data începerii lucrărilor", eliberată de emitent împreună cu autorizația de construire/desființare (vezi Formularul-model F.18 la prezentele norme metodologice) în conformitate cu prevederile art.7 alin.(8) din Lege. Întârzierea la plată a cotei prevăzute se penalizează cu 0,15% pe zi de întârziere, fără a se depăși suma datorată. Cota de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate se aplică și diferențelor rezultate din actualizarea acestora, care se face odată cu recepția la terminarea lucrărilor.

(2) În conformitate cu dispozițiile art.40 alin.(1) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, investitorii sau proprietarii au obligația de a vira lunar către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – o cotă de 0,70% din cheltuielile pentru executarea construcțiilor și a lucrărilor prevăzute la art.2 din această lege. Calculul și virarea sumelor respective se fac eșalonat, concomitent cu plata prestațiilor, iar întârzierile la plată a cotelor se penalizează, potrivit prevederilor alin.(2), cu 0,15% pe zi de întârziere, fără a se depăși suma datorată.

**CAPITOLUL V****Asigurarea disciplinei autorizării, răspunderi, sancțiuni****ARTICOLUL 66****Organe de control**

(1) Potrivit prevederilor art.27 alin.(1) – (5) din Lege, organele de control ale consiliilor județene și ale primăriilor au obligația de a urmări respectarea disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții în cadrul unităților lor administrativ-teritoriale, potrivit competențelor stabilite de Lege.

(2) Potrivit prevederilor art.29 din Lege, controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții se exercită pe întregul teritoriu al țării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, care dispune măsurile și aplică sancțiunile prevăzute de Lege.

(3) Potrivit prevederilor art.27 alin.(6) din Lege, faptele contravenționale prevăzute la art.26 alin.(1) lit.a), c) și e) pot fi constatate și de organele de poliție.

**ARTICOLUL 67****Abilitări de control ale organelor administrației publice locale**

(1) Autoritățile administrației publice locale, prin organele proprii cu atribuții de control, potrivit legii, au obligația de a organiza și de a efectua permanent acțiuni de control vizând disciplina în autorizare pe raza unității administrativ-teritoriale, potrivit competențelor stabilite de Lege, privind:

- a) emiterea autorizațiilor;
- b) executarea lucrărilor de construcții numai pe bază de autorizații valabile;
- c) executarea lucrărilor de construcții cu respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare și a proiectelor tehnice.

(2) Arhitectul-șef al județului, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean stabilit în temeiul prevederilor Legii nr.215/2001, are atribuții de control în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, atât cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului, cât și la autorizarea executării lucrărilor de construcții, potrivit prevederilor art.27 alin.(1), (2) și (4) din Lege.

## ARTICOLUL 68

**Sancțiuni**

În temeiul Legii, faptele de nerespectare a prevederilor acesteia, potrivit gravității și importanței sociale a acestora constituie infracțiuni – potrivit prevederilor art.24 din Lege – sau, după caz, contravenții – potrivit prevederilor art.26 din Lege.

## ARTICOLUL 69

**Aplicarea sancțiunilor contravenționale**

(1) Încadrarea faptei contravenționale, respectiv valoarea amenzii contravenționale, se stabilește de organul de control și se înscrie în formularul tipizat "Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției", prezentat în Anexele nr.6 și 7 la prezentele norme metodologice.

(2) Formularul tipizat "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției" – prezentat în anexa nr. 6, este redactat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și se utilizează de către organele de control ale administrației publice locale cu atribuții de control în domeniul disciplinei în urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(3) Inspectoratul de Stat în Construcții utilizează un formular propriu, redactat și aprobat în conformitate cu prevederile legii, a cărei formă este prezentată în Anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

(4) Potrivit dispozițiilor art.35 alin.(3) din Lege, în corelare cu prevederile art.28 și 29 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001, în domeniul disciplinei autorizării execuției lucrărilor de construcții și al execuției acestora în baza autorizațiilor emise, la aplicarea sancțiunii contravenționale:

- a) nu se aplică sancțiunea "avertisment";
- b) nu se admite achitarea în termen de 48 de ore a jumătate din minimul amenzii stabilite.

## CAPITOLUL VI

**Alte dispoziții**

## SECȚIUNEA 1

**Obligații ale investitorului/beneficiarului și emitentului autorizației, ulterioare autorizării**

## ARTICOLUL 70

**Operațiuni privind asigurarea cerințelor de calitate în construcții**

După obținerea autorizației de construire/desființare, pentru execuția obiectivului de investiții, potrivit prevederilor Legii nr.10/1995 (împreună cu regulamentele de aplicare a acesteia), prin grija investitorului/beneficiarului și a executantului este necesară realizarea următoarelor operațiuni:

a) Urmărirea execuției lucrărilor de construcții

Urmărirea execuției lucrărilor este obligatorie și se asigură prin:

1. diriginte de șantier autorizat, ca reprezentant al beneficiarului, care urmărește ca execuția lucrărilor să se facă în deplină concordanță cu autorizația emisă (inclusiv cu proiectul P.A.C./P.A.D., după caz, care a stat la baza emiterii autorizației), precum și cu respectarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor pe baza căruia a fost emisă ;
2. responsabil tehnic cu execuția atestat, ca reprezentant al executantului (persoană juridică cu profil de activitate în construcții).

Costurile necesare pentru urmărirea execuției lucrărilor pe întreaga durată a acestora se includ în valoarea devizului general al investiției.

b) Întocmirea Cărții tehnice a construcției

Cartea tehnică a construcției reprezintă evidența tuturor documentelor (acte și documentații) privind construcția, emise în toate etapele realizării ei - de la certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor, se întocmește și se completează pe parcursul execuției de toți factorii care concurează la realizarea lucrărilor, prin grija inspectorului de șantier. După recepție, Cartea tehnică se completează în continuare, pe întreaga durată de existență a construcției, cu toate intervențiile asupra acesteia, prin obligația beneficiarului.

c) Efectuarea recepției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente

Potrivit prevederilor legale în vigoare recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea (cu sau fără rezerve) și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție. Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și a instalațiilor aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi etc) și se realizează în două etape:

1. recepția la terminarea lucrărilor;
2. recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

d) Urmărirea comportării în exploatare a construcției

Urmărirea comportării în exploatare a construcției se face după recepția finală a lucrărilor, pe toată durata existenței acesteia, beneficiarul având obligația de a lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cerințelor de calitate a construcțiilor, conform prevederilor legale.

## ARTICOLUL 71

**Operațiuni privind obligațiile investitorilor/beneficiarilor față de autorități**

(1) După obținerea autorizației de construire/desființare, în vederea executării lucrărilor, investitorul/beneficiarul are obligația de a realiza următoarele operațiuni:

a) Anunțarea începerii lucrărilor de construcții autorizate

Se va anunța emitentul autorizației și Inspectoratul în construcții județean (al municipiului București) utilizându-se formularele F.17 și F.18 (puse la dispoziție de emitentul autorizației împreună cu aceasta).

b) Amplasarea, la loc vizibil, a Panoului de identificare a investiției

Se vor aplica prevederile cuprinse în Anexa nr.8 la prezentele norme metodologice.

c) Anunțarea finalizării lucrărilor de construcții autorizate

Se va anunța Inspectoratul în construcții județean (al municipiului București) utilizându-se formularul F.19 (pus la dispoziție de emitentul autorizației împreună cu aceasta).

(2) După realizare, pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, potrivit prevederilor legale în vigoare, prin grija investitorului/beneficiarului este necesară realizarea următoarelor operațiuni:

a) Regularizarea taxelor și cotelor legale

În conformitate cu prevederile art.267 alin.(14) lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcții, o dată cu efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, solicitantul (investitorul/beneficiarul) are obligația de a regulariza taxele și cotele legale. În acest scop, investitorul/beneficiarul are obligația de a declara la emitentul autorizației valoarea finală (rezultată) a lucrărilor – se pot prezenta documentele doveditoare necesare.

Emitentul autorizației va aplica prevederile art.267 alin.(14) lit.c) și d) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și va înștiința Inspectoratul de Stat în Construcții despre finalizarea execuției lucrărilor, precum și valoarea finală a investiției – așa cum a fost calculată la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor – utilizând formularul-model F.19.

b) Declararea construcțiilor în vederea impunerii

Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.39 din Lege.

Data dobândirii clădirii, în vederea impunerii, se stabilește în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, pct.62 privind **CAPITOLUL II - Impozitul pe clădiri al TITLULUI IX - Impozite și taxe locale** din Legea privind Codul fiscal nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

c) Obținerea autorizației pentru desfășurarea unei activități economice ori a autorizației sanitare de funcționare

Autorizația pentru desfășurarea unei activități economice ori a autorizației sanitare de funcționare, după caz, se emite de autoritatea teritorială competentă, în condițiile prevederilor art.268 alin.(1) și (2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 72

**Operațiuni privind obligațiile emitentului autorizației**

(1) La finalizarea lucrărilor de construcții autorizate, emitentul autorizației are obligația de a regulariza taxele și cotele legale, inclusiv cele prevăzute la art.65, în funcție de valoarea finală (rezultată) a investiției, susținută cu documentele furnizate de investitor/beneficiar, în conformitate cu prevederile art.71 lit.a).

(2) Emitentul autorizației are obligația să comunice Inspectoratului de Stat în Construcții valoarea finală a investiției, așa cum a fost calculată pentru regularizarea taxei de autorizare, la data recepției la terminarea lucrărilor.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Obligații ale proiectantului și executantului**

## ARTICOLUL 73

**Obligații ale proiectantului**

(1) În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul (investitorul), pentru asigurarea calității proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (P.A.C./ P.A.D.), inclusiv a proiectului tehnic din care acesta este extras, potrivit prevederilor art.22 alin.(1) lit.a), proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

a) asigurarea calității proiectului tehnic, respectiv a proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, extras din acesta, corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;

b) prezentarea proiectului elaborat spre verificare de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;

c) atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

(2) Proiectantul, potrivit prevederilor art.8 alin.(1) lit.b) și art.43 alin.(3) lit.a), are obligația de a susține soluțiile tehnice ale proiectului – toate specialitățile – în fața Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.), la solicitarea membrilor acesteia, precum și de a introduce în documentație modificările și/sau condițiile impuse prin avizele exprimate de membrii comisiei.

(3) În condițiile prevederilor alin.(2) contractul/faza din contract referitor la întocmirea documentației pentru obținerea autorizației de construire/desființare este de drept finalizat numai după obținerea autorizației.

#### ARTICOLUL 74

##### **Obligații ale executantului**

(1) Executantul, în baza contractului de antrepriză încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității construcțiilor, care decurg urmarea procedurii de autorizare, potrivit legii, are următoarele obligații:

a) să sesizeze investitorul cu privire la neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect, în vederea soluționării lor de către proiectant;

b) să înceapă execuția lucrărilor numai în condițiile existenței autorizației de construire/desființare;

c) să execute lucrările numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție, verificat de specialiști atestați, potrivit legii.

(2) Pe durata execuției, executantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### ARTICOLUL 75

##### **Banca de date a rețelelor tehnico-edilitare**

(1) Banca de date a rețelelor tehnico-edilitare reprezintă sistemul informațional care are la bază date din cadastrul general și din cadastrele de specialitate, care servesc la formularea strategiilor globale ale teritoriilor administrative, în corelare cu programele de dezvoltare a administrației publice locale, la toate nivelurile.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin organele proprii special abilitate, potrivit prevederilor art.45 alin.(6) din Lege au obligația de a constitui banca de date a rețelelor tehnico-edilitare.

(3) Datele și informațiile specifice fiecărui tip de rețea tehnico-edilitară reprezintă suportul de bază al constituirii băncilor de date urbane la nivelul fiecărei autorități publice locale și, totodată, asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitor la amplasarea, proiectarea și autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(4) Regiile autonome, societățile comerciale, respectiv persoanele juridice care au în gestiune administrarea rețelelor tehnico-edilitare, potrivit Legii, au obligația de a proceda la inventarierea, evidența și reprezentarea pe planuri și hărți a tuturor rețelelor subterane și/sau supraterrane existente, inclusiv a construcțiilor și amenajărilor tehnice aferente, din intravilanul fiecărei localități, precum și din teritoriul administrativ al acesteia.

(5) Rețelele tehnico-edilitare care fac obiectul măsurilor prevăzute la alin.(4) cuprind:

a) alimentări cu apă;

b) canalizări;

c) transport și alimentare cu energie electrică;

d) termoficare;

e) transport și distribuție gaze naturale;

f) telefonie.

(6) Rețelele tehnico-edilitare, inclusiv construcțiile și amenajările tehnice, se reprezintă pe un plan (scara 1:500, 1:1000 sau 1:2000 pentru intravilan, respectiv 1:2000 sau 1:5000 pentru extravilan), extras din planul topografic de bază sau, după caz, planul cadastral pentru fiecare localitate, respectiv sector al municipiului București, în parte folosind semnele convenționale specifice fiecărui tip de rețea.

(7) Planurile realizate conform prevederilor alin.(6), însoțite de fișele tehnice pe tipuri de rețea, se înregistrează pe suport magnetic într-un format compatibil cu sistemele informatice de gestiune tip GIS.

(8) Fiecare tip de rețea edilitară înregistrată pe suport magnetic se predă, cu titlu gratuit, pe bază de protocol, primăriei – pentru localitățile din teritoriul unității administrative ce îi aparțin, respectiv primăriilor primăriilor de sector al municipiului București și Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară județean sau al municipiului București, după caz.

#### ARTICOLUL 76

##### **Forme de perfecționare a pregătirii profesionale**

Autoritățile emitente ale certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare au obligația să asigure pregătirea și perfecționarea profesională a personalului de specialitate din cadrul aparatului propriu. În vederea realizării acestei exigențe, autoritățile emitente au obligația de a asigura programe de pregătire și/sau perfecționare, după caz, prin forme de instruire adecvate la următoarele organisme ale administrației publice centrale sau locale, precum și instituții de învățământ superior:

a) Institutului Național de Administrație prin:

1. programe de formare specializată în administrația publică, de 2 ani, pentru absolvenții cu studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, în vârstă, de regulă, de până la 30 de ani;

2. programe de formare specializată în administrația publică, de un an, pentru persoane cu studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă: funcționari publici, persoane numite ori alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora din cadrul administrației publice centrale și locale, alte persoane interesate;

3. programe de specializare postuniversitară, cu durata minimă de 180 de ore, pentru personalul din administrația publică centrală și locală, cu studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă;



4. programe de perfecționare de scurtă durată, de până la 90 de zile, pentru personalul cu studii superioare și medii din administrația publică centrală și locală, din cadrul unor asociații, fundații sau altor organizații neguvernamentale, precum și pentru alte persoane interesate;

5. seminarii și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică centrală și locală;

b) *Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București* – la nivel central sau zonal - ori la *alte instituții de învățământ superior de profil* interesate, prin cursuri de scurtă (lungă) durată organizate, potrivit prevederilor legale, pentru specialiștii din cadrul consiliilor județene și al primăriilor municipale și orășenești, după cum urmează:

1. cursuri postuniversitare pentru arhitecți și alte cadre cu pregătire superioară din domeniul urbanismului și construcțiilor care, prin formația de bază, se pot implica în această activitate;

2. cursuri postuniversitare de perfecționare pentru cadre cu pregătire superioară din alte domenii decât cel al urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;

3. cursuri de perfecționare pentru cadre cu pregătire medie în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;

c) la nivelul *consiliilor județene*, sub autoritatea arhitectului-șef al județului, în cooperare cu asociațiile profesionale în domeniu, pentru personalul de specialitate din cadrul primăriilor comunale.

#### ARTICOLUL 77

##### Dispoziții finale

(1) Compartimentele din aparatul propriu de specialitate ale consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București și consiliilor locale se organizează pentru a prelua atribuțiile structurilor de specialitate prevăzute prin Lege.

(2) Analizarea și avizarea documentațiilor necesare emiterii certificatului de urbanism, a acordului unic și a autorizațiilor de construire/desființare de către compartimentele (structurile) de specialitate ale consiliului județean pentru primăriile comunelor, orașelor și municipiilor care nu dispun de structuri (compartimente) de specialitate se fac contra cost, pe bază de convenție încheiată între primari, în calitate de emitenți, și președintele consiliului județean.

(3) Prin excepție de la prevederile art.32 alin.(1) și art.47 alin.(1), până la numirea unei persoane cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul aparatului propriu al primăriei, certificatele de urbanism, respectiv autorizațiile de construire / desființare, se vor putea emite de către Consiliul județean pe bază de protocol încheiat în acest scop cu consiliul local interesat, în conformitate cu prevederile legii.

(4) Costul serviciilor prestate de structurile (compartimentele) de specialitate ale consiliului județean se stabilesc potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr.571/2003.

(5) Utilizarea formularelor din prezentele norme metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost.

(6) În situația în care, la utilizare, rubricile din formular nu sunt suficiente pentru comunicarea ori înregistrarea datelor, emitentul va putea anexa rubrici sau pagini suplimentare la actul emis (care vor fi semnate și parafate de emitent), cu condiția înscrierii în actul de bază a mențiunii privind existența anexei ca parte integrantă a actului.

(7) Se recomandă tipărirea de formulare distincte pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și, respectiv, pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare.

(8) Se recomandă emitenților să organizeze plata taxelor pentru emiteria avizelor, acordurilor și autorizațiilor la o singură casierie la care solicitantul să plătească o singură taxă comasată, pe tipuri de lucrări de construcții. În acest scop emitenții vor încheia convenții cu avizatorii, prin care se vor stabili:

a) modalitatea de virare a taxelor colectate;

b) termenele de virare a taxelor colectate;

c) valoarea taxelor, inclusiv T.V.A.

(9) Anexele Nr.1 – 8 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

## CAPITOLUL VII – FORMULARE NECESARE AUTORIZĂRII

F.1  
Pag.1

Către,  
Președintele Consiliului județean \_\_\_\_\_  
Primarul \*) \_\_\_\_\_

**C E R E R E**  
**PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, CNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
cu \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, solicit emiterea

**CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_,

Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Solicit certificatul de urbanism în scopul <sup>(4)</sup> : \_\_\_\_\_

Anexez <sup>(3)</sup> : \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

Data \_\_\_\_\_

\*) Se completează, după caz :  
-Primarul General al municipiului București \_\_\_\_\_  
-Primarul sectorului \_\_\_\_ al municipiului București \_\_\_\_\_  
-Primarul municipiului \_\_\_\_\_  
-Primarul orașului \_\_\_\_\_  
-Primarul comunei \_\_\_\_\_

**PRECIZĂRI**  
**privind completarea formularului**  
**"CERERE**  
**PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"**

**1) Numele și prenumele solicitantului:**

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

**2) Pentru persoană fizică**

- se completează cu date privind domiciliul acesteia;

**Pentru persoană juridică**

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

**3) Alte elemente de identificare**

În situația în care solicitantul nu dispune de planuri cadastrale sau topografice la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, pentru identificarea imobilului se vor putea prezenta, după caz:

- fișa bunului imobil, sau
- extras de Carte Funciară (până la introducerea cadastrului general în unitatea administrativ-teritorială respectivă) pentru imobilele proprietate privată, numai în cazul solicitării certificatului de urbanism pentru înstrăinări, sau
- elemente de reper, general cunoscute, sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

**4) Elemente care definesc scopul emiterii certificatului de urbanism**

Se completează cu date selectate din următoarele categorii (pozițiile 4.1. – 4.5.):

**4.1. Autorizarea executării lucrărilor de construcții**

**4.1.1. Lucrări de construire** – se vor înscrie denumirea investiției și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de mai jos:

- a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de re tehnologizare a celor existente;
- d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- e) lucrări de foraje și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
- i) cimitire - noi și extinderi.

**4.1.2. Lucrări de desființare** – se va înscrie denumirea construcției / amenajării și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de la pct. 4.1.1.

**4.2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară**

- vânzări, cumpărări, concesiuni, cesionări, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc.

**4.3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.**

**4.4. Cereri în justiție.**

**4.5. Alte scopuri.**

**ROMÂNIA****CONSILIUL JUDEȚEAN****Arhitect-șef**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Doamnei / Domnului****PRIMAR \*** \_\_\_\_\_

Având în vedere cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire / desființare înaintată de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

În scopul <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) lit.a) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, vă rugăm să ne comunicați avizul dvs. în termen de 5 zile de la data înregistrării prezentei.

Anexăm <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

**ARHITECT ȘEF**(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului<sup>(4)</sup> Scopul eliberării certificatului de urbanism<sup>\*)</sup> Se completează, după caz :

- al municipiului .....

- al orașului .....

- al comunei .....

**ROMÂNIA**

JUDEȚUL \_\_\_\_\_

PRIMĂRIA \_\_\_\_\_  
**MUNICIPIULUI**  
**ORAȘULUI**  
**COMUNEI** \_\_\_\_\_

Primar  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Către,**  
**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN** \_\_\_\_\_

Urmare adresei dvs. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, referitoare la cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
 pentru eliberarea certificatului de urbanism, înaintată de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_,

În scopul <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

În urma analizării documentației transmise și a verificării datelor existente, se emite următorul

**AVIZ** <sup>(5)</sup>

Prezentul aviz este valabil și pentru emiterea autorizației de construire/desființare.

**PRIMAR,**  
 (numele și prenumele,  
 semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**  
 (numele și prenumele,  
 semnătura)

**ARHITECT ȘEF\***  
 (numele și prenumele,  
 semnătura)

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului

<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului

<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului

<sup>(4)</sup> Scopul emiterii certificatului de urbanism

<sup>(5)</sup> Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului, rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local

\* Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, după caz.

## ROMÂNIA

JUDEȚUL \_\_\_\_\_

PRIMĂRIA \_\_\_\_\_  
MUNICIPIULUI  
ORAȘULUI  
COMUNEI \_\_\_\_\_Primar  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_Către,  
CONSILIULUI JUDEȚEAN \_\_\_\_\_  
Doamnei / Domnului Arhitect șef \_\_\_\_\_Urmare cererii înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea  
CERTIFICATULUI DE URBANISM solicitat de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_,În scopul <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
vă rugăm să emiteți avizul *structurii de specialitate* din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (prounerii) de  
"Certificat de urbanism" anexat prezentei.PRIMAR,  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

SECRETAR,  
(numele și prenumele,  
semnătura)ARHITECT ȘEF\*)  
(numele și prenumele,  
semnătura)<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului<sup>(4)</sup> Scopul eliberării certificatului de urbanism

\*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

F.5

**ROMÂNIA**

CONSILIUL JUDEȚEAN \_\_\_\_\_

Arhitect șef

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Doamnei / Domnului  
**PRIMAR \*** \_\_\_\_\_Urmare cererii dvs. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul  
\_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_,Depusă pentru <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_,În urma analizării proiectului (prounerii) de *Certificat de urbanism* transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul**AVIZ** <sup>(5)</sup>**ARHITECT ȘEF**(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului<sup>(4)</sup> Scopul eliberării certificatului de urbanism<sup>(5)</sup> Se vor preciza condițiile și recomandările privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului, precum și elementele rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, cu privire la imobil.<sup>\*)</sup> Se completează, după caz :

- al municipiului .....

- al orașului .....

- al comunei .....

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Președinte

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE URBANISM**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
cu \_\_\_\_\_ sediul \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
se

**CERTIFICĂ:**

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată  
cu hotărârea Consiliului județean/local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

**1. REGIMUL JURIDIC**

---



---



---

**2. REGIMUL ECONOMIC**

---



---



---

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului

<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului

<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului





**d) Avizele / acordurile și alte documente ce se asigură de către solicitant**

d.1. Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d.2. Alte avize/acorduri :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d.3. Studii de specialitate :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

e. Documentele de plată ale următoarelor taxe:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE  
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE  
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de \_\_\_\_\_ luni de la data emiterii.

**PREȘEDINTE,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_

\* Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, după caz.

F.6.1

Pag. 4

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PREȘEDINTE,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**

(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

**ROMÂNIA**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE URBANISM**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
 cu \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
 se

**CERTIFICĂ:**

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată  
 cu hotărârea Consiliului județean/local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

**1. REGIMUL JURIDIC**


---



---



---

**2. REGIMUL ECONOMIC**


---



---



---

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului

F.6.2

Pag.2

**3. REGIMUL TEHNIC**

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat<sup>(4)</sup> pentru / întrucât:

**4.-CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

a) Titlul asupra imobilului (copie legalizată)

b) Proiectul de autorizare a executării lucrărilor de construcții

PAC

PAD

POE

c) Fișele tehnice necesare emiterii Acordului Unic

c.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

alimentare cu apă

canalizare

alimentare cu energie electrică

alimentare cu energie termică

gaze naturale

telefonizare

salubritate

transport urban

Altele

c.2. Avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

protecția mediului

sănătatea populației

<sup>(4)</sup> Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**d) Avizele / acordurile și alte documente ce se asigură de către solicitant**

d.1. Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d.2. Alte avize/acorduri :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d.3. Studii de specialitate :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

e. Documentele de plată ale următoarelor taxe:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE  
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE  
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de \_\_\_\_\_ luni de la data emiterii.

**PRIMAR GENERAL,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**

(numele și prenumele,  
semnătura)

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_

\*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, după caz.

F.6.2

Pag.4

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR GENERAL,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**

(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI \_\_\_\_\_**  
**Primar**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE URBANISM**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
cu \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, se

**CERTIFICĂ:**

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată  
cu hotărârea Consiliului județean/local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

**1. REGIMUL JURIDIC**

---



---



---

**2. REGIMUL ECONOMIC**

---



---



---

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului

<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului

<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului



F.6.3

Pag.2

**3. REGIMUL TEHNIC**

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat<sup>(4)</sup> pentru / întrucât:

**4.-CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:****a) Titlul asupra imobilului (copie legalizată)****b) Proiectul de autorizare a executării lucrărilor de construcții** PAC  PAD  POE**c) Fișele tehnice necesare emiterii Acordului Unic***c.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:*

<input type="checkbox"/> alimentare cu apă	<input type="checkbox"/> canalizare
<input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică	<input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică
<input type="checkbox"/> gaze naturale	<input type="checkbox"/> telefonizare
<input type="checkbox"/> salubritate	<input type="checkbox"/> transport urban
Altele	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*c.2. Avize și acorduri privind:*

<input type="checkbox"/> securitatea la incendiu	<input type="checkbox"/> protecția civilă
<input type="checkbox"/> protecția mediului	<input type="checkbox"/> sănătatea populației

<sup>(4)</sup> Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**d) Avizele / acordurile și alte documente ce se asigură de către solicitant**

d.1. Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d.2. Alte avize/acorduri :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d.3. Studii de specialitate :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

e. Documentele de plată ale următoarelor taxe:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE  
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE  
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de \_\_\_\_\_ luni de la data emiterii.

**PRIMAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_

\*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, după caz.

F.6.3

Pag.4

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

## ROMÂNIA

JUDEȚUL \_\_\_\_\_

MUNICIPIULUI  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
COMUNEI \_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_  
Primar  
din \_\_\_\_\_

## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
cu \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
se

## CERTIFICĂ:

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , faza PUG/PUZ/PUD, aprobată  
cu hotărârea Consiliului județean/local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,

## 1. REGIMUL JURIDIC

---



---



---

## 2. REGIMUL ECONOMIC

---



---



---

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului

<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului

<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului

F.6.4

Pag.2

**3. REGIMUL TEHNIC**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat<sup>(4)</sup> pentru / întrucât:

---

---

---

---

**4.-CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

a) Titlul asupra imobilului (copie legalizată)

b) Proiectul de autorizare a executării lucrărilor de construcții

PAC

PAD

POE

c) Fișele tehnice necesare emiterii Acordului Unic

c.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

alimentare cu apă

canalizare

alimentare cu energie electrică

alimentare cu energie termică

gaze naturale

telefonizare

salubritate

transport urban

Altele

c.2. Avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

protecția mediului

sănătatea populației

<sup>(4)</sup> Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**d) Avizele / acordurile și alte documente ce se asigură de către solicitant**

d.1. Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:


d.2. Alte avize/acorduri :


d.3. Studii de specialitate :


e. Documentele de plată ale următoarelor taxe:


**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE  
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE  
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de \_\_\_\_\_ luni de la data emiterii.

**PRIMAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF\*)**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_

\*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, după caz.

F.6.4

Pag.4

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF\*)**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_

Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

\*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, după caz.

Către,

Președintele Consiliului județean  
Primarul \*)**C E R E R E**  
**PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII**  
**CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
 cu \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
 solicit

**PRELUNGIREA VALABILITĂȚII**  
**CERTIFICATULUI DE URBANISM**  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Solicit prelungirea valabilității certificatului de urbanism nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_  
 până la data de \_\_\_\_\_.

Anexez, în original, certificatul de urbanism nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

SEMNĂTURA

Data \_\_\_\_\_

\*) Se completează, după caz :  
 -Primarul General al municipiului București  
 -Primarul sectorului \_\_\_ al municipiului București  
 -Primarul municipiului \_\_\_\_\_  
 -Primarul orașului \_\_\_\_\_  
 -Primarul comunei \_\_\_\_\_

(1) Numele și prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(3) Date de identificare a imobilului



F.8.1  
Pag.1

(1)

\*\*)

(DENUMIRE PROIECTANT)

(DENUMIRE SOCIETATE / REGIE  
FURNIZOR / ADMINISTRATOR DE UTILITĂȚI URBANE)

MODEL

**FIȘĂ TEHNICĂ**  
**în vederea emiterii Acordului Unic.**  
**aviz pentru amplasament și/sau branșament (racord)**  
**pentru** \_\_\_\_\_  
 utilitatea urbană \*)

**1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

1. Denumire <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
2. Amplasament <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
3. Beneficiar <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
4. Proiect <sup>(1)</sup> nr. \_\_\_\_\_ elaborator <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTIȚIEI <sup>(1)</sup>****2.1. AMPLASAMENT <sup>(1)</sup>:**

\_\_\_\_\_

**2.2. BRANȘAMENT / RACORD <sup>(1)</sup>:**

\_\_\_\_\_

**2.3. CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT <sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_

**3.- MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI <sup>(1)</sup>:**

\_\_\_\_\_

**4. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIILOR ȘI RESTRICTIILOR IMPUSE <sup>(1)</sup> :**

\_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT <sup>(2)</sup>

L.S.

5. Văzând specificările prezentate în FIȘA TEHNICĂ privind modul de îndeplinire a cerințelor de avizare, precum și documentația depusă pentru autorizare (PAC / PAD / POE), se acordă:

**AVIZ FAVORABIL**

în vederea emiterii *Acordului unic* fără / cu următoarele condiții <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*)

(SOCIETATEA / REGIA AVIZATOARE)  
(nume, prenume, semnătura)

L.S.

Data : \_\_\_\_\_

**PRECIZĂRI**  
**PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI „FIȘĂ TEHNICĂ”**  
 pentru \_\_\_\_\_  
 utilitatea urbană \*\*)

**I. DATE GENERALE \*\*)**

**1. Baza legală**

\*\*) \_\_\_\_\_ \*\*) \_\_\_\_\_  
 \*\*) \_\_\_\_\_ \*\*) \_\_\_\_\_

**2. Conținutul documentațiilor**

\*\*) - Certificatul de urbanism (copie) \*\*) \_\_\_\_\_  
 \*\*) - Planuri de situație/încadrare în zonă anexă la CU \*\*) \_\_\_\_\_  
 \*\*) - Titlul asupra imobilului (copie) \*\*) \_\_\_\_\_  
 \*\*) \_\_\_\_\_ \*\*) \_\_\_\_\_

**3. Durata de emitere a avizului**

Se calculează la 15 zile calendaristice de la data depunerii documentației complete.

**II. CONDIȚII ȘI RESTRICTII SPECIFICE INVESTIȚIEI IMPUSE DE AVIZATOR \*) :**

(în funcție de tipul de construcție)

**2.1. AMPLASAMENT :**

\*) \_\_\_\_\_ \*) \_\_\_\_\_  
 \*) \_\_\_\_\_ \*) \_\_\_\_\_

**2.2. BRANȘAMENT / RACORD :**

\*) \_\_\_\_\_ \*) \_\_\_\_\_  
 \*) \_\_\_\_\_ \*) \_\_\_\_\_

**2.3. CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT**

\*) \_\_\_\_\_ \*) \_\_\_\_\_  
 \*) \_\_\_\_\_ \*) \_\_\_\_\_

**III. INDICAȚII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE**

a) Temei \*\*) : \_\_\_\_\_

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare este de \*) \_\_\_\_\_ lei.

c) Modalitatea de achitare a taxei \*\*) \_\_\_\_\_

(CONT CURENT BANCĂ, CONT C.E.C., etc)

**IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR \*)**

\*) \_\_\_\_\_  
 \*) \_\_\_\_\_

**NOTĂ:** PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FIȘĂ TEHNICĂ" – pentru utilități urbane :  
 Rubricile numerotate ale formularului se completează după cum urmează:

(1) De către proiectant - cu datele rezultate din documentație conform cerințelor avizatorului.

(2) De către proiectant - cu numele, prenumele și titlul profesional al acestuia (cu drept de semnătură, abilitat / autorizat în domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De către avizator, ca urmare a analizei documentației și a FIȘEI TEHNICE depuse.

\*) Rubricile marcate cu asterisc se completează de avizator la faza CERTIFICAT DE URBANISM în funcție de caracteristicile lucrărilor și de condițiile de amplasament.

\*\*\*) Rubricile marcate cu dublu asterisc se completează de avizator la faza de definitivare a formularului "FIȘĂ TEHNICĂ".

**PRECIZĂRI PROCEDURALE  
privind**

**DEFINITIVAREA FORMULARULUI „FIȘĂ TEHNICĂ”  
-LA NIVELUL AVIZATORULUI DE UTILITĂȚI URBANE-**

- Formularul F.8.1 reprezintă **FIȘA TEHNICĂ – model** pentru **avizarea furnizării de utilități urbane**.

● Formularele definitive pentru **“FIȘA TEHNICĂ” – corespunzător fiecărei utilități urbane** (care se furnizează spre utilizare solicitanților de autorizații) **se întocmesc pe plan local**, prin adaptarea (completarea) și definitivarea **“Fișei tehnice – model”** (Formular F.8.1), prin grija EMITENTULUI AUTORIZAȚIILOR (autoritatea administrației publice locale) și a tuturor AVIZATORILOR interesați (societățile / regiile care administrează / furnizează utilitățile urbane de pe raza unității administrativ-teritoriale), după cum urmează:

Etapa I.

În termen de 10 zile de la publicarea prezentelor Norme metodologice, *emitenții* vor solicita fiecărui *avizator* (furnizor / administrator de utilități urbane din cadrul unității administrativ-teritoriale) definitivarea FIȘELOR TEHNICE, în care scop vor transmite câte un exemplar al **“Fișei tehnice – model”** (Formular F.8.1) în vederea *completării preliminare* cu datele și informațiile de generalitate.

Etapa II.

În termen de 10 zile de la primire, pentru completarea preliminară, avizatorii vor definitiva **“Fișa tehnică – model”** (formularul F.8.1) prin înscrierea la rubricile marcate cu *dublu asterisc (\*\*)* - din pag.2 -, a datelor și informațiilor cu caracter de generalitate specifice domeniului, după cum urmează:

- Baza legală care se aplică în domeniu;
- Conținutul documentației care trebuie prezentată pentru avizare;
- Date privind taxa de avizare (baza legală și modalitate de achitare).

În măsura în care avizatorul consideră necesară diferențierea **“Fișei tehnice – model”**, pe tipuri de construcții sau conform altor criterii specifice, se admite crearea de seturi de formulare pentru aceeași utilitate urbană.

Etapa III.

După **completare și definitivare**, *avizatorii vor returna* formularele **Fișelor tehnice - definitive** emitentului, care are obligația de a le multiplica și de a le pune la dispoziția solicitanților, contra cost, pentru utilizare.

**ATENȚIE:** La redactarea finală a **FIȘEI TEHNICE nu se tipăresc**, (au valoare orientativă și/sau de lucru):

- *anexa* la Formularul F.8.1 “PRECIZĂRI PROCEDURALE” (cuprinse în pag.3),
- *simbolul dublu asterisc* (marcat în pag.1 și 2).

● Prin grija REPREZENTANTULUI AVIZATORULUI în Comisia de Acorduri Unice (CAU), la faza **„Certificat de urbanism”**, **Fișele tehnice – definitive** se completează - la rubricile marcate cu *asterisc \** - cu datele și cerințele corespunzătoare specificului investiției (în baza elementelor cuprinse în cererea de emitere a certificatului), coroborate cu condițiile de asigurare a utilității urbane în zona de amplasament (caracteristicile specifice ale utilității urbane care trebuie asigurate prin proiect - condiții și/sau restricții specifice impuse), care constituie condiții prealabile de aviz.

După completare, **FIȘELE TEHNICE** (aferește fiecărei utilități urbane) **se anexează certificatului de urbanism**.

(1)

(PROIECTANT)

(4)

(AVIZATOR)

MODEL

**FIȘĂ TEHNICĂ**  
**în vederea emiterii Acordului Unic.**  
**pentru avizul privind securitatea la incendiu,**

**1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

1. Denumire <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 2. Amplasament <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 3. Beneficiar <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 4. Proiect <sup>(1)</sup> nr. \_\_\_\_\_ elaborator <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTIȚIEI** <sup>(1)</sup> (în funcție de tipul de construcție)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**3. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI** <sup>(1)</sup> :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIILOR ȘI RESTRICTIILOR IMPUSE** <sup>(1)</sup> :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT** <sup>(2)</sup>

L.S.

5. Văzând specificările prezentate în FIȘA TEHNICĂ privind modul de îndeplinire a cerințelor de avizare, precum și documentația depusă pentru autorizare (PAC / POE), se acordă:

**AVIZ FAVORABIL**

în vederea emiterii *Acordului unic* fără / cu următoarele condiții <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3)

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume, semnătura)

L.S.

Data : \_\_\_\_\_

**PRECIZĂRI**  
**PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI „FIȘĂ TEHNICĂ”**  
**pentru avizul de securitate la incendiu**

**I. DATE GENERALE**

**1. Baza legală**

- Ordonanța Guvernului nr.60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată și modificată cu Legea nr. 212/1997, modificată și completată cu Ordonanța Guvernului nr. 114/2000, aprobată cu Legea nr. 126/2001.

- HGR nr.448/2002 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;

- HGR nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- HGR nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;

- Ordinul ministrului de interne nr.84/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea scenariilor de siguranța la foc, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.750 din 12 septembrie 2001.

**2. Conținutul documentațiilor**

- Cererea tip (în două exemplare);

- Opisul cu specificarea documentelor depuse (în două exemplare);

- Certificatul de urbanism și planurile anexă vizate spre neschimbare (în copie);

- Referatul verficatorului de proiect pentru cerința esențială de calitate – securitate la incendiu, după caz.

- Documentația tehnică specifică, care va cuprinde piese scrise și desenate din care să rezulte performanțele și condițiile pentru îndeplinirea cerinței esențiale de calitate "securitate la incendiu", prevăzute în reglementările tehnice de specialitate.

- Scenariul de siguranță la foc elaborat în conformitate cu metodologia aprobată prin Ordinul ministrului de interne nr.84/2001.

**3. Durata de emitere a avizului**

Se calculează la 15 zile calendaristice de la data depunerii documentației complete.

**II. CONDIȚII ȘI RESTRICTII SPECIFICE INVESTITIEI IMPUSE DE AVIZATOR** <sup>(4)</sup> :  
(CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT)

---



---



---

**III. INDICAȚII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE** <sup>(4)</sup>

a) Temei: - Ordonanța Guvernului nr. 114/2000, aprobată cu Legea nr.126/2001;

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare este de \_\_\_\_\_ lei.

c) Modalitatea de achitare a taxei \_\_\_\_\_  
(CONT CURENT BANCĂ, CONT C.E.C., etc)

**IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR** <sup>(4)</sup>

---



---



---



---



---

**NOTĂ:** PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FIȘĂ TEHNICĂ"

(1) De către proiectant - cu datele rezultate din documentație conform cerințelor avizatorului.

(2) De către proiectant - cu numele, prenumele și titlul profesional al acestuia (cu drept de semnătură, abilitat / autorizat în domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De către avizator, ca urmare a analizei documentației și fișei depuse.

(4) De către avizator, la faza de definitivare a formularului "FIȘĂ TEHNICĂ".

(1)

(4)

(PROIECTANT)

(AVIZATOR)

MODEL

**FIȘĂ TEHNICĂ**  
**în vederea emiterii Acordului Unic.**  
**pentru avizul privind protecția civilă,**

**1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

1. Denumire <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 2. Amplasament <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 3. Beneficiar <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 4. Proiect <sup>(1)</sup> nr. \_\_\_\_\_ elaborator <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTIȚIEI** <sup>(1)</sup> (în funcție de tipul de construcție)

- 2.1. Tipul construcției – structură \_\_\_\_\_  
 2.2. Înălțime \_\_\_\_\_ m, număr niveluri \_\_\_\_\_  
 2.3. Suprafața desfășurată \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 2.4. Suprafața subsolului (adăpostul de protecție civilă) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 2.5. Număr de salariați (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

**3. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI** <sup>(1)</sup> :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIILOR ȘI RESTRICȚIILOR IMPUSE** <sup>(1)</sup> :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT <sup>(2)</sup>

L.S.

5. Văzând specificările prezentate în FIȘA TEHNICĂ privind modul de îndeplinire a cerințelor de avizare, precum și documentația depusă pentru autorizare (PAC / PAD / POE), se acordă:

**AVIZ FAVORABIL**

în vederea emiterii *Acordului unic* fără / cu următoarele condiții <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(3)

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume, semnătura)

L.S.

Data : \_\_\_\_\_

**PRECIZĂRI**  
**PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI „FIȘĂ TEHNICĂ”**  
**pentru avizul privind protecția civilă,**

**I. DATE GENERALE****1. Baza legală**

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
- Decizia nr.177 din 22.11.1999 a Primului ministru al României pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în subsolul construcțiilor noi;
- Ordinul ministrului administrației și Internelor nr.602/2003 pentru aprobarea Normelor privind avizarea pe linie de protecție civilă a documentațiilor de investiții în construcții;

**2. Conținutul documentațiilor**

- Certificatul de urbanism (copie)
- Titlul asupra imobilului (copie)
- Planuri de situație și de încadrare în zonă, anexă la CU, vizate spre neschimbare;
- Planul de arhitectură al celui mai de jos nivel – două exemplare;
- Secțiune caracteristică - două exemplare;
- Memoriu tehnic general;
- Memoriu tehnic de specialitate (cele două memorii pot fi comasate);
- Dovada privind achitarea tarifului de avizare;

După caz, mai pot fi depuse:

- Certificat de înmatriculare;
- Cod fiscal;

**3. Durata de emitere a avizului**

Se calculează la 15 zile calendaristice de la data depunerii documentației complete.

**II. CONDIȚII ȘI RESTRICȚII SPECIFICE INVESTIȚIEI IMPUSE DE AVIZATOR <sup>(4)</sup>:**

În aplicarea Normelor privind avizarea pe linie de protecție civilă a documentațiilor de investiții în construcții, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.602/2003, se înscriu caracteristicile tehnice care trebuie asigurate prin proiect pentru obiectivele de investiții prevăzute la art.4 alin.(1) [se exceptează obiectivele de investiții menționate la art.4 alin.(2)].

**III. INDICAȚII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE <sup>(4)</sup>**

a) Temei: - Conform prevederilor art.25 lit.d) din Legea nr.481/2004.

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare este de \_\_\_\_\_ lei.

c) Modalitatea de achitare a taxei \_\_\_\_\_  
 (CONT CURENT BANCĂ, CONT C.E.C., etc)

**IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR <sup>(4)</sup>****NOTĂ:** PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FIȘĂ TEHNICĂ"

(1) De către proiectant - cu datele rezultate din documentație conform cerințelor avizatorului.

(2) De către proiectant - cu numele, prenumele și titlul profesional al acestuia (cu drept de semnătură, abilitat / autorizat în domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De către avizator, ca urmare a analizei documentației și fișei depuse.

(4) De către avizator, la faza de definitivare a formularului "FIȘĂ TEHNICĂ".

(1) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 (PROIECTANT) (AVIZATOR)  
 MODEL

**FIȘĂ TEHNICĂ**  
**în vederea emiterii Acordului Unic.**  
**pentru obținerea acordului de mediu,**

**1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

1. Denumire <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 2. Amplasament (incadrare in prevederile PUG/PUZ) <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 3. Beneficiar <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 4. Proiect <sup>(1)</sup> nr. \_\_\_\_\_ elaborator <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTIȚIEI** <sup>(1)</sup> (în funcție de tipul de construcție):

suprafata totala a terenului \_\_\_\_\_ suprafata construita \_\_\_\_\_ regim de inaltime \_\_\_\_\_ suprafete  
 betonate, cai de acces \_\_\_\_\_ suprafata spatii verzi \_\_\_\_\_ numar de locuri de parcare  
 alte date \_\_\_\_\_

**3. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI** <sup>(1)</sup>:

Alimentarea cu apa din \_\_\_\_\_  
 Evacuarea apelor uzate in \_\_\_\_\_  
 Modul de incalzire al spatiilor \_\_\_\_\_  
 Modul de depozitare al deseurilor \_\_\_\_\_  
 Alte cerinte functie de tipul obiectivului de investitii \_\_\_\_\_

**4. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIILOR ȘI RESTRICTIILOR IMPUSE** <sup>(1)</sup> :

Se completeaza in functie de natura obiectivului de investitii si in conformitate cu legislatia in vigoare \_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT <sup>(2)</sup>

L.S.

5. Văzând specificările prezentate în FIȘA TEHNICĂ privind modul de îndeplinire a cerințelor de avizare, precum și documentația depusă pentru autorizare (PAC / PAD / POE), se acordă:

**AVIZ FAVORABIL**

în vederea emiterii *Acordului unic fără / cu următoarele condiții* <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume, semnătura)

L.S.

Data : \_\_\_\_\_



F.8.4

Pag.2

**PRECIZĂRI**  
**PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI „FIȘĂ TEHNICĂ”**  
**pentru obținerea acordului de mediu,**

**I. DATE GENERALE**

**1. Baza legală (se completează funcție de specificul obiectivului de investiții pentru care se solicită acord de mediu).**

- Legea nr.137/1995 privind protecția mediului, republicată;
- Legea nr.107/1996 a apelor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.462/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 655/2001 (M. Of. 773 din 4 decembrie 2001) pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 243/2000 privind protecția atmosferei;
- Legea nr. 22/2001 pentru ratificarea convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991;
- Hotărârea Guvernului nr.918/2002 privind stabilirea procedurii - cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri;
- Hotărârea Guvernului nr.188/2002 privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
- Hotărârea Guvernului nr.118/2002 privind aprobarea Programului de acțiune pentru reducerea poluării mediului acvatic și a apelor subterane, cauzată de evacuarea unor substanțe periculoase;
- Hotărârea Guvernului nr.101/1997 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară;
- Hotărârea Guvernului nr.162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr.95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Hotărârea Guvernului nr.568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultati din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină;
- Ordinul MAPM nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu modificat cu Ordinul MAPAM nr. 210/2004;
- Ordinul MAPM nr.863/2002 pentru aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului;
- Ordinul MAPM nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
- Ordinul MAPM nr. 592/2002 pentru aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limita, a valorilor de prag și a criteriilor și a metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM<sub>10</sub> și PM<sub>2,5</sub>), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător;
- Ordinul MAPM nr. 745/2002 privind stabilirea aglomerărilor și clasificarea aglomerărilor și zonelor pentru evaluarea calitatii aerului în România;
- Ordinul MAPM nr.462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- Alte acte de reglementare necesare reducerii impactului asupra mediului (standarde, norme, ordine de ministru, norme ale administrației locale etc.).

**2. Conținutul documentațiilor**

- Certificatul de urbanism (copie) însoțit de Fișa tehnică (anexa la certificatul de urbanism) cu datele de identificare a amplasamentului și activităților aferente;
- Plan de situație (anexă la certificatul de urbanism)
- Plan de încadrare în zonă (anexă la certificatul de urbanism)
- Pe baza încadrării proiectului mai pot fi depuse, după caz:
- Memoriu de prezentare a proiectului conform modelului prezentat în Anexa nr. II.2 din Ordinul MAPM nr.860/2002 modificat prin Ordinul MAPAM nr.210/2004;
- Documente doveditoare privind informațiile declarate în cerere și/sau fișa tehnică;
- Dovada de plată a tarifului conform anexa nr.V din Ordinul MAPM nr.860/2002 modificat prin Ordinul MAPAM nr.210/2004.

**3. Durata de emitere a acordului de mediu**

Se determină în funcție de etapele parcurse pentru aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru obiective de investiții cu impact semnificativ, conform Ordinul MAPM nr.860/2002 modificat prin Ordinul MAPAM nr.210/2004.



F.8.5

Pag.1

(1)

(4)

(PROIECTANT)

(AVIZATOR)

MODEL

**FIȘĂ TEHNICĂ**  
**în vederea emiterii Acordului Unic.**  
**pentru obținerea avizului sanitar,**

**1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

1. Denumire <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
2. Amplasament <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
3. Beneficiar <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
4. Proiect <sup>(1)</sup> nr. \_\_\_\_\_ elaborator <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTIȚIEI** <sup>(1)</sup> (în funcție de tipul de construcție)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI** <sup>(1)</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIILOR ȘI RESTRICTIILOR IMPUSE** <sup>(1)</sup> :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT** <sup>(2)</sup>

L.S.

5. Văzând specificările prezentate în FIȘA TEHNICĂ privind modul de îndeplinire a cerințelor de avizare, precum și documentația depusă pentru autorizare (PAC / PAD / POE), se acordă:

**AVIZ FAVORABIL**

în vederea emiterii *Acordului unic* fără / cu următoarele condiții <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3)

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume, semnătura)

L.S.

Data : \_\_\_\_\_

**PRECIZĂRI**  
**PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI „FIȘĂ TEHNICĂ”**  
**pentru obținerea avizului sanitar,**

**I. DATE GENERALE****1. Baza legală**

- Legea nr.114/1996 republicată, a locuinței;
- H.G.R. nr.625/2001 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comercianților, anexa nr.2.
- Ordin al ministrului sănătății și familiei nr.117/ 2002 privind aprobarea Procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, construcție, amenajare și reglementare sanitară a funcționării obiectivelor și a activităților desfășurate în acestea, altele decât cele supuse înregistrării în registrul comerțului, și a Procedurilor de reglementare sanitară a punerii pe piață a substanțelor și produselor noi sau importate pentru prima dată și destinate utilizării ori consumului uman, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 181 din 18 martie 2002.

**2. Conținutul documentațiilor**

- Certificatul de urbanism (copie)
- Titlul asupra imobilului (copie)
- Plan de situație și de încadrare în zonă (anexă la certificatul de urbanism), vizate spre neschimbare;
- Memoriu tehnic întocmit conf. H G R nr. 625 din 06.07.2001, anexa 2;
- Schițe sau planuri întocmite conf. H G R nr. 625 din 06.07.2001, anexa 2;
- Dovada privind achitarea tarifului de avizare;

După caz, mai pot fi depuse:

- Certificat de înmatriculare;
- Cod fiscal;
- Hotărârea judecătorească definitivă;
- Actul constitutiv al societății;
- Autorizația de exercitare a unei activități independente;
- Acordul vecinilor;
- Studiu de impact asupra stării populației;

**3. Durata de emitere a avizului**

Se calculează la 15 zile calendaristice de la data depunerii documentației complete.

**II. CONDIȚII ȘI RESTRICȚII SPECIFICE INVESTITIEI IMPUSE DE AVIZATOR<sup>(4)</sup> :**  
(CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT)

---



---



---

**III. INDICAȚII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE<sup>(4)</sup>**

a) Temei: -Conform Ordinului ministrului sănătății nr.190 / 2000

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare este de \_\_\_\_\_ lei.

c) Modalitatea de achitare a taxei \_\_\_\_\_  
(CONT CURENT BANCĂ, CONT C.E.C., etc)

**IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR<sup>(4)</sup>**


---



---



---



---



---

**NOTĂ:** PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FIȘĂ TEHNICĂ"

(1) De către proiectant - cu datele rezultate din documentație conform cerințelor avizatorului.

(2) De către proiectant - cu numele, prenumele și titlul profesional al acestuia (cu drept de semnătură, abilitat / autorizat în domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De către avizator, ca urmare a analizei documentației și fișei depuse.

(4) De către avizator, la faza de definitivare a formularului "FIȘĂ TEHNICĂ".

F.9

Pag.1

Către,

Președintele Consiliului județean \_\_\_\_\_

Primarul \*)

## C E R E R E

## PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Subsemnatul <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, CNP I \_\_\_\_\_  
 domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 cu \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, solicit emiterea

## AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Cartea funciară <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Fișa bunului imobil  
 sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

În vederea executării lucrărilor de <sup>(4)</sup> : \_\_\_\_\_

În valoare de <sup>(5)</sup> : \_\_\_\_\_

respectiv de \_\_\_\_\_ - arhitect / conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în  
 Tabloul Național al Arhitecților cu nr. \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și  
 exercitarea profesiei de arhitect, republicată. Proiectul de arhitectură din cadrul documentației P.A.C. / P.A.D. a fost luat în  
 evidența Filialei teritoriale \_\_\_\_\_ a Ordinului Arhitecților din România cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
 respectiv de \_\_\_\_\_ - arhitect cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile  
 Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

\*) Se completează, după caz :

- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului \_\_\_\_\_ al municipiului București
- Primarul municipiului \_\_\_\_\_
- Primarul orașului \_\_\_\_\_
- Primarul comunei \_\_\_\_\_

Verificarea proiectului (PAC, PAD), în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 a fost efectuată de <sup>(7)</sup>,

1.	4.
2.	5.
3.	6.

**Durata executării lucrărilor**, solicitată în baza prevederilor "Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții- PAC/PAD/POE" – anexat prezentei, este de \_\_\_\_\_ luni / zile .

**Anexez prezentei cereri:**

1. Dovada titlului asupra imobilului (copie legalizată) : \_\_\_\_\_
2. Certificatul de urbanism nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (copie)
3. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în două exemplare, compus din:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Următoarele "FIȘE TEHNICE" însoțite de documentațiile necesare obținerii avizelor / acordurilor cerute prin Certificatul de urbanism, în vederea emiterii Acordului unic:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5. Următoarele avize (studii) cerute prin Certificatul de urbanism, altele decât cele cuprinse în acordul unic:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. Anexa la "Cererea pentru emiterea autorizație de construire / desființare" completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația.

7. Lista documentelor de plată a taxelor legale în vederea autorizării:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura,

Data \_\_\_\_\_

**P R E C I Z Ă R I**  
**privind completarea formularului**

**"CERERE**  
**PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE"**

**1) Numele și prenumele solicitantului:**

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

**2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;**  
**Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.**

**3) Se completează cu date extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.**

**4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.**

**5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:**

- suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori
- valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției

**6) Se completează cu numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare a proiectantului.**

**7) Se completează cu numele și prenumele verficatorului și domeniul de verificare, precum și numărul certificatului de verficator.**

\*  
\* \* \*

**NOTĂ:** - Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1. – Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1179/2002, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004. Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul Capitolul 5 – Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrari de constructii, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1179/2002.

-Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare și se comunică solicitantului, la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare. Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

-Taxele pentru avizele din competența de obținere a administrației publice emitente, comunicate solicitantului prin certificatul de urbanism, se achită anterior depunerii cererii pentru obținerea autorizației de construire/desființare.

Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr.7.

**A N E X Ă**  
**LA CEREREA PENTRU EMITEREA**  
**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE**

**Cap. 1 - TIPURI DE LUCRĂRI <sup>1)</sup>**

- a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de retehnologizare a celor existente;
- d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- e) lucrări de foraje și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
- i) cimitire - noi și extinderi.

**Cap. 2 - CATEGORII DE CONSTRUCȚII <sup>2)</sup>**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> construcții de locuințe                            | <input type="checkbox"/> construcții hidrotehnice                 |
| <input type="checkbox"/> construcții pentru instituții publice și servicii: | <input type="checkbox"/> construcții pentru îmbunătățiri funciare |
| <input type="checkbox"/> pentru sănătate                                    | <input type="checkbox"/> construcții tehnico-edilitare            |
| <input type="checkbox"/> pentru asistență socială                           | <input type="checkbox"/> construcții pentru pompieri              |
| <input type="checkbox"/> pentru învățământ                                  | <input type="checkbox"/> construcții cu caracter special          |
| <input type="checkbox"/> pentru cultură                                     | <input type="checkbox"/> construcții cu funcțiuni comasate        |
| <input type="checkbox"/> pentru turism                                      | <input type="checkbox"/> rețele edilitare:                        |
| <input type="checkbox"/> pentru culte                                       | <input type="checkbox"/> apă                                      |
| <input type="checkbox"/> pentru administrație și finanțe                    | <input type="checkbox"/> canalizare                               |
| <input type="checkbox"/> pentru comerț                                      | <input type="checkbox"/> energie electrică                        |
| <input type="checkbox"/> pentru servicii                                    | <input type="checkbox"/> termice                                  |
| <input type="checkbox"/> pentru sport                                       | <input type="checkbox"/> gaze                                     |
| <input type="checkbox"/> pentru recreere                                    | <input type="checkbox"/> telecomunicații                          |
| <input type="checkbox"/> construcții agricole și zootehnice                 | <input type="checkbox"/> amenajări exterioare:                    |
| <input type="checkbox"/> construcții industriale                            | <input type="checkbox"/> amenajarea și consolidarea terenului     |
| <input type="checkbox"/> construcții pentru depozitare                      | <input type="checkbox"/> străzi, alei, platforme, parcaje, garaje |
| <input type="checkbox"/> construcții pentru transporturi                    | <input type="checkbox"/> spații libere și mobilier exterior       |
| <input type="checkbox"/> construcții pentru telecomunicații                 | <input type="checkbox"/> spații verzi, împrejurimi                |
| <input type="checkbox"/> construcții energetice                             | <input type="checkbox"/> construcții cu caracter provizoriu       |

<sup>1)</sup> Se subliniază categoria de lucrări

<sup>2)</sup> Se introduce "X" în casetă



**Cap. 3 – DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE**

- a) Suprafața terenului \_\_\_\_\_ mp
- b) Situația terenului față de străzile adiacente \_\_\_\_\_
- c) Procentul de ocupare a terenului – POT <sup>3)</sup>: existent \_\_\_\_\_ % propus \_\_\_\_\_ %
- d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT: existent \_\_\_\_\_ propus \_\_\_\_\_
- e) Alinierea construcțiilor:
- Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la \_\_\_\_\_ m.
  - Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
    - de \_\_\_\_\_ m față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_
    - de \_\_\_\_\_ m față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_
    - de \_\_\_\_\_ m față de limita de proprietate din \_\_\_\_\_
- f) Numărul de corpuri de clădiri \_\_\_\_\_ din care: existente \_\_\_\_\_ desființate \_\_\_\_\_  
menținute \_\_\_\_\_ propuse \_\_\_\_\_ rezultate \_\_\_\_\_
- g) Suprafețe <sup>4)</sup> : \_\_\_\_\_ (m<sup>2</sup>)

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă / nr.cam
• existente, din care:				/
-desființate				/
-menținute				/
• propuse				/
<b>TOTAL *</b>				/

\* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse"

**h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m)**

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Înălțimea la cornișă sau streșină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

**i) Numărul de niveluri**

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Existente				
Propuse				

**j) Caracteristici constructive și aspect exterior**

	CORP _____	CORP _____	CORP _____	CORP _____
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă / terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material / culoare)				
Finisaj exterior (material / culoare)				
Tămplărie exterior (material / culoare)				

**k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:**

- Construcții de locuințe <sup>5)</sup>
    - principale (permanente)     sezoniere (de vacanță)     pentru închiriere     sociale
    - de serviciu     de necesitate     de intervenție     de protocol
- Număr de apartamente propuse \_\_\_\_\_, din care cu: 1 cam. \_\_\_\_\_ 2 cam. \_\_\_\_\_ 3 cam. \_\_\_\_\_ 4 cam. \_\_\_\_\_ 5 cam. \_\_\_\_\_

<sup>3)</sup> Conform HGR nr.525/1996

<sup>4)</sup> Documentul național de referință este STAS 4908-85

<sup>5)</sup> Se introduce "X" în casetă

• **Construcții pentru instituții publice** <sup>5)</sup>

- sănătate Nr. paturi \_\_\_\_\_ Nr. consultații \_\_\_\_\_ Nr. proceduri \_\_\_\_\_
- învățământ Nr. săli de clasă \_\_\_\_\_ Nr. locuri \_\_\_\_\_ Nr. grupe \_\_\_\_\_
- cultură Nr. locuri \_\_\_\_\_
- hoteliere Nr. camere \_\_\_\_\_ Nr. locuri \_\_\_\_\_
- culte Nr. locuri \_\_\_\_\_
- administrative și financiare Nr. de personal \_\_\_\_\_

• **Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii** <sup>5)</sup>

- comerț Nr. de personal \_\_\_\_\_
- alimentație publică Nr. locuri \_\_\_\_\_ Nr. de personal \_\_\_\_\_
- servicii Nr. de personal \_\_\_\_\_

• **Construcții pentru sport, recreere** <sup>6)</sup>

- sport Nr. locuri \_\_\_\_\_
- recreere Nr. locuri \_\_\_\_\_

• **Construcții pentru activități productive** <sup>6)</sup>

- producție Nr. de personal \_\_\_\_\_
- depozitare Nr. de personal \_\_\_\_\_

• **Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :**

**l) Asigurarea utilităților urbane** <sup>6)</sup>

- apă  canalizare  energie electrică  energie termică
- gaze naturale  telefonizare  salubritate  transport urban
- Alte utilități :

**m) Garaje și parcaje** <sup>6)</sup>

- garaje Nr. locuri \_\_\_\_\_ Suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- parcaje Nr. locuri \_\_\_\_\_ Suprafața construită desfășurată \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**n) Drumuri, alei, platforme:** suprafață carosabil \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; suprafață pietonal \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**o) Spații verzi** <sup>6)</sup>

- arbori tăiați Număr \_\_\_\_\_  arbori menținuți Număr \_\_\_\_\_
- arbori plantați Număr \_\_\_\_\_  spații verzi suprafață \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**p) Modul de evacuare a deșeurilor** \_\_\_\_\_

**r) Măsurile de securitate la incendiu și protecție civilă** \_\_\_\_\_

**s) Măsurile de protecție a mediului** \_\_\_\_\_

**t) Alte caracteristici specifice** \_\_\_\_\_

Durata estimată a executării lucrărilor este de \_\_\_\_\_ luni / zile.

ÎNTOCMIT <sup>7)</sup>

Data \_\_\_\_\_

<sup>6)</sup> Se introduce "X" în casetă

<sup>7)</sup> - În cazul în care ANEXA se completează de către solicitantul autorizației se precizează numele și prenumele acestuia.  
- În cazul în care ANEXA se întocmește de către un proiectant autorizat (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz: numele și prenumele ori numele firmei, numele și prenumele întocmitorului și se aplică ștampila.

F.10

## ROMÂNIA

JUDEȚUL \_\_\_\_\_

PRIMĂRIA \_\_\_\_\_  
MUNICIPIULUI  
ORAȘULUI  
COMUNEI \_\_\_\_\_Primar  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_Către,  
CONSILIULUI JUDEȚEAN \_\_\_\_\_  
Doamnei / Domnului Arhitect șef \_\_\_\_\_Urmare cererii înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea AUTORIZAȚIEI  
DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE solicitată de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_În vederea executării lucrărilor de <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, vă rugăm să emiteți avizul *structurii de specialitate* din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire / desființare" anexat prezentei.PRIMAR,  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

SECRETAR,  
(numele și prenumele,  
semnătura)ARHITECT ȘEF\*)  
(numele și prenumele,  
semnătura)<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului<sup>(4)</sup> Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției / lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.

\*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Arhitect șef

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Doamnei / Domnului**  
**PRIMAR \***

Urmare cererii dvs. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea emiterii autorizației de construire / desființare solicitat de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_,

În vederea executării lucrărilor de <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_,

În urma analizării proiectului (propunerii) de *Autroizație de construire / desființare* transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul

**AVIZ <sup>(5)</sup>**

**ARHITECT ȘEF**

(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului

<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului

<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului

<sup>(4)</sup> Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției / lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.

<sup>(5)</sup> În cazul avizului nefavorabil, se vor preciza detaliat motivele respingerii (se admite redactarea unei anexe)

<sup>\*)</sup> Se completează, după caz :

- al municipiului .....

- al orașului .....

- al comunei .....

F.12

**ROMÂNIA**

(autoritatea emitentă)

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ACORD UNIC**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

cu \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

În vederea emiterii autorizației de construire / desființare,

Văzând documentația depusă împreună cu FIȘELE TEHNICE aferente acestuia, conținând avizele favorabile – fără condiții / cu dovada îndeplinirii condițiilor, după caz – se emite

**ACORD UNIC**

Pentru lucrările \_\_\_\_\_

situate în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 sau identificat prin <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

În baza prezentului ACORD UNIC se poate emite autorizația de construire / desființare.

**PREȘEDINTE (PRIMAR)**(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**ARHITECT ȘEF**(numele și prenumele,  
semnătura)<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului (nr. Cărții Funciare sau a Fișei bunului imobil, după caz) și planurile topografice

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Președinte**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
se

**AUTORIZEAZĂ:**

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE pentru:

<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_

municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Cartea funciară <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

Fișa bunului imobil  
sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

- lucrări în valoare <sup>(5)</sup> de \_\_\_\_\_

- în baza proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) / desființare (PAD) nr <sup>(6)</sup> : \_\_\_\_\_

elaborat de \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_

municipiul / orașul / comuna \_\_\_\_\_ sectorul / satul \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

respectiv de \_\_\_\_\_ - arhitect cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile  
Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

**CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:****A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PAC / PAD – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.**

**Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.**

**Orice alte lucrări sunt interzise. Modificarea PAC / PAD ulterior emiterii autorizației constituie o încălcare a obligațiilor prevăzute la art.20 din Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată și poate atrage răspunderea disciplinară a arhitectului**

**B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI** este de \_\_\_\_\_ luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

**C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR** este de \_\_\_\_\_ luni / zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

**D. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:**

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la \_\_\_\_\_ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de \_\_\_\_\_ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
13. Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
14. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut avizul de securitate la incendiu.

**PRIMAR,**(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**(numele și prenumele,  
semnătura)**ARHITECT ȘEF<sup>1)</sup>**(numele și prenumele,  
semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei \_\_\_\_\_ a fost achitată conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_ însoțită de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

<sup>1)</sup> Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

**PREȘEDINTE,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_  
Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

---

(1) Numele și prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(3) Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

(4) Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

(5) Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

(6) Se completează cu nr. proiectului și data elaborării



**ROMÂNIA**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
 înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
 se

**AUTORIZEAZĂ :**

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE pentru:

<sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Cartea funciară <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_Fișa bunului imobil  
sau nr. cadastral- lucrări în valoare <sup>(5)</sup> de \_\_\_\_\_ .- în baza proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) / desființare (PAD) nr <sup>(6)</sup> : \_\_\_\_\_

elaborat de \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_

municipiul / orașul / comuna \_\_\_\_\_ sectorul / satul \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ ,

respectiv de \_\_\_\_\_ - arhitect cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile

Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

**CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:****A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PAC / PAD – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.**

**Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.**

**Orice alte Lucrări sunt interzise. Modificarea PAC / PAD ulterior emiterii autorizației constituie o încălcare a obligațiilor prevăzute la art.20 din Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată și poate atrage răspunderea disciplinară a arhitectului**

**B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI** este de \_\_\_\_\_ luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

**C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR** este de \_\_\_\_\_ luni / zile calculată de la data începrii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

**D. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:**

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la \_\_\_\_\_ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de \_\_\_\_\_ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
13. Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
14. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut avizul de securitate la incendiu.

**PRIMAR,**(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**(numele și prenumele,  
semnătura)**ARHITECT ȘEF<sup>\*)</sup>**(numele și prenumele,  
semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei \_\_\_\_\_ a fost achitată conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_ însoțită de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

<sup>\*) Se va semnă de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.</sup>

F.13.2  
Pag.3

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

**PRIMAR GENERAL,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_  
Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

(1) Numele și prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(3) Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

(4) Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

(5) Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

(6) Se completează cu nr. proiectului și data elaborării

**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI \_\_\_\_\_**

Primar

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
se

**AUTORIZEAZĂ:**

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE pentru:

<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Cartea funciară <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

Fișa bunului imobil  
sau nr. cadastral

- lucrări în valoare <sup>(5)</sup> de \_\_\_\_\_

- în baza proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) / desființare (PAD) nr <sup>(6)</sup> : \_\_\_\_\_  
elaborat de \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_  
municipiul / orașul / comuna \_\_\_\_\_ sectorul / satul \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
respectiv de \_\_\_\_\_ - arhitect cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile  
Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

**CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:****A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PAC / PAD – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.**

**Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.**

**Orice alte Lucrări sunt interzise. Modificarea PAC / PAD ulterior emiterii autorizației constituie o încălcare a obligațiilor prevăzute la art.20 din Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată și poate atrage răspunderea disciplinară a arhitectului**

**B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI** este de \_\_\_\_\_ luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

**C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR** este de \_\_\_\_\_ luni / zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

**D. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:**

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la \_\_\_\_\_ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de \_\_\_\_\_ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
13. Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
14. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut avizul de securitate la incendiu.

**PRIMAR,**  
(nume și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**  
(nume și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF\*)**  
(nume și prenumele,  
semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei \_\_\_\_\_ a fost achitată conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_ însoțită de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

\*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

**PRIMAR,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**

(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF**

(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_  
Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

(1) Numele și prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(3) Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

(4) Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

(5) Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

(6) Se completează cu nr. proiectului și data elaborării

F.13.4

Pag.1

**ROMÂNIA**

JUDEȚUL \_\_\_\_\_

MUNICIPIULUI  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
COMUNEI \_\_\_\_\_Primar  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cu domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
 se

**AUTORIZEAZĂ:**

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE pentru:

<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Cartea funciară <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
 Fișa bunului imobil  
 sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

- lucrări în valoare <sup>(5)</sup> de \_\_\_\_\_- în baza proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) / desființare (PAD) nr <sup>(6)</sup> : \_\_\_\_\_

elaborat de \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_  
 municipiul / orașul / comuna \_\_\_\_\_ sectorul / satul \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
 respectiv de \_\_\_\_\_ - arhitect cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile  
 Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

**CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:**

- A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PAC / PAD – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.**

***Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.***

***Orice alte Lucrări sunt interzise. Modificarea PAC / PAD ulterior emiterii autorizației constituie o încălcare a obligațiilor prevăzute la art.20 din Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată și poate atrage răspunderea disciplinară a arhitectului***

**B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI** este de \_\_\_\_\_ luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

**C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR** este de \_\_\_\_\_ luni / zile calculată de la data începrii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

**D. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:**

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/mun.București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la \_\_\_\_\_ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de \_\_\_\_\_ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
13. Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
14. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut avizul de securitate la incendiu.

**PRIMAR,**(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR,**(numele și prenumele,  
semnătura)**ARHITECT ȘEF<sup>\*)</sup>**(numele și prenumele,  
semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei \_\_\_\_\_ a fost achitată conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de \_\_\_\_\_ însoțită de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

<sup>\*)</sup> Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.



F.13.4

Pag.3

In conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA  
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

**PRIMAR,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

L.S.

**SECRETAR GENERAL,**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

**ARHITECT ȘEF<sup>\*)</sup>**  
(numele și prenumele,  
semnătura)

Data prelungirii valabilității : \_\_\_\_\_  
Achitat taxa de : \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct / prin poștă.

\_\_\_\_\_  
<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului

<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului

<sup>(3)</sup> Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

<sup>(4)</sup> Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

<sup>(5)</sup> Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

<sup>(6)</sup> Se completează cu nr. proiectului și data elaborării \_\_\_\_\_

<sup>\*)</sup> Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

Către,  
Președintele Consiliului județean  
 Primarul \*)

**C E R E R E**  
**PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII**  
**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Subsemnatul <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
 cu \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
 sediul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
 solicit

**PRELUNGIREA VALABILITĂȚII**  
**AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**  
 nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Cartea funciară <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_  
 Fișa bunului imobil  
 sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

În vederea executării lucrărilor de <sup>(4)</sup> : \_\_\_\_\_

Decalor pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

-Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire / desființare nr. \_\_\_\_\_  
 din data de \_\_\_\_\_ ;

-Documentația tehnică derivată din PAC / PAD – după caz – prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor  
 realizate în baza Autorizației de construire / desființare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ , precum și lucrările  
 rămase de executat până la finalizare;

-Autorizația de construire / desființare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ , în original.

SEMNĂTURA

Data \_\_\_\_\_

\*) Se completează, după caz :  
 - Primarul General al municipiului București  
 - Primarul sectorului \_\_\_\_ al municipiului București  
 - Primarul municipiului \_\_\_\_\_  
 - Primarul orașului \_\_\_\_\_  
 - Primarul comunei \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Numele și prenumele solicitantului

<sup>(2)</sup> Adresa solicitantului

<sup>(3)</sup> Date de identificare a imobilului

<sup>(4)</sup> Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității

**ȘTAMPILA MODEL**  
**“ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE URBANISM”**

CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRIȚA – NĂSĂUD

**ANEXĂ  
LA  
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. .... din ..... 20....

Arhitect șef,  
.....

**Ștampila model pentru Consiliul județean**

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BISTRIȚA

**ANEXĂ  
LA  
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. .... din ..... 20....

Arhitect șef,  
.....

**Ștampila model pentru Primărie municipiu**

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
NĂSĂUD

**ANEXĂ  
LA  
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. .... din ..... 20....

Arhitect șef,  
.....

**Ștampila model pentru Primărie oraș**

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA COMUNEI  
BUDACU DE JOS

**ANEXĂ  
LA  
CERTIFICATUL DE URBANISM**

Nr. .... din ..... 20....

Arhitect șef\*,  
.....

**Ștampila model pentru Primărie comună**

<sup>\*)</sup> Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

**ȘTAMPILA MODEL**  
**“VIZAT SPRE NESCHIMBARE”**

<p><b>CONSILIUL JUDEȚEAN</b> <b>BISTRIȚA – NĂSĂUD</b></p>		
<table border="1" style="width: 80%; margin: auto;"> <tr> <td align="center" style="padding: 5px;"><b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p> </td> </tr> </table>	<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>	<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>
<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>		
<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>		
<p>Arhitect șef,</p> <p>.....</p>		

**Ștampila model pentru Consiliul județean**

<p><b>JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD</b> <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI</b> <b>BISTRIȚA</b></p>		
<table border="1" style="width: 80%; margin: auto;"> <tr> <td align="center" style="padding: 5px;"><b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p> </td> </tr> </table>	<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>	<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>
<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>		
<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>		
<p>Arhitect șef,</p> <p>.....</p>		

**Ștampila model pentru Primărie municipiu**

<p><b>JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD</b> <b>PRIMĂRIA ORAȘULUI</b> <b>NĂSĂUD</b></p>		
<table border="1" style="width: 80%; margin: auto;"> <tr> <td align="center" style="padding: 5px;"><b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p> </td> </tr> </table>	<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>	<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>
<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>		
<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>		
<p>Arhitect șef,</p> <p>.....</p>		

**Ștampila model pentru Primărie oraș**

<p><b>JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD</b> <b>PRIMĂRIA COMUNEI</b> <b>BUDACU DE JOS</b></p>		
<table border="1" style="width: 80%; margin: auto;"> <tr> <td align="center" style="padding: 5px;"><b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p> </td> </tr> </table>	<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>	<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>
<b>VIZAT SPRE NESCHIMBARE</b>		
<p align="right">construire</p> <p>Anexa la autorizația de -----</p> <p align="right">desființare</p> <p>Nr. .... din ..... 20....</p>		
<p>Arhitect șef *,</p> <p>.....</p>		

**Ștampila model pentru Primărie comună**

\* Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

F.17

Către,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN \_\_\_\_\_  
 PRIMARUL \*) \_\_\_\_\_

Subsemnatul (1) \_\_\_\_\_

cu domiciliul (2) \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_  
 sediul (2) \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
 titular al Autorizației de construire /desființare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, emisă pentru executarea lucrărilor de  
 construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor (3) \_\_\_\_\_

în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

**Aduc la cunoștință**

Că la data de (4) \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, vor începe lucrările de construcții autorizate  
 pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 Cartea funciară \_\_\_\_\_  
 Fișa bunului imobil \_\_\_\_\_  
 sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

Semnătura, (5)

Data \_\_\_\_\_

L.S.

**PRECIZĂRI privind completarea formularului:**

- \*) Se completează, după caz: - Primarul general al municipiului București  
 - Primarul sectorului.....al municipiului București  
 - Primarul municipiului \_\_\_\_\_  
 - Primarul orașului \_\_\_\_\_  
 - Primarul comunei \_\_\_\_\_

(1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

(2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

(3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

(4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

(5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

- NOTĂ:** • Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.  
 • Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

Către,  
INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII AL JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
cu \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
sediul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
titular al Autorizației de construire /desființare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, emisă pentru executarea lucrărilor de  
construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

#### Aduc la cunoștință

Că la data de <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, vor începe lucrările de construcții autorizate  
pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
Cartea funciară \_\_\_\_\_  
Fișa bunului imobil \_\_\_\_\_  
sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

Anexez, în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată.

Semnătura, <sup>(5)</sup>

L.S.

Data \_\_\_\_\_

#### PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- (1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
- (2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- (3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- (4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
- (5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

**NOTĂ:**

- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul de Stat în Construcții.

F.19

Către,  
INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII AL JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 domiciliul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
 cu \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
 sediul <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
 satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 telefon / fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 titular al Autorizației de construire /desființare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, emisă pentru executarea lucrărilor de  
 construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

#### Aduc la cunoștință

Că la data de <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate  
 pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
 comuna \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
 Cartea funciară \_\_\_\_\_  
 Fișa bunului imobil \_\_\_\_\_  
 sau nr. cadastral \_\_\_\_\_

Semnătura, <sup>(5)</sup>

L.S.

Data \_\_\_\_\_

#### PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- (1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
- (2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- (3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- (4) Înștiințarea finalizării lucrărilor se va face o dată cu convocarea comisiei de recepție.
- (5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

**NOTĂ:**

- Formularul pentru Înștiințarea privind finalizarea lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze un exemplar al acestei înștiințări pentru cartea tehnică a construcției, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul de Stat în Construcții.

**LISTA ACTELOR NORMATIVE**

Prezenta anexă cuprinde lista actelor normative din domeniul autorizării, precum și a celor care au impact asupra domeniului – denumite în continuare acte normative specifice și, respectiv, acte normative complementare – aflate în valabilitate la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice. Actele normative sunt ordonate în funcție de domeniile lor de reglementare, precum și în ordinea descrescătoare privind rangul acestora.

**ACTELE NORMATIVE SPECIFICE** sunt:**a) în domeniul urbanismului:**

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările ulterioare;
- Legea nr.71/1996 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea I - Căi de comunicație;
- Legea nr.171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a II-a - Apa;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a - Zone protejate;
- Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- Codul civil;
- Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, al ministrului apărării naționale, al ministrului de interne și al directorului Serviciului Român de Informații nr. 34/N/M.30/3.422/4.221/1995 pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.283 din 7 decembrie 1995 (NOTĂ: are aplicabilitate și în domeniul construcțiilor);

**b) în domeniul construcțiilor:**

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare (Legea nr.587/2002);
- Legea nr.184/2001, republicată, privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
- Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale;
- Ordonanța Guvernului nr.19/1997 privind transporturile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.707/2001;
- Ordonanța Guvernului nr. 29/2000 privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.325/2002 ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.519/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.941/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale;
- Hotărârea Guvernului nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.448/2002 pentru aprobarea categoriilor de construcții, instalații tehnologice și alte amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.62/1996 privind aprobarea Listei obiectivelor de investiții și de dezvoltare, precum și a criteriilor de realizare a acestora, pentru care este obligatoriu avizul Statului Major General;
- Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.649/2001 pentru aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.287/2001 din 31 mai 2001.
- Ordinul ministrului transporturilor nr.158/1996 privind emiterea acordurilor Ministerului Transporturilor la documentațiile tehnico-economice ale investițiilor sau la documentațiile tehnice de sistematizare pentru terți;
- Ordinul ministrului administrației și Internelor nr.602/2003 pentru aprobarea Normelor privind avizarea pe linie de protecție civilă a documentațiilor de investiții în construcții, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.887 din 12 decembrie 2003;
- Precizări comune ale ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului transporturilor nr.5.122/NN/1.384/ 178/1999, privind modul de constituire și virare de către investitori sau proprietari a cotei de 0,5% din valoarea devizului de construcții, cu corespondent în devizul general al lucrării, cotă aferentă Casei Sociale a Constructorilor, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.337 din 15 iulie 1999;



**c) în domeniul administrației publice**

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

**d) în domeniul proprietății funciare**

- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**ACTELE NORMATIVE COMPLEMENTARE sunt:**

- Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/2002, modificată și completată cu Ordonanța Guvernului nr. 114/2000, aprobată cu Legea nr. 126/2001;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 486/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001;
- Ordonanța Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 47/1994 privind apărarea împotriva dezastrelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 124/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 101/1997 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară;
- Hotărârea Guvernului nr. 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcțiile din domeniul turismului;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri;
- Hotărârea Guvernului nr. 742/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.
- Ordinul ministrului de interne nr. 84/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea scenariilor de siguranță la foc, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 750 din 12 septembrie 2001;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 1.141/2002 pentru aprobarea procedurii și competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 16 ianuarie 2003;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 326/2001 privind abilitarea oficiilor de studii pedologice și agrochimice județene și a direcțiilor generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, să îndeplinească atribuțiile prevăzute la art. 74-103 din Legea nr. 18/1991, republicată, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 16 octombrie 2001;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 30 ianuarie 2003;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 863/2002 privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 30 ianuarie 2003.

## STRUCTURA

### AVIZELOR ȘI/SAU ACORDURILOR LEGALE NECESARE ÎN AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Potrivit prevederilor Legii, pentru simplificarea procesului de autorizare în raport cu interesul și protecția solicitantului, se urmărește simplificarea procedurii de emitere a autorizațiilor de construire / desființare, respectiv a avizelor și/sau a acordurilor legale necesare.

În acest scop, conform modelului "ghișeului unic", se transferă în competența structurilor de specialitate organizate în cadrul aparatului propriu al emitenților autorizațiilor obligația de a obține, în numele solicitantului, avizele și acordurile uzuale exprimate pe plan local (utilități urbane, prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă, protecția mediului și sănătatea oamenilor).

Avizele/acordurile se exprimă utilizându-se "*Fișele tehnice*" specifice fiecărui domeniu conform Fișelor-model F.8.1 – F.8.5 din prezentele norme metodologice.

Avizele și/sau acordurile necesare autorizării pentru situațiile speciale determinate de condițiile de amplasament, funcționalitate, servituți de interes public etc. se obțin prin grija investitorului, anterior depunerii documentației pentru obținerea autorizației, direct de la autoritățile competente.

Stabilirea și comunicarea listei avizelor și/sau acordurilor legale strict necesare se face prin certificatul de urbanism și este de competența autorității administrației publice care emite autorizația de construire / desființare.

Structura avizelor și/sau a acordurilor legale necesare cuprinde:

#### **LISTA A – AVIZE ȘI/SAU ACORDURI OBTINUTE PRIN GRIJA EMITENTULUI AUTORIZATIEI**

Aceste avize se emit pe baza fișelor tehnice pentru următoarele domenii:

##### **a.1 utilitățile urbane**

Se utilizează *Fișa tehnică* conform formularului-model F.8.1 – adaptat pentru specificul fiecărei utilități.

În vederea avizării racordării investiției la utilitățile urbane necesare funcționării acesteia, inclusiv pentru organizarea executiei lucrărilor: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu energie termică, alimentare cu gaze naturale, telefonizare, salubritate, transport urban ori alte utilități urbane, în funcție de existența acestora și de relația posibilă cu investiția;

Prin grija reprezentantului avizatorului în Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.), la faza „Certificat de urbanism”, fișele tehnice definitivite se completează la rubricile marcate cu asterisc (\*) cu datele și cerințele corespunzătoare specificului investiției (în baza elementelor cuprinse în cererea de emitere a certificatului de urbanism), coroborate cu condițiile de asigurare a utilității urbane în zona de amplasament (caracteristicile specifice ale utilității urbane care trebuie asigurate prin proiect - condiții și/sau restricții specifice impuse), care constituie condiții prealabile de aviz.

După completare, fișele tehnice (aferele fiecărei utilități urbane) se anexează la certificatul de urbanism, datele conținute constituind elementele de temă necesare proiectantului în vederea întocmirii capitolelor aferente proiectului tehnic.

##### **a.2 cerințele privind: securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și a sănătății populației**

Avizele și/sau acordurile se exprimă pe bază de fișe tehnice specializate și, după caz, în baza unor documentații specifice de aviz elaborate de proiectant conform reglementărilor legale în vigoare pentru fiecare cerință, după cum urmează:

###### **● documentația pentru avizul de securitate la incendiu**

Se utilizează *Fișa tehnică* conform formularului-model F.8.2.

Conținutul documentației tehnice este conform cu cel cuprins în pag.2 la formularul – model F.8.2 "Precizări privind completarea formularului FIȘA TEHNICĂ pentru avizul de securitate la incendiu".

La eliberarea avizului de securitate la incendiu, exprimat pe bază de fișă tehnică, se restituie solicitantului documentele prezentate, vizate spre neschimbare, avizatorul reținând un exemplar din cerere, opis, fișa tehnică F.8.2 și referatul verificatorului de proiect, în condițiile legii.

Avizele de securitate la incendiu emise în baza Fișei tehnice F.8.2 își pierd valabilitatea o dată cu expirarea termenului de valabilitate a autorizației de construire sau dacă în termen de 2 ani nu au fost începute lucrările prevăzute în autorizația de construire.

###### **● documentația pentru avizul de protecție civilă**

Se utilizează *Fișa tehnică* conform formularului-model F.8.3.

Documentația tehnică se întocmește în conformitate cu prevederile:

- Deciziei primului-ministru al României nr.177/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în subsolul construcțiilor noi;

- Ordinului ministrului administrației și internelor nr.602/2003 pentru aprobarea Normelor privind avizarea pe linie de protecție civilă a documentațiilor de investiții în construcții;

Documentația trebuie să conțină, în copie, certificatul de urbanism și planurile anexă vizate spre neschimbare, din care planul de arhitectură al celui mai de jos nivel și secțiunea caracteristică (în două exemplare), memoriu tehnic general și memoriu tehnic de specialitate (acestea două putând fi comasate).

Avizele de protecție civilă emise în baza Fișei tehnice F.8.3 își pierd valabilitatea o dată cu expirarea termenului de valabilitate a autorizației de construire sau dacă în termen de 2 ani nu au fost începute lucrările prevăzute în autorizația de construire.

- documentația pentru acordul de mediu

Se utilizează Fișa tehnică conform formularului-model F.8.4.

Se emite de Inspectoratul teritorial de protecția mediului, pentru lucrările cu impact asupra mediului, prevăzute în anexa nr.II la Legea protecției mediului nr.137/1995, modificată prin Ordonanța de Urgență nr.91/2002, precum și pentru lucrările cu impact redus asupra mediului.

Conținutul documentațiilor aferente pe tipuri de lucrări/construcții este stabilit în fișa tehnică pentru obținerea acordului de mediu (formularul-model F.8.4.).

În situația solicitării acordului de mediu pentru lucrări/construcții ce necesită studiu de impact, documentația prezentată va fi însoțită de avizul la studiul de impact respectiv, eliberat de colectivul de analiză tehnică organizat în cadrul inspectoratului teritorial de protecția mediului.

În situația solicitării avizului de gospodărire a apelor, necesar asigurării resursei de apă, solicitantul se va adresa unității teritoriale competente de gospodărire a apelor, în baza prevederilor Legii apelor nr.107/1996, iar documentația prezentată va fi însoțită de avizul respectiv;

- documentația pentru avizul sanitar

Se utilizează Fișa tehnică conform formularului-model F.8.5.

Se emite în conformitate cu prevederile art.9 din Ordinul ministrului sănătății nr.331/1999 pentru aprobarea Normelor de avizare sanitară a proiectelor obiectivelor și de autorizare sanitară a obiectivelor cu impact asupra sănătății publice.

Documentația trebuie să conțină certificatul de urbanism cu planurile anexă vizate spre neschimbare (în copie), memoriu tehnic însoțit de piese desenate pentru explicarea modului de rezolvare a circuitelor funcționale, a procesului tehnologic, aprovizionarea cu apă potabilă, colectarea și tratarea apelor uzate și a deșeurilor lichide și solide, măsuri pentru combaterea poluării, pentru protecția sanitară, pentru realizarea unor circuite funcționale corecte, precum și, după caz, certificatul de înmatriculare, codul fiscal, hotărârea judecătorească definitivă, actul constitutiv al societății, autorizația de exercitare a unei activități independente.

Pentru avizarea obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației se elaborează și se depune și un studiu de impact asupra stării de sănătate, efectuat de către persoane fizice sau juridice atestate.

## **LISTA B – AVIZE ȘI/SAU ACORDURI OBTINUTE PRIN GRIJA SOLICITANTULUI**

Aceste avize se emit în conformitate cu prevederile legale în vigoare specifice fiecărui domeniu de activitate al avizatorilor.

### **b.1 avize/acorduri specifice**

- avizele ale autorităților administrației publice centrale\* emise de: Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Ministerul Culturii și Cultelor, Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Ministerul Apărării Naționale – Statul Major General, Ministerul Administrației și Internelor, Serviciul Român de Informații, Compania Națională "Apele Române"-S.A., Autoritatea Aeronautică Civilă Română ori de alte organisme ale administrației publice centrale sau ale serviciilor descentralizate ale acestora, după caz, conform prevederilor legale în vigoare, în funcție de relația posibilă cu investiția

– necesare pentru situații deosebite, ca urmare a condițiilor speciale de amplasament sau a funcționalității investiției;

- avizul Ministerului Culturii și Cultelor

– se emite în vederea aprobării documentațiilor de urbanism (P.U.Z. sau P.U.D.) care cuprind monumente, ansambluri ori situri istorice, inclusiv zonele de protecție ale acestora. Avizul va fi utilizat și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;

- avizul expertului tehnic pentru cerința de calitate Af

– avizul expertului tehnic pentru cerința de calitate Af (rezistența și stabilitatea terenurilor de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ), referitor la lucrările de susținere a excavațiilor și a infrastructurii la construcțiile care necesită executarea de excavații cu adâncime de 6,0 metri sau mai mare. Avizul se exprimă de o altă persoană decât verificatorul de proiect pentru cerința Af, pentru partea din proiect;

- avizul de scoatere definitivă sau temporară din circuitul agricol

### **b.2 avizul/acordul Inspectoratului de Stat în Construcții**

Inspectoratul de Stat în Construcții direct, sau prin Inspectoratele Teritoriale în Construcții, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, emite următoarele avize/acorduri:

- avizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat cu valori mai mari sau egale cu 10 miliarde de lei precum și documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de reparații, reabilitări, consolidări, restaurări ale construcțiilor existente finanțate din fonduri publice, indiferent de valoare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1072/2003;

- avizează amplasarea balastierelor și carierelor din punct de vedere al protejării construcțiilor din vecinătatea acestora;

- avizează execuția de construcții în vecinătatea drumurilor naționale;

- emite acorduri pentru intervenții asupra construcțiilor existente;

- avizează soluțiile de intervenție imediată pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate în urma dezastrelor, în acțiunile de intervenție operativă și refacere post-dezastru.

### **b.3 avizul proiectantului inițial al construcției sau referatul de expertiză tehnică**

Avizul/referatul se emite/se elaborează în situația în care se intenționează a se realiza lucrări care aduc modificări unor construcții existente și are drept scop determinarea condițiilor și soluțiilor necesare pentru un răspuns favorabil al structurii acestora pentru îndeplinirea cerinței de rezistență și stabilitate.

În lipsa proiectantului inițial al construcției, este obligatorie întocmirea unui referat de expertiză tehnică, elaborat de un expert tehnic atestat, în condițiile legii;

#### **b.4 acordul vecinilor**

Acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, se solicită în următoarele situații:

– în cazul construcțiilor noi amplasate adiacent construcțiilor existente sau în imediata lor vecinătate, numai dacă lucrările noi impun luarea unor măsuri de intervenție pentru protejarea imobilelor existente (subzidiri, consolidări, etc) și dacă prin proiect se menține această obligativitate;

– în cazul amplasării de construcții noi cu alte funcțiuni decât cele ale clădirilor învecinate și dacă prin natura activităților adăpostite de acestea se produce poluare de orice fel (noxe, zgomot, vibrații etc);

– pentru lucrări care au ca scop schimbarea destinației de locuință a clădirilor individuale sau colective existente, sau a unor părți din acestea, precum și a spațiilor cu altă destinație din aceeași clădire, dacă prin natura activităților se produce poluare de orice fel (noxe, zgomot, vibrații etc)

*\*) Precizări privind conținutul documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor specifice se obțin de la compartimentele abilitate ale autorităților menționate*

### **ANEXA NR.3** **la normele metodologice**

## **LISTA A – ACTIVITĂȚI CU IMPACT SEMNIFICATIV ASUPRA MEDIULUI, care se supun evaluării impactului asupra mediului (EIM)**

### **1. Agricultură**

1.1. Instalații pentru creșterea intensiva a porcilor, cu o capacitate cel puțin egala cu:

- a) 750 locuri pentru scroafe;
- b) 2000 locuri pentru creșterea porcilor mai mari de 30 kg;

1.2. Instalații pentru creșterea intensiva a pasărilor, cu o capacitate cel puțin egala cu:

- a) 40.000 locuri pentru creșterea pasărilor de carne;
- b) 40.000 locuri pentru pasări ouatoare

1.3. Defrișarea suprafețelor mai mari de 10 ha\*

### **2. Industrie extractivă a petrolului, gazelor naturale, cărbunelui și turbei**

2.1. Extracția petrolului:

- a) când cantitatea extrasă depășește 500t/zi;
- b) extracția petrolului din platforma continentală\*

2.2. Extracția gazelor naturale, când cantitatea extrasă depășește 500.000 m<sup>3</sup>/zi

2.3. Extracția cărbunelui în exploatarea miniere de suprafață, când suprafața amplasamentului depășește 25 ha\*

2.4. Extracția turbei, când suprafața amplasamentului depășește 150 ha.

### **3. Industria energetică**

3.1. Termocentrale și alte instalații de ardere, inclusiv instalații industriale pentru producerea electricității, căldurii, aburului sau apei calde, cu o putere de cel puțin 50 MW\*

3.2. Rafinării de țiței și prelucrare a gazelor\*

3.3. Cuptoare de cocs

3.4. Instalații de gazeificare și lichefiere a cărbunilor\*

3.5. Instalații de gazeificare și lichefiere a șisturilor bituminoase, cu o capacitate de cel puțin 500 t/zi\*

3.6. Centrale nucleare și alte reactoare nucleare, inclusiv dezafectarea sau dezasamblarea acestora, sau reactoare<sup>1</sup> (cu excepția instalațiilor de cercetare pentru producerea și conversia materialelor fisionabile și a celor radioactive, a căror putere maximă nu depășește 1kW putere termică continuă)\*

3.7. Instalații pentru reprocessarea combustibilului nuclear iradiat\*

3.8. Instalații pentru\*:

- a) producerea sau îmbogățirea combustibilului nuclear;
- b) procesarea combustibilului nuclear iradiat sau pentru procesarea deșeurilor cu nivel ridicat de radioactivitate;
- c) depozitarea finală a combustibilului nuclear iradiat;
- d) depozitarea finală a deșeurilor radioactive, exclusiv;
- e) stocarea, planificată pentru o perioadă mai mare de 10 ani, a combustibilului iradiat sau a deșeurilor radioactive, pe un amplasament diferit de cel de producție, exclusiv;

3.9. Construirea liniilor aeriene de tensiune electrică, cu o tensiune de cel puțin 220 kV și o lungime de cel puțin 15 km.

### **4. Producerea și prelucrarea metalelor**

4.1. Instalații de prăjire sau sinterizare a minereului metalic (inclusiv a zăcămintelor de sulfuri)\*

4.2. Instalații integrate pentru producerea fontei sau a oțelului (topire primară ori secundară), inclusiv instalații pentru turnarea continuă, cu o capacitate ce depășește 2,5t/h\*

## 4.3. Instalații pentru prelucrarea metalelor feroase:

- a) laminoare la cald cu o capacitate mai mare de 20 t otel brut/h;
- b) forje cu ciocane, a căror energie de lovire depășește 50 KJ / ciocan, iar puterea calorica utilizata este mai mare de 20 MW;
- c) aplicarea de straturi protectoare din metal topit, cu o capacitate de tratare mai mare de 2 t otel brut/ora;

## 4.4. Turnatorii pentru metale feroase, cu o capacitate mai mare de 20 t/zi;

## 4.5. Instalații pentru:

- a) producerea de metale neferoase brute din minereuri concentrate sau materii prime secundare, prin procese metalurgice, chimice ori electrolitice\*;
- b) topirea, inclusiv alierea metalelor neferoase si a produselor recuperate (rafinare, turnatorie, etc.), cu o capacitate de topire mai mare de 4 t/zi pentru plumb si cadmiu sau de 20 t/zi pentru toate celelalte metale;

4.6. Instalații pentru tratarea suprafețelor metalelor si materialelor plastice prin folosirea procedeelor electrolitice sau chimice, la care volumul cuvelor de tratare depășește 30 m<sup>3</sup>

**5. Industria materialelor minerale de construcții**

## 5.1. Instalații pentru extracția azbestului si pentru prelucrarea si transformarea azbestului si a produselor care conțin azbest\*:

- a) instalații pentru produsele de azbociment;
- b) instalații pentru materiale de fricțiune;
- c) instalații pentru alte utilizări ale azbestului;

5.2. Instalații pentru producerea clinchetului de ciment in cuptoare rotative cu o capacitate de producție mai mare de 500 t/zi sau a varului in cuptoare rotative cu o capacitate de producție care depășește 50 t/zi ori in alte tipuri de cuptoare cu o capacitate de producție mai mare de 50t/zi

## 5.3. Instalații pentru fabricarea sticlei, inclusiv a fibrelor de sticla, cu o capacitate de topire mai mare de 20 t/zi

5.4. Instalații pentru topirea substanțelor minerale, inclusiv pentru producerea fibrelor minerale, cu o capacitate de topire mai mare de 20 t/zi

5.5. Instalații pentru fabricarea produselor de ceramica prin ardere, in special a țiglelor, cărămidilor, cărămidilor refractare, dalelor, produselor din ceramica sau porțelan, cu o capacitate de producție mai mare de 75 t/zi si/sau cu o capacitate a cuptoarelor mai mare de 4 m<sup>3</sup> si cu o densitate de încărcare pentru fiecare cuptor mai mare de 300 kg/m<sup>3</sup>

## 5.6. Alte exploatări miniere\*:

- a) Activități miniere cu o capacitate de producție peste 5 mil. t/an si suprafața perimetrului de exploatare peste 1000 ha
- b) Cariere si exploatări miniere de suprafața, când suprafața amplasamentului este mai mare de 25 ha dar mai mica de 1000 ha.

**6. Industria chimica si petrochimica**

6.1. Instalații chimice integrate\*, cum sunt instalațiile pentru producerea substanțelor pe scara industrială folosind procese de conversie chimica, in care mai multe unități tehnologice alăturate sunt legate funcțional una de cealaltă si sunt utilizate pentru:

## 6.1.1. Producerea substanțelor chimice organice de baza:

- a) hidrocarburi (liniare sau ciclice, saturate sau nesaturate, alifatic sau aromatice);
- b) hidrocarburi ce conțin oxigen, precum: alcoolii, aldehide, cetone, acizi carboxilici, esterii, acetati, peroxizi, rășini epoxidice;
- c) hidrocarburi sulfuroase;
- d) hidrocarburi ce conțin azot, precum: amine, amide, compuși azotoși, compuși nitro sau azotați, nitrili, cianați, sau izocianați;
- e) hidrocarburi conținând fosfor;
- f) hidrocarburi halogenate;
- g) compuși organometalici;
- h) materiale plastice de baza (fibre polimerice sintetice si fibre pe baza de celuloza);
- i) cauciucuri sintetice;
- j) vopsele si pigmenti;
- k) agenți de suprafața si agenți tensioactivi;

## 6.1.2. Producerea substanțelor chimice anorganice de baza:

- a) gaze, ca de exemplu: amoniac, clor sau acid clorhidric gazos, fluor sau acid fluorhidric, oxizi de carbon, compuși ai sulfurii, oxizi de azot, hidrogen, dioxid de sulf, oxiclorigura de carbon;
- b) acizi, ca de exemplu: acid cromatic, acid fluorhidric, acid fosforic, acid azotic, acid clorhidric, acid sulfuric, oleum, acizi sulfuroși
- c) baze, ca de exemplu: hidroxid de amoniu, hidroxid de potasiu, hidroxid de sodiu;
- d) săruri, ca de exemplu: clorigura de amoniu, clorigura de potasiu, carbonat de potasiu, carbonat de sodiu, perborat, azotat de argint;
- e) metaloizi, oxizi metalici si alți compuși anorganici, ca de exemplu: carbura de calciu, siliciu, carbura de siliciu;

## 6.1.3. Producerea îngrășămintelor pe baza de fosfor, azot sau potasiu (îngrășămintele chimice simple sau complexe)

## 6.1.4. Obținerea produselor de uz fitosanitar si a biocidelor

## 6.1.5. Obținerea produselor farmaceutice de baza folosind procese chimice sau biologice

## 6.2. Producerea explozibililor

## 6.3. Instalații pentru depozitarea petrolului, a produselor petrochimice sau chimice, cu o capacitate de cel puțin 200.000 t\*

6.4. Construirea conductelor pentru transportul gazelor, petrolului sau al substanțelor chimice, având un diametru mai mare de 800 mm si o lungime de cel puțin 40 km.\*

**7. Industria lemnului si a hârtiei**

7.1. Instalații industriale pentru producerea celulozei din cherestea sau materiale fibroase similare

7.2. Instalații industriale pentru producerea hârtiei si a cartonului, cu o capacitate de producție mai mare de 20 t/zi\*

**8. Proiecte de infrastructura**

8.1. Construcția de linii pentru traficul feroviar de lunga distanta\*

8.2. Construirea aeroporturilor<sup>2</sup> dotate cu o pista principala lunga de cel puțin 2.100 m\*

8.3. Construirea de autostrăzi si de drumuri expres<sup>3</sup>\*

8.4. Construirea drumurilor noi cu cel puțin 4 benzi sau realinierea si/sau lărgirea unui drum existent de doua sau mai puține benzi pana la 4 sau mai multe benzi, in cazul in care aceste drumuri noi sau secțiunea lărgita a acestora este de cel puțin 10 km lungime continua

8.5. Cai navigabile interioare si porturi pentru traficul fluvial interior care permit trecerea vaselor mai mari de 1.350 t\*.

8.6. Porturi comerciale, cheiuri pentru încărcare si descărcare legate de uscat si porturi exterioare (exclusiv cheiuri pentru feribot), care permit intrarea vaselor de cel puțin 1.350 t\*.

**9. Gestiunea deșeurilor**

9.1. Instalații pentru eliminarea sau recuperarea deșeurilor periculoase\*

9.2. Instalații pentru incinerarea deșeurilor municipale, cu o capacitate mai mare de 3 t/h\*

9.3. Instalații pentru eliminarea, inclusiv prin tratare chimica, a deșeurilor nepericuloase, cu o capacitate mai mare de 50 t/zi

9.4. Depozite controlate de deșeurii, care primesc mai mult de 10 t/zi sau cu o capacitate totala mai mare de 25.000 t, cu excepția depozitelor controlate de deșeurii inerte.

**10. Alte tipuri de proiecte**

10.1. Sisteme de captare a apelor subterane, acolo unde volumul anual de apa captata este de cel puțin 10 milioane m<sup>3</sup>\*

10.2. Sisteme artificiale de reîncărcare a acviferului, acolo unde volumul anual de apa reîncărcata este de cel puțin 10 milioane m<sup>3</sup>

10.3. Lucrări de transfer al resurselor de apa între bazinele hidrografice, executate in scopul prevenirii deficitului de apa, pentru un volum anual de apa transferata de cel puțin 100 milioane m<sup>3</sup>; se exceptează transferul prin conducte al apei potabile.

10.4. Lucrări de transfer al resurselor de apa între bazinele hidrografice, pentru un debit mediu multianual al bazinului de captare de cel puțin 2.000 milioane m<sup>3</sup>/an si pentru o cantitate de apa transferata de cel puțin 5% din acest debit; se exceptează transferul prin conducte al apei potabile.

10.5. Baraje si lacuri de acumulare cu o cantitate de apa reținuta sau stocata de cel puțin 10 milioane m<sup>3</sup>\*

10.6. Stații pentru epurarea apelor uzate pentru aglomerări umane de cel puțin 150.000 echivalent locuitori<sup>4</sup>

10.7. Instalații pentru pretratare (operațiuni precum: spălare, albire, mercerizare) sau vopsirea fibrelor ori textilelor, cu o capacitate de tratare mai mare de 10 t/zi

10.8. Instalații pentru tăbăcirea blănurilor si a pieilor, cu o capacitate de tratare mai mare de 12 t/ produse finite/zi;

10.9. Industrie alimentara:

a) abatoare cu o capacitate de productie a carcaselor de animale mai mare de 50 t/zi;

b) tratare si prelucrare in scopul fabricării produselor alimentare din:

- materii de origine animala (altele decât laptele), cu o capacitate de producție a produselor finite mai mare de 75 t/zi;

- materii prime vegetale, cu o capacitate de producție a produselor finite mai mare de 300 t/zi (valoarea medie trimestrială);

c) tratarea si prelucrarea laptelui, cu mai mult de 200 t/zi cantitate de lapte (valoarea medie anuala) intrata in proces.

10.10. Instalații pentru eliminarea sau reciclarea carcaselor de animale si a deșeurilor animale, cu o capacitate de tratare mai mare de 10 t/zi;

10.11. Instalații pentru tratarea suprafeței materialelor, obiectelor sau produselor, utilizând solvenți organici, in particular pentru finisare, placare, acoperire, degresare, impermeabilizare, dimensionare, vopsire, curățare sau impregnare, cu o capacitate de consum mai mare de 150 kg/h sau mai mult de 200 t/an.

10.12. Instalații pentru producția de carbon (cărbune sărac in gaze) sau de electrografit prin incinerare sau grafitizare.

\* Activități/installații menționate în Anexa nr. I la Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espo la 25 februarie 1991, ratificată prin Legea nr. 22/2001.

<sup>1</sup> Centralele nucleare si alte reactoare nucleare încetează de a mai fi considerate ca atare atunci când tot combustibilul nuclear si alte elemente contaminate radioactive au fost îndepărtate definitiv de pe amplasamentul instalației.

<sup>2</sup> Aeroport - aeroporturile care se conformează definiției din Convenția de la Chicago (1944) privind înființarea Organizației Aviației Civile Internaționale (anexa nr. 14).

<sup>3</sup> Drumul expres - drumuri care se conformează definiției din Acordul european privind arterele principale de trafic internațional, din 15 noiembrie 1975

<sup>4</sup> Echivalent locuitori exprima încărcarea cu poluanți a apelor uzate, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare in mediul acvatic a apelor uzate.

## **LISTA B – ACTIVITĂȚI ȘI/SAU INSTALAȚII CU POTENȚIAL SEMNIFICATIV ASUPRA MEDIULUI, pentru care autoritățile competente pentru protecția mediului stabilesc, cu consultarea Colectivului de Analiza Tehnică, dacă este necesară evaluarea impactului asupra mediului**

**1. Agricultura, silvicultura și piscicultura**

a) Proiecte pentru restructurarea exploatațiilor agricole

b) Proiecte pentru utilizarea terenului necultivat sau a suprafețelor parțial antropizate în scop agricol intensiv

c) Proiecte de gospodărire a apelor pentru agricultură, inclusiv proiecte de irigații si desecări

- d) împădurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetație forestiera
- e) Defrișare în scopul schimbării categoriei de folosința a terenului a suprafețelor sub 10 ha
- f) Instalații pentru creșterea intensiva a animalelor din șeptel, altele decât cele incluse în Lista A
- g) Crescătorii pentru piscicultura intensiva
- h) Recuperarea terenurilor neagricole, inclusiv a celor din mare.

**2. Industria extractivă**

- a) Cariere, exploatări miniere de suprafața și de extracție a turbei, altele decât cele incluse în Lista A
- b) Exploatări miniere subterane, altele decât cele incluse în Lista A
- c) Extracția mineralelor prin dragare fluvială sau marina
- d) Foraje de adâncime, în special:
  - (i) foraje geotermale;
  - (ii) foraje pentru depozitarea deșeurilor nucleare;
  - (iii) foraje pentru alimentarea cu apă, cu excepția forajelor pentru investigarea stabilității solului
- e) Instalații industriale de suprafața pentru extracția cărbunelui, petrolului, gazelor naturale și minereurilor, precum și a sisturilor bituminoase, altele decât cele incluse în Lista A

**3. Industria energetică**

- a) Instalații industriale pentru producerea energiei electrice și termice, altele decât cele incluse în Lista A
- b) Instalații industriale pentru transportul gazelor, aburului și apei calde; transportul energiei electrice prin cabluri aeriene, altele decât cele incluse în Lista A
- c) Stocarea la suprafața a gazelor naturale
- d) Stocarea subterană a gazelor combustibile
- e) Stocarea la suprafața a combustibililor fosili
- f) Bricetarea industrială a cărbunelui și lignitului
- g) Instalații pentru prelucrarea și stocarea deșeurilor radioactive, altele decât cele incluse în Lista A
- h) Instalații pentru producerea energiei hidroelectrice
- i) Instalații cu care sunt echipate centralele eoliene în scopul producerii energiei.

**4. Producerea și prelucrarea metalelor**

- a) Instalații pentru producerea fontei sau a oțelului prin topire primară ori secundară, inclusiv instalații pentru turnarea continuă, cu o capacitate de până la 2,5 t/h
- b) Instalații pentru topirea metalelor feroase:
  - (i) laminare la cald cu o capacitate de până la 20 t oțel brut/h
  - (ii) forjerii cu ciocane, a căror energie de lovire nu depășește 50 kJ/ciocan, iar puterea calorică utilizată este de până la 20 MW
  - (iii) acoperiri metalice de protecție prin topire, cu o capacitate de tratare de până la 2 t oțel brut/oră
- c) Turnatorii de metale feroase, cu o capacitate de până la 20 t/zi
- d) Instalații pentru topirea, inclusiv alierea, metalelor neferoase, cu excepția metalelor prețioase, sau pentru revalorificarea produselor (finisare, turnare în forme etc.), cu o capacitate de topire de până la 4 t/zi pentru plumb și cadmiu sau de până la 20 t/zi pentru toate celelalte metale
- e) Instalații pentru tratarea suprafețelor metalice și a materialelor plastice prin procese chimice sau electrolitice, la care volumul cuvelor de tratare nu depășește 30 m<sup>3</sup>
- f) Fabricarea și asamblarea de autovehicule și fabricarea motoarelor pentru autovehicule
- g) Șantier navale
- h) Instalații pentru construcția și repararea aeronavelor
- i) Fabricarea echipamentelor feroviare
- j) Forjare la cald prin explozie
- k) Instalații pentru coacerea și sinterizarea minereurilor metalice.

**5. Industria mineralelor**

- a) Instalații pentru fabricarea cimentului în cuptoare rotative, cu o capacitate de producție de până la 500 t/zi, sau a varului în cuptoare rotative cu o capacitate de producție de până la 50 t/zi, ori în alte tipuri de cuptoare cu o capacitate de producție de până la 50 t/zi.
- b) Instalații pentru fabricarea sticlei, inclusiv a fibrelor de sticlă, cu o capacitate de topire de până la 20 t/zi
- c) Instalații pentru topirea substanțelor minerale, inclusiv producția fibrelor minerale, cu o capacitate de topire de până la 20 t/zi
- d) Fabricarea produselor ceramice prin ardere, în special a țiglelor, cărămidilor, cărămidilor refractare, plăcilor, gresiiilor ceramice sau porțelanului, cu o capacitate de producție mai mică de 75 t/zi și/sau cu o capacitate a cuptoarelor mai mică de 4 m<sup>3</sup> și cu o densitate de încărcare pentru fiecare cuptor de până la 300 kg/m<sup>3</sup>

**6. Industria chimică**

- a) Tratarea produselor intermediare și producerea substanțelor chimice, altele decât cele incluse în Lista A
- b) Producerea produselor de uz fitosanitar, produselor farmaceutice, vopselelor și lacurilor, elastomerilor și peroxidilor, altele decât cele incluse în Lista A
- c) Instalații de depozitare a produselor petroliere, petrochimice și chimice, cu o capacitate de până la 200.000 t.

**7. Industria alimentara**

- a) Fabricarea uleiurilor si a grăsimilor vegetale, cu o capacitate de producție a produselor finite de pana la 300 t/zi (valoarea medie trimestrială) si animale, cu o capacitate de producție a produselor finite de pana la 75 t/zi
- b) Ambalarea si conservarea produselor animale si vegetale
- c) Fabricarea produselor lactate, cu mai puțin de 200 t/zi cantitate de lapte (valoarea medie anuala)
- d) Fabricarea maltului și a berii
- e) Fabricarea produselor de cofetărie si a siropului
- f) Abatoare, altele decât cele cuprinse in Lista A
- g) Instalații industriale pentru fabricarea amidonului
- h) Fabriци de faina și ulei de peste
- i) Fabriци de zahăr

**8. Industria textila, a pielăriei, a lemnului și hărtiei**

- a) Instalații industriale pentru producerea hărtiei și a cartonului, cu o capacitate de producție de pana la 20 t/zi
- b) Instalații pentru pretratarea (operații ca spălarea, înălbirea, mercerizarea) sau vopsirea fibrelor ori textilelor, cu o capacitate de tratare de pana la 10 t/zi
- c) Instalații pentru tăbăcirea/argăsirea pieilor si blănurilor, cu o capacitate de tratare de pana la 12 t/ produse finite/zi.

**9. Industria cauciucului**

Fabricarea și tratarea produselor pe baza de elastomeri.

**10. Proiecte de infrastructura**

- a) Proiecte de dezvoltare a unităților industriale
- b) Proiecte de dezvoltare urbana, inclusiv construcția centrelor comerciale și a parcărilor auto
- c) Construcția cailor ferate, altele decât cele incluse in Lista A a instalațiilor de transbordare intermodală si a terminalelor intermod
- d) Construcția aerodromurilor, altele decât cele incluse in Lista A
- e) Construcția drumurilor, porturilor si instalațiilor portuare, inclusiv a porturilor de pescuit, altele decât cele incluse in Lista A
- f) Construcția cailor navigabile interioare, altele decât cele incluse in Lista A , lucrări de canalizare si lucrări împotriva inundațiilor
- g) Baraje și alte instalații proiectate pentru reținerea sau stocarea apei pe termen lung, altele decât cele incluse in Lista A
- h) Linii de tramvai, cai ferate subterane si de suprafața, linii suspendate sau linii similare specifice, utilizate exclusiv sau în principal pentru transportul de persoane
- i) Instalații de conducte pentru gaze și petrol, altele decât cele incluse în Lista A
- j) Instalații de apeducte de lungime mare
- k) Lucrări pentru combaterea eroziunii costiere si lucrări maritime ce pot modifica profilul costier prin construcția, de exemplu, de diguri, chei, pontoane, debarcadere sau alte lucrări de apărare marina, exclusiv întreținerea și reconstrucția unor astfel de lucrări
- l) Instalații de extracție a apei subterane si de reîncărcare artificială a rezervelor de apa subterana, altele decât cele incluse in Lista A.
- m) Lucrări pentru transferul resurselor de apa între bazine hidrografice, altele decât cele incluse in Lista A

**11. Alte proiecte**

- a) Piste permanente de curse si testare a vehiculelor cu motor
- b) Instalații pentru eliminarea deșeurilor, altele decât cele incluse in Lista A
- c) Stații pentru epurarea apelor uzate, altele decât cele incluse in Lista A
- d) Amplasamente pentru depozitarea nămolurilor provenite de la stațiile de epurare
- e) Depozite de fier vechi, de vehicule uzate, inclusiv deșeuri de vehicule
- f) Bancuri de proba pentru motoare, turbine sau reactoare
- g) Instalații pentru fabricarea fibrelor minerale artificiale
- h) Instalații pentru recuperarea sau distrugerea substanțelor explozive
- i) Centre de ecarisaj.

**12. Turism si recreare**

- a) Părtii de schi, instalații schilift, telecabine si amenajările aferente
- b) Amenajări marine de agrement
- c) Sate de vacanta si complexuri hoteliere in afara zonelor urbane si amenajările aferente
- d) Campinguri permanente si amplasamente pentru caravane
- e) Parcuri tematice.

**13. Modificări sau extinderi de proiecte efectuate pentru testări**

- a) Orice modificare sau extindere de proiecte prevăzute in Lista A sau in prezenta Anexa, deja autorizate, executate sau in curs de a fi executate, care poate avea efecte semnificative asupra mediului
- b) Proiectele stabilite in Lista A , efectuate exclusiv sau in principal pentru elaborarea si testarea de metode sau produse noi si care sa nu fie utilizate pe o perioada mai mare de 2 ani.





**ANEXA Nr.5**  
**la normele metodologice**

**CARTUȘ**  
**- model conform anexei nr.1 la Lege -**

Potrivit prevederilor cuprinse la pct.A., titlul II, ultimul alineat, pct.B., titlul II, ultimul alineat, pct.C., titlul II, ultimul alineat din Anexa nr.1 la Lege:

*"Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii II – PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect."*

VERIFICATOR/ EXPERT <sup>7)</sup>	NUME <sup>5)</sup>	SEMNATURA	CERINȚA <sup>8)</sup>	REFERAT / EXPERTIZĂ NR./DATA <sup>9)</sup>	
1)			<b>Beneficiar:</b>		Proiect nr. <sup>10)</sup>
<b>SPECIFICATIE</b> <sup>6)</sup>	<b>NUME</b> <sup>5)</sup>	<b>SEMNATURA</b>	<b>Scara:</b>	<b>Titlu proiect:</b>	<b>Faza:</b> P.A.C.
<b>ȘEF PROIECT</b>				2)	
<b>PROIECTAT</b>			<b>Data:</b> <sup>4)</sup>	<b>Titlu plansa:</b>	<b>Plansa nr.</b>
<b>DESENAT</b>				3)	

- NOTĂ:**
- 1) numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației;
  - 2) titlul proiectului
  - 3) titlul planșei
  - 4) data elaborării proiectului
  - 5) numele și titlul profesional
  - 6) calitatea elaboratorilor
  - 7) calitatea de verificator de proiecte atestat / expert tehnic, după caz
  - 8) cerința de calitate conform Legii nr.10/1995 pentru care s-a făcut verificarea
  - 9) titlul referatului de verificare/expertizei tehnice nr. și data acestuia
  - 10) numărul proiectului la elaborator

**ANEXA Nr.6**  
**la normele metodologice**

Consiliul județean

Primăria

(autoritatea căreia îi aparține agentul constatator)

**PROCES VERBAL**  
**DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Nr..... încheiat azi.....

1. Subsemnatul ..... în calitate de ....., în baza legitimației de control nr....., eliberată de ....., în urma controlului efectuat azi...../ora....., la sediul/șantierul ..... am constatat următoarele: .....

2. În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, aceste fapte constituie contravenții la normele legale privind .....

și se sancționează cu amenda contravențională, astfel:

- a) cf. Legii nr...../..... art.....alin.....lit....., - de la..... lei până la..... lei;  
 b) cf. Legii nr...../..... art.....alin.....lit....., - de la..... lei până la..... lei;  
 c) cf. Legii nr...../..... art.....alin.....lit....., - de la..... lei până la..... lei;  
 Total amendă - de la..... lei până la..... lei;

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

- dl.(d-na.) .....
- persoana juridică ....., înmatriculată la R.C. cu nr. ...., cod fiscal nr.....  
- reprezentată de dl.(d-na.) ..... având funcția .....

cu domiciliul / sediul în ....., str....., nr....., bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ ....., sector ....., posesor al buletinului / cărții de identitate / pașaport seria ..... nr. ...., C.N.P. [ ] eliberat(ă) / emis de poliția / statul ..... la data de ....., tichet de înscriere a contravențiilor seria.....nr..... (pentru cetățeni străini), în calitate de .....

4. Subsemnatul(a) ..... posesor al buletinului / cărții de identitate seria ... nr..... eliberat(ă) de ..... la data de....., domiciliat în ..... str....., nr....., bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ / sector ....., C.N.P. [ ] în calitate de martor, declar că numitul ..... nu este de față / refuză / nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc) .....

b) Obiecțiuni ale contravenientului .....

AGENT CONSTATATOR

(numele și prenumele)  
semnătura

CONTRAVENIENT

(numele și prenumele)  
semnătura

MARTOR

(numele și prenumele)  
semnătura

6. Potrivit prevederilor art.31 și art.32, din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, împotriva prezentului proces verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la ..... care are obligația de a o înainta spre soluționare judecătorească în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

(organul de control căruia îi aparține agentul constatare)

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și "Înștiințarea de plată" și s-a înmănat / comunicat contravenientului un exemplar personal / prin afișare la domiciliu / cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr..... din .....

## AGENT CONSTATATOR

(numele și prenumele)  
semnătura

## CONTRAVENIENT

(numele și prenumele)  
semnătura

## MARTOR

(numele și prenumele)  
semnătura

**7. REZOLUȚIE DE APLICARE A SANCTIUNII**

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct.2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor art.26 alin.(3) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, și având în vedere dispozițiile art.21 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul, ....., în calitate de .....

(funcția și denumirea organului de control căruia îi aparține agentul constatare)

aplic următoarele sancțiuni:

- pentru fapta consemnată la lit.a) - amenda în valoare de..... lei (adică .....
  - pentru fapta consemnată la lit.b) - amenda în valoare de..... lei (adică .....
  - pentru fapta consemnată la lit.c) - amenda în valoare de..... lei (adică .....
- TOTAL amenda în valoare de..... lei (adică .....

(în cifre)

(în litere)

și dispun, în temeiul legii, următoarele măsuri: .....

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de ....., contravenientul având obligația de a notifica organului de control îndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit.

**8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:**

• Contravenientul urmează să achite suma totală de..... lei (adică ..... ) la C.E.C. sau la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică (denumită în continuare Trezorerie), în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal, iar sumele vor fi încasate astfel:

- 75% din suma totală, adică .....lei în contul nr..... deschis la C.E.C./Trezorerie, sumă care se face venit la bugetul de stat;

- 25% din suma totală, adică .....lei în contul nr..... deschis la C.E.C./Trezorerie, sumă care se face venit extrabugetar al unității din care face parte agentul constatare;

• Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal, la adresa ....., situată în .....

(organul de control căruia îi aparține agentul constatare)

str. .... nr. .... județul/ sector..... telefon .....

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmănării / comunicării, se va proceda la executarea silită.

Consiliul județean

Primăria

(autoritatea căreia îi aparține agentul constatare)

(organul de control / funcția)

(numele și prenumele)  
semnătura

L.S.

Am primit un exemplar

Contravenient .....



5. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc.) .....

b) Obiecțiuni ale contravenientului.....

#### 6. REZOLUTIE DE APLICARE A SANCTIUNII

Având în vedere faptele săvârșite, se aplică contravenientului, în condițiile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, o amendă contravențională în valoare totală de ..... lei și în conformitate cu prevederile legale se dispun următoarele măsuri: .....

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de .....  
contravenientul notificând organului de control îndeplinirea acestora în termenul stabilit.

#### 7. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

• Contravenientul urmează să achite suma totală de ..... lei, la C.E.C. sau la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică (denumită în continuare Trezorerie), în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal, iar sumele vor fi încasate astfel:

- 75% din suma totală, adică ..... lei în contul nr..... deschis la C.E.C./Trezorerie, sumă care se face venit la bugetul de stat;

- 25% din suma totală, adică ..... lei în contul nr..... al Inspectoratului Teritorial/Județean în Construcții ....., deschis la C.E.C./Trezorerie ....., sumă care se face venit extrabugetar al Inspectoratului Teritorial/Județean în Construcții.....

• Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal, la sediul Inspectoratului Teritorial / Județean în Construcții ....., situat în ....., str. ....nr. .... județul/ sector..... telefon .....

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării / comunicării, se va proceda la executarea silită.

8. Potrivit prevederilor art.31 și art.32 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, împotriva prezentului proces verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la Inspectoratul Teritorial/Județean în Construcții ..... care are obligația de a o înainta spre soluționare judecătoreie în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

9. Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și "Înștiințarea de plată" și s-a înmănat / comunicat contravenientului un exemplar personal / prin afișare la domiciliu / cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr..... din .....

AGENT CONSTATATOR

.....  
(numele și prenumele)  
semnătura

CONTRAVENIENT

.....  
(numele și prenumele)  
semnătura

MARTOR

.....  
(numele și prenumele)  
semnătura

**ANEXA Nr.8**  
**la normele metodologice**

**PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTIȚIEI \*)**

<b>ȘANTIER ÎN LUCRU</b>	<b>VEDERE DE ANSAMBLU</b>
Denumirea și adresa obiectivului.....	
Beneficiarul investiției.....telefon..... <i>(numele și prenumele/denumirea și domiciliul/sediul)</i>	
Proiectant general.....telefon..... <i>(numele și prenumele/denumirea și domiciliul/sediul)</i>	
Constructor.....telefon..... <i>(numele și prenumele/denumirea și domiciliul/sediul)</i>	
Numărul autorizației de construire / desființare și numărul autorizației de organizare de șantier (dacă este cazul) ..... din data de.....	
Eliberată de .....	
Termenul de execuție a lucrărilor, prevăzut în autorizație.....	
Data începerii construcției.....	
Data finalizării construcției.....	

**NOTĂ:**

1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm (literele având o înălțime de cel puțin 5cm), confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.

2. Vederea de ansamblu poate fi: fotografie după machetă, o perspectivă sau o fațadă reprezentativă (principală) a investiției.

\*) Modelul pentru panoul de identificare a investiției este cel stabilit prin Ordinul Ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 63/N din 11 august 1998.

**T A R I F E**  
**pentru publicarea unor acte în Monitorul Oficial al României pentru anul 2005**

**1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I**

- 1.1. Ordine ale miniştrilor, precizări, instrucţiuni, criterii, norme metodologice emise de organe ale administraţiei publice şi de alte instituţii publice, care nu sunt prevăzute de Constituţie, republicată, în art. 78, 100, 108, 115 şi 147 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 1.2. Deciziile pronunţate de Secţiile Unite ale Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris

**2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a III-a**

- 2.1. Pierderi de acte, sigilii, ştampile, ciocane silvice, roviniete 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.2. Schimbări de nume 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.3. Citaţii emise de instanţele judecătoreşti 120.000 lei/act/12 lei noi/act
- 2.4. Citaţii la care numărul persoanelor citate este mai mare de unu 120.000 lei/act + 2.500 lei/cuvânt/  
12 lei noi/act + 0,25 lei noi/cuvânt  
650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.5. Publicarea ordonanţei judecătoreşti privind pierderea, sustragerea sau distrugerea ceceului ca instrument de plată, a cambiei şi a biletelui la ordin 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.6. Acte procedurale ale instanţelor judecătoreşti, a căror publicare este prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.7. Extras-cerere pentru dobândirea sau renunţarea la cetăţenia română 750.000 lei/anunţ/75 lei noi/anunţ
- 2.8. Concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învăţământul superior şi a posturilor vacante de funcţionari publici 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.9. Anunţuri privind concursul de admitere la Institutul Naţional al Magistraturii, la concursul de admitere în magistratură, la examenul de capacitate pentru magistraţii stagiaşi, precum şi pentru locurile vacante de magistraţi, executori judecătoreşti, notari publici 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.10. Anunţuri privind concursul pentru posturile vacante de manager economic şi celelalte posturi vacante de personal ale curţilor de apel şi tribunalelor 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.11. Anunţuri privind data la care au loc adunările generale ale judecătorilor şi procurorilor, precum şi perioada de depunere a propunerilor de candidaturi pentru Consiliul Superior al Magistraturii (C.S.M.) 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt
- 2.12. Publicarea ordonanţei de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau a hotărârii irevocabile a instanţei judecătoreşti, prin care se constată că provenienţa bunurilor este justificată 650.000 lei/act/65 lei noi/act
- 2.13. Publicarea declaraţiilor de avere potrivit legii 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.14. Publicarea rapoartelor periodice de activitate ale autorităţilor publice şi a raportului privind starea justiţiei 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.15. Bilanţuri de ocupare a forţei de muncă pe judeţe şi la nivel naţional 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 2.16. Publicarea listei donatorilor şi a donaţiilor făcute partidelor politice, precum şi a raportului de venituri şi cheltuieli electorale ale partidelor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 2.17. Alte publicaţii cu prezentare tabelară 50.000 lei/rând tabel/5 lei noi/rând tabel
- 2.18. Alte acte a căror publicare este prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată 2.500 lei/cuvânt/0,25 lei noi/cuvânt

**3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a IV-a**

- 3.1. Publicarea în extras sau integral a încheierilor judecătorului delegat de autorizare a constituirii societăţilor comerciale şi de înmatriculare a acestora 315.000 lei/pag. de manuscris/31,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.2. Alte hotărâri judecătoreşti prevăzute de lege 750.000 lei/pag. de manuscris/75 lei noi/pag. de manuscris
- 3.3. Publicarea proiectului de fuziune sau divizare 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.4. Bilanţuri şi conturi de profit şi pierdere (anunţuri-extras) 795.000 lei/anunţ/79,5 lei/anunţ
- 3.5. Bilanţuri ale băncilor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.6. Acte adiţionale 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.7. Publicarea dispoziţiunii hotărârii definitive de excludere a unui asociat (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum şi a hotărârii de declarare a nulităţii unei societăţi comerciale 400.000 lei/anunţ/40 lei noi/anunţ
- 3.8. Alte publicaţii ale agenţilor economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somaţii, convocări de adunări generale, hotărâri ale adunărilor generale, acte de numire a lichidatorilor, bilanţuri contabile ale lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 3.9. Publicaţii cu prezentare tabelară 50.000 lei/rând tabel/5 lei noi/rând tabel
- 3.10. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris

**4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a V-a**

- 4.1. Publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel naţional şi de ramură Tariful se calculează în funcţie de numărul de pagini şi de tirajul comandat

**5. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a VI-a**

- 5.1. Publicarea anunţului de intenţie pentru iniţierea unor proiecte în condiţii de parteneriat public-privat, conform O.G. nr. 16/2002 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.2. Publicarea hotărârilor judecătoreşti irevocabile pronunţate în aplicarea O.U.G. nr. 60/2001 720.000 lei/pag. de manuscris/72 lei noi/pag. de manuscris
- 5.3. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă în vederea delegării gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.4. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităţilor prin concesiune 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.5. Publicarea anunţului de licitaţie publică deschisă privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris
- 5.6. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 490.000 lei/pag. de manuscris/49 lei noi/pag. de manuscris

**6. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA a VII-a**

- 6.1. Publicarea încheierii judecătorului delegat de înmatriculare a societăţii cooperative — în extras sau integral, conform Legii nr. 359/2004 315.000 lei/pag. de manuscris/31,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.2. Hotărârile A.G.A. sau actul adiţional, în cazul în care s-a modificat actul constitutiv prin aceste hotărâri 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.3. Hotărârea irevocabilă a tribunalului de anulare a hotărârii A.G.A. 400.000 lei/anunţ/40 lei noi/anunţ
- 6.4. Hotărârea A.G.A. prin care se aprobă situaţia financiară anuală 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.5. Hotărârea A.G.A. pentru majorarea capitalului social, numai dacă majorarea este mai mare de 10% 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.6. Proiectul de fuziune/divizare vizat de judecătorul delegat 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.7. Actul modificator al actului constitutiv al societăţii absorbante 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.8. Actul de dizolvare a societăţii 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris
- 6.9. Actul de numire a lichidatorilor 875.000 lei/pag. de manuscris/87,5 lei noi/pag. de manuscris

**Tarifele de publicare cuprind T.V.A. în cotă de 19%.**

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAŢILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, Bucureşti,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ Bucureşti  
şi IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcţia de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relaţii cu publicul, Bucureşti, şos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 şi 410.47.30, tel./fax 410.77.36 şi 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 048959